

Regulamin staży studenckich
w ramach projektu *Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022*

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady przyznawania oraz odbywania płatnego stażu studenckiego w ramach projektu pn. **Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Priorytetu III, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1/ **Regulamin** – oznacza regulamin płatnych staży studenckich;
- 2/ **Projekt** – oznacza Projekt **Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022**, realizowany przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Działania 3.5,
- 3/ **Biuro projektu** – oznacza biuro projektu **Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022** zajmujące się obsługą administracyjną projektu, mieszczące się przy ul. Krętej 1, 50-237 Wrocław, na II piętrze, tel. 71 375 6026;
- 4/ **Organizator stażu** – oznacza Uniwersytet Wrocławski, który realizuje Projekt;
- 5/ **Staż** – oznacza odpłatne wykonywanie przez Stażystę/kę zadań określonych w programie stażu w Jednostce przyjmującej na staż w ramach Projektu;
- 6/ **Stażysta/ka** – oznacza studenta/kę odbywającego/ą staż w ramach Projektu;
- 7/ **Student/ka** – oznacza studenta/kę lub absolwenta/kę do pół roku po złożeniu egzaminu dyplomowego kierunków, o których mowa w § 3 ust. 2.
- 8/ **Jednostka przyjmująca na staż** – instytucja państwowa, samorządowa, organizacja pozarządowa, przedsiębiorstwo, przyjmujące Stażystę/kę na staż;
- 9/ **Opiekun/ka stażu** – osoba wyznaczona w Jednostce przyjmującej na staż do sprawowania kontroli nad realizacją stażu;
- 10/ **Umowa trójstronna ws. realizacji stażu** – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem stażu, Jednostką przyjmującą na staż i Stażystą/ką, która określa prawa i obowiązki stron;
- 11/ **Koordynator/ka staży** - oznacza osobę, wyznaczoną przez dziekana, która w ramach projektu jest odpowiedzialna za przygotowanie staży na poszczególnych Wydziałach/kierunkach;
- 12/ **Wydziałowa Komisja Stażowa** – oznacza Komisję powołaną przez dziekana w celu dokonania wyboru Jednostek przyjmujących na staż, przeprowadzenia oceny formularzy zgłoszeniowych studentów/ek oraz ustalenia listy stażystów/ki.



§ 3

1. Staże mają na celu umożliwienie stażystom/kom zdobywania wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych oraz zdobywania doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy, także poprzez poznanie własnych predyspozycji zawodowych oraz powiązanie wiedzy zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.
2. Staże skierowane są do studentów/ek ostatnich czterech semestrów na studiach stacjonarnych:
 - a) Wydziału Fizyki i Astronomii I stopnia na kierunku Informatyka stosowana i systemy pomiarowe
 - b) Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowaniu Środowiska II stopnia na kierunkach Geografia i Gospodarka przestrzenna
 - c) Wydziału Biotechnologii II stopnia na kierunku Biotechnologia
 - d) Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych I i II stopnia na kierunkach:
 - 1/ Historia,
 - 2/ Militarioznawstwo
 - 3/ Kulturoznawstwo,
 - 4/ Pedagogika,
 - 5/ Pedagogika specjalna,
 - e) Wydziału Nauk Biologicznych na kierunku Mikrobiologia.
3. Termin realizacji staży upływa z dniem 30 września 2023 r.

II Organizacja staży na Wydziale Fizyki i Astronomii

§ 4

1. Odbędą się cztery edycje naborów programów stażowych.
2. Przewiduje się dodatkowy nabór na staże w przypadku pozostania wolnych miejsc.
3. Staż przyznawany jest na okres maksymalnie 6 tygodni. Łączny wymiar stażu wynosi 120 godzin. Minimalny wymiar tygodniowy wynosi 20 godzin.
4. Stawka za godzinę wynosi brutto 18,50 PLN.
5. Zostanie zrealizowanych łącznie 48 staży.
6. Staże skierowane są do studentów VI semestru.
7. Staże zostaną zrealizowane dla minimum 30% studentów kształcących się na danym roku w ramach poszczególnych kierunków.
8. Dziekan wskaże Koordynatora/kę staży odpowiedzialną za organizację staży.

III Organizacja staży na Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowaniu Środowiska

§ 5

1. Odbędą się trzy edycje naborów programów stażowych.
2. Przewiduje się dodatkowy nabór na staże w przypadku pozostania wolnych miejsc.
3. Staż przyznawany jest na okres maksymalnie 4 tygodni. Łączny wymiar stażu wynosi 120 godzin. Minimalny wymiar tygodniowy wynosi 30 godzin.
4. Stawka za godzinę wynosi brutto 18,50 PLN.
5. Staże skierowane są do studentów II semestru studiów II stopnia.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Zostanie zrealizowanych łącznie 54 staży dla kierunku Geografia i 36 staży dla kierunku Gospodarka przestrzenna.
7. Staże zostaną zrealizowane dla minimum 30% studentów kształcących się na danym roku w ramach poszczególnych kierunków.
8. Dziekan wskaże Koordynatora/kę staży odpowiedzialną za organizację staży.

IV Organizacja staży na Wydziale Biotechnologii

§ 6

1. Odbędą się trzy edycje naborów programów stażowych.
2. Przewiduje się dodatkowy nabór na staże w przypadku pozostania wolnych miejsc.
3. Staż przyznawany jest na okres maksymalnie 12 tygodni. Łączny wymiar stażu wynosi 240 godzin. Minimalny wymiar tygodniowy wynosi 20 godzin.
4. Stawka za godzinę wynosi brutto 18,50 PLN.
5. Staże skierowane są do studentów II semestru studiów II stopnia.
6. Zostanie zrealizowanych łącznie 39 staży.
7. Staże zostaną zrealizowane dla minimum 30% studentów kształcących się na danym roku w ramach poszczególnych kierunków.
8. Dziekan wskaże Koordynatora/kę staży odpowiedzialną za organizację staży.

V Organizacja staży na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych

§ 7

1. Staż organizowany jest na kierunkach:
 - 1. Historia I stopnia:**
 - a. Odbędą się dwie edycje naborów programów stażowych.
 - b. Staż przyznawany jest na okres maksymalnie 8 tygodni. Łączny wymiar stażu wynosi 160 godzin. Minimalny wymiar tygodniowy wynosi 20 godzin.
 - c. Staże skierowane są do studentów VI semestru ww. kierunku na specjalnościach: amerykanistyka, archiwistyka i zarządzanie dokumentacją, dokumentalistyka konserwatorska, nauczycielska, regionalistyka.
 - d. Zostanie zrealizowanych łącznie 36 staży.
 - 2. Historia II stopnia:**
 - a. Odbędą się trzy edycje naborów programów stażowych.
 - b. Staż przyznawany jest na okres maksymalnie 12 tygodni. Łączny wymiar stażu wynosi 240 godzin. Minimalny wymiar tygodniowy wynosi 20 godzin.
 - c. Staże skierowane są do studentów IV semestru ww. kierunku na specjalnościach: amerykanistyka, archiwistyka i zarządzanie dokumentacją, dokumentalistyka konserwatorska, nauczycielska, regionalistyka.
 - d. Zostanie zrealizowanych łącznie 45 staży.
 - 3. Militarioznawstwo I stopnia:**
 - a. Odbędą się cztery edycje naborów programów stażowych.
 - b. Staż przyznawany jest na okres maksymalnie 12 tygodni. Łączny wymiar stażu wynosi 240 godzin. Minimalny wymiar tygodniowy wynosi 20 godzin.
 - c. Staże skierowane są do studentów VI semestru.
 - d. Zostanie zrealizowanych łącznie 16 staży.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Kulturoznawstwo I stopnia:

- a. Odbędą się trzy edycje naborów programów stażowych.
- b. Staż przyznawany jest na okres maksymalnie 6 tygodni. Łączny wymiar stażu wynosi 120 godzin. Minimalny wymiar tygodniowy wynosi 20 godzin.
- c. Staże skierowane są do studentów V semestru.
- d. Zostanie zrealizowanych łącznie 36 staży.

5. Kulturoznawstwo II stopnia:

- a. Odbędą się trzy edycje naborów programów stażowych.
- b. Staż przyznawany jest na okres maksymalnie 6 tygodni. Łączny wymiar stażu wynosi 120 godzin. Minimalny wymiar tygodniowy wynosi 20 godzin.
- c. Staże skierowane są do studentów II semestru.
- d. Zostanie zrealizowanych łącznie 18 staży.

6. Pedagogika I stopnia:

- a. Odbędą się trzy edycje naborów programów stażowych.
- b. Staż przyznawany jest na okres maksymalnie 6 tygodni. Łączny wymiar stażu wynosi 120 godzin. Minimalny wymiar tygodniowy wynosi 20 godzin.
- c. Staże skierowane są do studentów III i IV semestru ww. kierunku.
- d. Zostanie zrealizowanych łącznie 180 staży.

7. Pedagogika specjalna I stopnia:

- a. Odbędą się trzy edycje naborów programów stażowych.
 - b. Staż przyznawany jest na okres maksymalnie 6 tygodni. Łączny wymiar stażu wynosi 120 godzin. Minimalny wymiar tygodniowy wynosi 20 godzin.
 - c. Staże skierowane są do studentów III i IV semestru ww. kierunku.
 - d. Zostanie zrealizowanych łącznie 30 staży.
2. Przewiduje się dodatkowy nabór na staże w przypadku pozostania wolnych miejsc.
 3. Stawka za godzinę wynosi brutto 18,50 PLN.
 4. Staże zostaną zrealizowane dla minimum 30% studentów kształcących się na danym roku w ramach poszczególnych kierunków.
 5. Dziekan wskaże Koordynatora/kę staży odpowiedzialną za organizację staży.

VI Organizacja staży na Wydziale Nauk Biologicznych

§ 8

1. Odbędą się dwie edycje naborów programów stażowych.
2. Przewiduje się dodatkowy nabór na staże w przypadku pozostania wolnych miejsc.
3. Staż przyznawany jest na okres maksymalnie 6 tygodni. Łączny wymiar stażu wynosi 120 godzin. Minimalny wymiar tygodniowy wynosi 20 godzin.
4. Stawka za godzinę wynosi brutto 18,50 PLN.
5. Staże skierowane są do studentów III i IV semestru ww. kierunku studiów
6. Zostanie zrealizowanych łącznie 53 staże.
7. Staże zostaną zrealizowane dla minimum 30% studentów kształcących się na danym roku w ramach poszczególnych kierunków.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Dziekan wskaże Koordynatora/kę staży odpowiedzialną za organizację staży.

VII Wybór Jednostek przyjmujących na staż

§ 9

1. Wydziałowa Komisja stażowa ogłasza nabór Jednostek przyjmujących na staż.
2. Podmiot zainteresowany udziałem w programie stażowym dostarcza do właściwego Koordynatora/ki staży podpisany **formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do Regulaminu), który dostępny jest na stronie danego Wydziału.
3. W wyborze Jednostki przyjmującej na staż pod uwagę brany jest okres funkcjonowania podmiotu na rynku (min. 2 lata) oraz oferowane korzyści (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), jakie Stażysta/ka uzyska w ramach realizowanego stażu. Wyboru Jednostki przyjmującej na staż dokonuje Wydziałowa Komisja Stażowa.
4. Wydziałowa Komisja Stażowa pisemnie akceptuje ofertę stażu. Informację o akceptacji oferty Jednostka przyjmująca otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Jednostka przyjmująca na staż wraz z właściwym Koordynatorem/ką staży przygotowuje program stażu (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Wzór Programu stażu dostępny jest na stronie danego Wydziału.
6. Jednostka przyjmująca na staż wyznacza Opiekuna/kę stażu i przekazuje jego dane kontaktowe do Biura projektu. Jednemu Opiekunowi stażu może podlegać maksymalnie 2 stażystów/ki.

VIII Rekrutacja na staż

§ 10

1. Rekrutacja na staż odbywa się na zasadach konkursu. Liczba studentów/ek zakwalifikowanych do odbycia stażu nie może być większa niż oferowana liczba staży.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w określonym terminie wymaganych dokumentów.
3. Terminy naborów na staż umieszczane są na stronie wydziału w zakładce Staże dla studentów.
4. Studenci/cki zainteresowani/e odbyciem płatnego stażu wypełniają **formularz zgłoszeniowy** (Załącznik nr 3 do Regulaminu), w którym wskazują co najwyżej 3 oferty stażów wybranych z listy Jednostek przyjmujących na staż, według własnych preferencji (w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej). Podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z listem motywacyjnym zawierającym szczegółowe uzasadnienie wyboru określonych ofert stażów należy złożyć w Dziekanacie lub u Koordynatora staży, którzy prześlą dokumenty do Biura Projektu.
6. Formularz zgłoszeniowy oraz oferty stażów dostępne są na stronie wydziałów w zakładce Staże dla studentów.
7. Kryterium formalnym kwalifikującym zgłoszenie studenta/cki do dalszej oceny jest spełnienie wymogu określonego w ust. 4.
8. W rekrutacji brane pod uwagę są następujące kryteria:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1/ średnia arytmetyczna ocen ze studiów z okresu poprzedzającego dzień rekrutacji,
 - 2/ zgodność wybranego miejsca realizacji stażu ze specjalnością zawodową i/lub tematyką pracy magisterskiej oraz z dotychczas odbywanymi praktykami zawodowymi/stażami/wolontariatem/zatrudnieniem,
 - 3/ list motywacyjny z uzasadnieniem wyboru oferty stażu.
9. Oceny powyższych kryteriów dokonuje Wydziałowa Komisja Stażowa, posługując się Formularzem oceny, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
 10. Lista z numerami albumów studentów/ek, którzy zostali zakwalifikowani/e na staż oraz lista rezerwowa publikowane są na stronie wydziału w zakładce Staże dla studentów. Listy studentów/ek, o których mowa powyżej sporządzone są z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
 11. Koordynator staży przekazuje Jednostkom przyjmującym na staż formularze zgłoszeniowe studentów/ek, którzy/re zostali/ły zakwalifikowani/e na staż.
 12. Jednostka przyjmująca na staż może przeprowadzić dalszy etap rekrutacji polegający na rozmowie kwalifikacyjnej. O wynikach rekrutacji studenci/teki zostają poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 13. Po zaakceptowaniu danej kandydatury Jednostka przyjmująca na staż wystawia oświadczenie o przyjęciu na staż (Załącznik nr 5 do Regulaminu) i przekazuje je do Dziekanatu Wydziału lub Koordynatora staży na danym Wydziale.
 14. Po zatwierdzeniu listy stażystów/ek przez Wydziałową Komisję Stażową Dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu staży.
 15. W przypadku niezakwalifikowania się Studenta/ki na żaden z 3 wskazanych w formularzu zgłoszeniowym staży, Wydziałowa Komisja Stażowa może skierować Studenta/kę na staż do Jednostki dysponującej wolnymi stanowiskami za jej zgodą oraz wyznacza Studentowi/ce termin na przyjęcie bądź odrzucenie oferty stażu.
 16. Student/ka zakwalifikowany/a do odbycia stażu, ma obowiązek dostarczyć do Dziekanatu lub Koordynatora staży potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), zawartego na czas odbywania stażu.
 17. Student/ka nie może odbywać stażu w Jednostce, w której:
 - był/a lub jest związany/a stosunkiem pracy lub umową cywilno-prawną,
 - jest właścicielem/ka/, współwłaścicielem/ka/, członkiem zarządu,
 - pozostaje w związku małżeńskim z właścicielem/ka/, współwłaścicielem/ka/, członkiem zarządu,
 - łączy go/ją stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie z właścicielem/ka/, współwłaścicielem/ka/, członkiem zarządu.
 18. W trakcie trwania Projektu student/ka może odbyć jeden staż.

IX Realizacja staży

§ 11

1. Staż odbywa się na podstawie Umowy trójstronnej ws. realizacji stażu, która określa szczegółowe obowiązki stron. Umowa trójstronna zawierana jest na czas określony.
2. Stażysta/ka zobowiązany/a jest do:
 - 1/ przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2/ realizacji stażu zgodnie z programem stażu,
 - 3/ prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy z wykazem zrealizowanej liczby godzin i opisem wykonywanych zadań, zatwierdzania kart czasu



- pracy u Opiekuna/ki stażu i dostarczania ich do Dziekanatu lub Koordynatora staży, którzy następnie prześlą je do Biura projektu w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w celu wypłaty świadczenia pieniężnego, (wzór karty czasu pracy stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu),
- 4/ przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu,
 - 5/ realizowania zadań powierzonych przez Opiekuna/kę stażu,
 - 6/ powiadomienia Biura projektu o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, statusie studenta/ki, itp., nie później niż w dniu następnym po ich wystąpieniu.
 - 7/ złożenia w Dziekanacie lub u Koordynatora staży, którzy następnie prześlą do Biura projektu w terminie 14 dni od zakończenia stażu, sprawozdania z realizacji stażu zaakceptowanego przez Opiekuna/kę stażu i właściwego Koordynatora/ki staży (wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu).
3. Jednostka przyjmująca na staż może ubiegać się o refundację za opiekę nad stażystą na zasadach określonych w Umowie stażowej.
 4. Biuro projektu zobowiązuje się wydać Stażyście/stce po zakończeniu stażu zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie stażu.

X WSPARCIE

§ 12

1. Studentom/kom (2 osoby) uczestniczącym w stażach zawodowych na kierunku Mikrobiologia na Wydziale Nauk Biologicznych, w przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania, w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu, przysługuje wsparcie w zakresie:

a) zwrot kosztów utrzymania podczas stażu

Zwrot kosztów utrzymania będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku złożenia wniosku o zwrot kosztów utrzymania na wzorze udostępnionym przez Biuro Projektu, zawierającego:

- adres miejsca zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), tj. adres, pod którym dana osoba mieszka lub przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- adres miejsca odbywania stażu zawodowego.

Zwrot będzie w wysokości maksymalnie 30zł na dzień stażu, do 1200zł przy realizacji 40 dni stażu.

Koszty utrzymania wypłacane będą po dostarczeniu przez stażystę/kę odpowiednich dokumentów potwierdzających termin zrealizowania stażu.

Zwrot zostanie wypłacony na rachunek wskazany w Umowie stażowej.

b) zwrot kosztów zakwaterowania podczas stażu

Zwrot będzie kwalifikowalny w wysokości maksymalnie do 1500 zł brutto za miesiąc zakwaterowania, maksymalnie 2000 zł na cały okres stażu. Miejsce zamieszkania w rozumieniu niniejszego Projektu będzie to miejsce inne niż miejsce przebywania podczas studiów oraz jednocześnie inne niż miejsce stałego zakwaterowania (dom rodziców/opiekunów prawnych/własne mieszkanie).

Student/ka będzie zobowiązany/a do przedstawienia dokumentów uzasadniających poniesienie wydatku np. faktura, rachunek za wynajem pokoju, umowa najmu; ze wskazaniem liczby noclegów, stawki jednostkowej, terminu wynajmu i imiennym wskazaniem danych najemcy. Zwrot nastąpi po złożeniu wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania na wzorze udostępnionym przez Biuro projektu, wraz z dokumentem finansowym, oraz po weryfikacji i zatwierdzeniu wydatku przez Biuro Projektu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wątpliwości w zakresie zasadności zwrotu kosztów zakwaterowania rozstrzyga Biuro Projektu. Biuro Projektu zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji niezbędności zwrotu kosztów zakwaterowania.

Refundacja zostanie wypłacona na rachunek wskazany w Umowie stażowej.

2. Wszystkim Stażystom/kom z kierunku Mikrobiologia na Wydziale Nauk Biologicznych przysługuje zwrot kosztów badań lekarskich niezbędnych do odbywania stażu. Zakres badań musi być ustalony z Jednostką przyjmującą na staż. Zakres badań ma być zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawnymi i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu obowiązków w ramach stażu. Refundacja kosztów zostanie wypłacona na rachunek wskazany w Umowie stażowej.

XI Postanowienia końcowe

§ 13

1. Rekrutacja na staż odbywa się z uwzględnieniem równości płci.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa trójstronna ws. realizacji stażu.
3. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są:
 - 1/ formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu,
 - 2/ wzór programu stażu stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - 3/ formularz zgłoszeniowy dla studentów stanowiący Załącznik Nr 3 do Regulaminu,
 - 4/ formularz oceny Studenta stanowiący Załącznik Nr 4 do Regulaminu,
 - 5/ oświadczenie o przyjęciu na staż stanowiący Załącznik Nr 5 do Regulaminu,
 - 6/ Wzór karty czasu pracy stanowiący Załącznik Nr 6 do Regulaminu,
 - 7/ wzór sprawozdania stażysty stanowiący Załącznik Nr 7 do Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

