



Regulamin Biblioteki Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego

Rozdział I: Informacje ogólne

§ 1

Biblioteka Wydziału Biotechnologii jest biblioteką naukową o charakterze publicznym, wraz z Biblioteką Uniwersytecką i innymi bibliotekami specjalistycznymi współtworzy system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2

1. Podstawowymi zadaniami Biblioteki Wydziału Biotechnologii są:

- a. Wspomaganie działalności naukowo-dydaktycznej realizowanej na Wydziale.
- b. Wspomaganie procesu kształcenia i stwarzanie warunków do zdobywania i poszerzania wiedzy przez studentów Wydziału i Uniwersytetu.
- c. Dokumentowanie, gromadzenie oraz udostępnianie dorobku naukowego pracowników Wydziału.
- d. Prowadzenie działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej.
- e. Prowadzenie działalności w zakresie sprawozdawczości rocznej (Biblioteka Uniwersytecka oraz GUS).
- f. Współpraca z bibliotekami innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz polskich szkół wyższych i placówek naukowych.

2. Zadania te realizowane są w szczególności poprzez:

- a. Dobór, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych zgodnie z ustalonym profilem gromadzenia.
- b. Udostępnianie zgromadzonych zbiorów własnych oraz uczestniczenie w wypożyczeniach międzybibliotecznych.
- c. Prowadzenie selekcji księgozbioru.
- d. Organizowanie dostępu do elektronicznych zasobów informacji z zastosowaniem możliwie najnowszych technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
- e. Rejestrację i udostępnianie informacji o dorobku naukowym pracowników Wydziału oraz wskaźnikach bibliometrycznych z nim związanych.
- f. Prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej i instruktażowej, w tym przysposobienia bibliotecznego oraz indywidualnych szkoleń.

Rozdział II: Organizacja Biblioteki Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 3

Biblioteka wchodzi w skład Wydziału Biotechnologii.



§ 4

Zakres specjalizacji zbiorów Biblioteki określa Dziekan Wydziału Biotechnologii.

§ 5

Dziekan Wydziału Biotechnologii podejmuje decyzje i realizuje następujące zadania:

1. Przydzielanie pomieszczeń na cele biblioteczne i zapewnienie pracownikowi Biblioteki odpowiednich warunków do pracy.
2. Ustalanie wspólnie z pracownikiem Biblioteki kierunków jej działania.
3. Przydzielanie środków finansowych na działalność Biblioteki i współdecydowanie z pracownikiem biblioteki o bieżących sprawach finansowych.
4. Ustalanie zakresu obowiązków oraz zatwierdzanie karty stanowiska pracy pracownika Biblioteki.
5. Przedkładanie Rektorowi wniosków w sprawie zatrudnienia, awansów i odwołania pracownika Biblioteki.
6. Przedkładanie Rektorowi wniosków w sprawie nagród, wyróżnień oraz premii motywacyjnych dla pracownika Biblioteki.
7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i ochronę mienia Biblioteki.
8. Powoływanie komisji skontrolującej w celu przeprowadzania w Bibliotece kontroli zbiorów (zgodnie z Regulaminem kontroli zbiorów bibliotek specjalistycznych Uniwersytetu Wrocławskiego).
9. Zatwierdzanie Regulaminu Biblioteki uzgodnionego wcześniej z Dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej (zgodnie z § 58 ust. 8 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego).
10. Rozstrzyganie spraw nieobjętych Regulaminem.

§ 6

Przydzielane Bibliotece środki budżetowe przeznaczone są na:

1. Uzupełnianie zbiorów gwarantujące zaspokajanie potrzeb naukowych i dydaktycznych w zakresie specjalizacji Biblioteki.
2. Pokrycie wydatków związanych z bieżącą działalnością Biblioteki i jej wyposażeniem oraz konserwacją zbiorów.



Rodział III: Współpraca bibliotek w ramach systemu biblioteczno-informacyjnego

§ 7

Biblioteka Wydziału Biotechnologii wraz z innymi bibliotekami specjalistycznymi współpracują ze sobą i z Biblioteką Uniwersytecką w zakresie gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów oraz działalności informacyjnej. Współpracę bibliotek specjalistycznych organizuje Biblioteka Uniwersytecka za pośrednictwem Oddziału Informacji Naukowej.

§ 8

Biblioteka Wydziału Biotechnologii zobowiązana jest do:

- a. Przekazywania rocznych sprawozdań i planów pracy Oddziałowi Informacji Naukowej.
- b. Przekazywania zakupionych książek do Biblioteki Uniwersyteckiej w celu wprowadzenia ich opisów do katalogu komputerowego.
- c. Regularnego uzupełniania bazy publikacji pracowników Wydziału Biotechnologii.
- d. Przekazywania aktualnych informacji na stronę domową Biblioteki Uniwersyteckiej.
- e. Promowania działań Biblioteki Uniwersyteckiej na Wydziale Biotechnologii.
- f. Przekazywania protokołów skontrum i selekcji do akceptacji dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
- g. Uczestniczenia w szkoleniach i pokazach organizowanych przez Bibliotekę Uniwersytecką.



WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

BIBLIOTEKA WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

ul. F. Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

tel. +48 71 375 62 11

biblioteka@biotech.uni.wroc.pl | www.biotech.uni.wroc.pl

§ 9

Bibliotece Wydziału Biotechnologii, podobnie jak i innym bibliotekom specjalistycznym, przysługuje pierwszeństwo w otrzymywaniu dubletów i druków zbędnych z Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 10

Bibliotece Uniwersyteckiej przysługuje pierwszeństwo w otrzymywaniu dubletów i druków zbędnych z Biblioteki Wydziału Biotechnologii.

Rozdział IV: Gromadzenie zbiorów

§ 11

Biblioteka Wydziału Biotechnologii gromadzi materiały biblioteczne niezbędne do pracy naukowej i dydaktycznej realizowanej na Wydziale.

§ 12

Biblioteka prowadzi na bieżąco ewidencję zamówień oraz akcesję wpływów.

§ 13

Biblioteka nie gromadzi starych druków i rękopisów.

§ 14

Biblioteka prowadzi selekcję swoich zbiorów, wyłączone są materiały zdezaktualizowane, zniszczone i nieodpowiadające zakresowi gromadzenia zbiorów oraz zbędne dublety.

Rozdział V: Opracowanie zbiorów

§ 15

Biblioteka korzysta z systemu centralnego opracowania druków zwartych.

§ 16

Wpływające do Biblioteki nabytki przekazywane są do Oddziału Wydawnictw Zwartych Biblioteki Uniwersyteckiej na bieżąco.



§ 17

Opracowanie zbiorów na miejscu w Bibliotece obejmuje następujące czynności:

1. Prowadzenie ewidencji wpływów druków zwartych i ciągłych.
2. Opracowanie techniczne.

§ 18

Biblioteka nie prowadzi katalogu kartkowego dla bieżących nabytków.

Rozdział VI: Udostępnianie zbiorów

§ 19

Prawo do korzystania z usług Biblioteki Wydziału Biotechnologii posiadają:

1. Użytkownicy indywidualni.
2. Biblioteki uprawnione do wypożyczeń międzybibliotecznych.

§ 20

Korzystający ze zbiorów mają obowiązek szanowania udostępnionych im materiałów i odpowiadają za wszelkie straty powstałe z ich winy.

§ 21

Godziny pracy Biblioteki podaje się do wiadomości czytelników poprzez wywieszenie odpowiedniego harmonogramu oraz podanie informacji na stronie internetowej Biblioteki oraz Biblioteki Uniwersyteckiej. Każdorazowa zmiana godzin pracy wymaga osobnego zawiadomienia czytelników w formie pisemnego ogłoszenia przez pracownika Biblioteki w porozumieniu z Dziekanem.

§ 22

Zbiory Biblioteki udostępnia się:

- a. W czytelni.
- b. Poprzez wypożyczanie indywidualne poza Bibliotekę.
- c. Poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne.



CZYTEL尼亚

§ 23

Czytelnia jest dostępna dla wszystkich osób zainteresowanych księgozbiorem Biblioteki Wydziału Biotechnologii.

§ 24

Warunkiem korzystania z czytelni jest posiadanie legitymacji studenckiej lub ważnego dokumentu tożsamości oraz wpisanie się do zeszytu odwiedzin.

§ 25

W czytelni udostępnia się zbiory własne Biblioteki.

§ 26

Zbiory udostępnia się w czytelni po dopełnieniu przez czytelnika obowiązujących w Bibliotece formalności (złożenie zamówienia do czytelni, wpis w zeszycie odwiedzin i pozostawienie dowodu tożsamości lub karty bibliotecznej u bibliotekarza).

§ 27

Wynoszenie materiałów udostępnianych w czytelni poza Bibliotekę bez zgody bibliotekarza jest zabronione.

§ 28

Czytelnik może korzystać z materiałów przyniesionych ze sobą.

§ 29

W czytelni można korzystać ze stanowisk komputerowych. Biblioteka zapewnia również dostęp do bezprzewodowego internetu.



WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

BIBLIOTEKA WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

ul. F. Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

tel. +48 71 375 62 11

biblioteka@biotech.uni.wroc.pl | www.biotech.uni.wroc.pl

WYPOŻYCZANIE

§ 30

Wypożyczanie prowadzone jest dla:

- Studentów i doktorantów Wydziału Biotechnologii.
- Pracowników Wydziału Biotechnologii.

§ 31

Podstawą do zapisu do Biblioteki są następujące dokumenty:

- Dla pracowników - dowód osobisty.
- Dla studentów i doktorantów – legitymacja studencka potwierdzająca wpis na bieżący rok akademicki, „karta zobowiązań studenta” oraz dowód osobisty (lub paszport dla studentów/doktorantów zagranicznych).

§ 32

Wypożyczenia odbywają się na podstawie legitymacji studenckiej.

§ 33

Uprawnienia do wypożyczania zbiorów są ważne na dany rok akademicki. Prolongata uprawnień na kolejny rok akademicki następuje po dokonaniu rozliczeń z ubiegłego roku oraz okazaniu dokumentów potwierdzających wpis na aktualny rok akademicki (indeks lub legitymacja).

§ 34

Do korzystania z usług wypożyczalni tracą prawo:

- Studenci - po wygaśnięciu uprawnień studenckich lub niedopełnieniu formalności wymaganych przy prolongacie uprawnień.
- Pracownicy - po ustaniu stosunku pracy.
- Użytkownicy uporczywie naruszający postanowienia Regulaminu Biblioteki.

§ 35

Zakończenie korzystania z usług wypożyczalni następuje po uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki Wydziału Biotechnologii i odnotowaniu tego faktu przez pracownika Biblioteki na:

- Karcie obiegujowej.
- Karcie zobowiązań studenta.



§ 36

Książki wypożyczane są na podstawie czytelnie wypełnionego rewersu tradycyjnego. Podpis na rewersie jest równoznaczny z przyjęciem przez czytelnika odpowiedzialności za wypożyczone dzieło oraz jego zwrot w ustalonym terminie. Zwrot rewersu następuje z chwilą oddania wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

§ 37

Zasady wypożyczania wydawnictw zwartych w Bibliotece Wydziału Biotechnologii:

- Pracownicy – **20** woluminów na okres **1 roku** z możliwością wielokrotnego przedłużania. Książki zakupione przez pracowników naukowo-dydaktycznych z grantów nie wchodzi w ten limit.
- Doktoranci – **10** woluminów na okres **1 roku** z możliwością przedłużenia.
- Studenci – **10** woluminów na okres **5 miesięcy** z możliwością przedłużenia.

§ 38

W uzasadnionych przypadkach ilość woluminów niezbędna do pracy naukowej i dydaktycznej może zostać zwiększona, a termin zwrotu prolongowany.

§ 39

W uzasadnionych przypadkach Biblioteka ma prawo żądać zwrotu wypożyczonych dzieł przed upływem regulaminowego terminu lub skrócić czas wypożyczenia.

§ 40

Nie wypożycza się poza Bibliotekę Wydziału Biotechnologii:

- Czasopism.
- Słowników, encyklopedii i innych wydawnictw informacyjnych, oprócz wydawnictw zakupionych przez pracowników z grantów.
- Egzemplarzy rzadkich i cennych.
- Egzemplarzy przeznaczonych do korzystania na miejscu.
- Egzemplarzy wymagających konserwacji.

§ 41

W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu Biblioteka Wydziału Biotechnologii stosuje następujące sankcje:

- Blokowanie konta czytelnika.
- Upomnienia indywidualne.



WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

BIBLIOTEKA WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

ul. F. Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

tel. +48 71 375 62 11

biblioteka@biotech.uni.wroc.pl | www.biotech.uni.wroc.pl

- c. Upomnienie zbiorowe – przekazanie do Dziekana listy studentów zalegających ze zwrotem książek.

§ 42

W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik jest zobowiązany:

- Odkupić egzemplarz tego samego wydania lub nowszego.
- Odkupić inną pozycję uzgodnioną z bibliotekarzem.

WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYPBIBLIOTECZNA

§ 43

Biblioteka Wydziału Biotechnologii wypożycza zbiory własne bibliotekom naukowym w kraju, za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 44

Ograniczenia w wypożyczeniach międzybibliotecznych mogą dotyczyć zbiorów wymienionych w § 40 oraz aktualnych podręczników akademickich i dzieł krajowych wydanych w ostatnim dziesięcioleciu.

§ 45

Biblioteka nie prowadzi wypożyczeń bibliotecznych na rzecz własnych pracowników i studentów. Odbywa się ono na podstawie indywidualnych zamówień składanych w Wypożyczalni Międzybibliotecznej Biblioteki Uniwersyteckiej.

Rozdział VII: Zakres danych osobowych pozyskiwanych i gromadzonych przez Bibliotekę.

§ 46

Cele przetwarzania danych osobowych:

- Umożliwienie uprawnionym osobom założenia konta bibliotecznego, uprawniającego do wypożyczania materiałów bibliotecznych na zewnątrz oraz do korzystania z nich na miejscu.
- W celu kontaktu z użytkownikiem – poprzez pocztę elektroniczną.
- W celu egzekwowania zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
- Do celów statystycznych i sprawozdawczych (dane podane ilościowo).
- W celu wydania kodu dostępu do IBUK Libra.



WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

BIBLIOTEKA WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

ul. F. Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

tel. +48 71 375 62 11

biblioteka@biotech.uni.wroc.pl | www.biotech.uni.wroc.pl

Cele te realizowane są w formie tradycyjnej i elektronicznej.

§ 47

Biblioteka, w celu realizacji swoich zadań, gromadzi następujące dane:

Imię i nazwisko, numer albumu (w przypadku studentów), adres e-mail, informacje o wypożyczonych książkach (tytuł, sygnatura).

§ 48

Powyższe dane znajdują się na rewersie drukowanym oraz w pliku komputerowym dostępnym wyłącznie dla bibliotekarza.

§ 49

Podanie powyższych danych jest dobrowolne.

§ 50

Dane przechowywane są do momentu rozliczenia się użytkownika z wypożyczonych materiałów bibliotecznych – konto zostaje zlikwidowane.

Rewersy oddawane są użytkownikom w momencie zwrotu wypożyczonych książek.

§ 51

Dane podawane przez użytkowników przechowywane są zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach:

„Regulamin zachowania bezpieczeństwa przetwarzania i przechowywania danych osobowych w ramach Wydziału Biotechnologii – Polityka Bezpieczeństwa”;

„10 podstawowych zasad ochrony danych osobowych”.

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

§ 51

Biblioteka Wydziału Biotechnologii posiada regulamin dostosowany do wielkości i charakteru jej zbiorów oraz różnorodności zadań, opracowany na podstawie Regulaminu systemu



WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

BIBLIOTEKA WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

ul. F. Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

tel. +48 71 375 62 11

biblioteka@biotech.uni.wroc.pl | www.biotech.uni.wroc.pl

biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 139/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 września 2013 r.

§ 52

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana Wydziału Biotechnologii.

Wrocław 23.11.2018.

Wydział Biotechnologii
DZIEKAN

dr hab. Dorota Nowak, prof. UWr
(5)