



REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO

**PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI
ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW
ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH,
FINANSOWANYCH W WEWNĘTRZNYM TRYBIE KONKURSOWYM**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania grantów z dotacji finansowej na działalność statutową służącą rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego
 - b) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową
 - c) Grantodawcę - należy przez to rozumieć Wydział Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego
 - d) Grantobiorcę - należy przez to rozumieć projektodawcę wybranego w wyniku przeprowadzenia konkursu projektów
 - e) Projekcie – należy przez to rozumieć całość dokumentacji projektowej złożonej do oceny w ramach konkursu.
3. **Zestawienie dokumentów grantowych powinno zawierać informacje:**
 - dane osoby która uzyskała dofinansowanie (tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko)
 - tytuł zadania
 - okres realizacji projektu (dokładny zakres: od dnia - do dnia)
 - przyznana kwota
 - miejsce realizacji zadania (Wydział/Zakład)
 - nazwa Studiów Doktoranckich – w przypadku doktorantów.

Każdy projekt, zadanie badawcze uzyska indywidualny numer niezbędny do uruchomienia i rozliczenia wydatków poniesionych w trakcie realizacji badań naukowych.

II. CEL KONKURSU

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów dotyczących prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Konkurs przeznaczony jest dla młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
3. Harmonogram działań organizacyjnych dla realizacji konkursu.

Działania organizacyjne w ramach konkursu	Okres realizacji
Ogłoszenie konkursu	11 kwietnia 2016 r.
Przyjmowanie wniosków	od 25 kwietnia do 7 maja 2016
Rozpatrywanie wniosków, decyzja przyznania dotacji	do 7 dni od daty końcowej przyjmowania wniosków
Ogłoszenie wyników	do 7 dni od daty rozpatrzenia wniosków
Realizacja projektów wyłonionych w konkursie	od daty otrzymania dofinansowania do ostatniego dnia rozliczeniowego otrzymanej dotacji – 18 listopada 2016 r.
Podsumowanie, rozliczenie projektów i sprawozdanie z realizacji projektów	Zgodnie z terminem rozliczeniowym

III. OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Do składania wniosków w ramach konkursu uprawnieni są:

1. **Młodzi naukowcy zatrudnieni w jednostce** (Wydział Biotechnologii), którzy nie przekroczyli 35 roku życia w roku ogłoszenia konkursu (**bez osób zatrudnionych na zastępstwo na okres krótszy niż 1 rok**) oraz **rozliczyli do 31 grudnia 2015 r. grant ubiegłoroczny.**
2. **Uczestnicy studiów doktoranckich Wydziału Biotechnologii – rok I do III**, którzy **rozliczyli do 31 grudnia 2015 r. grant ubiegłoroczny.**

IV. ZASADY DOFINANSOWANIA

1. Poziom dofinansowania projektów wyłonionych w konkursie uzależniony jest od wysokości dotacji uzyskanej przez Wydział Biotechnologii oraz ilości osób aplikujących o przyznanie środków – kwoty zostaną podane na odrębnej liście po otrzymaniu zgłoszeń.
2. W roku 2016 przewiduje się następujące kwoty dofinansowania:
 - dla młodych naukowców zatrudnionych w jednostce – zł.
 - dla doktorantów I roku – zł. - dla doktorantów II i III roku – zł.
3. Koszty kwalifikowane, czyli objęte dofinansowaniem to koszty brutto spełniające następujące warunki:
 - a) są niezbędne do realizacji projektu;
 - b) są przewidziane w budżecie;
 - c) są zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej (np. ich wartość nie została przeszacowana);
 - d) zostały faktycznie poniesione przez Grantobiorcę w okresie wdrażania projektu i są poparte stosownymi dokumentami księgowymi.
4. W budżecie (kosztorysie) stanowiącym integralną część wniosku konkursowego (będącego częścią dokumentacji projektowej) Grantobiorca wpisuje szacowaną wysokość planowanych wydatków, natomiast w momencie rozliczania otrzymanego grantu przedstawia dokumenty finansowe określające faktycznie

poniesiony wydatek. Szacując wydatki należy pamiętać o tym, aby ich wysokość była racjonalna, uzasadniona i odpowiadająca cenom rynkowym.

5. Specyfika kosztów podlegających dofinansowaniu

Każdy zgłoszony projekt do konkursu powinien posiadać w swojej części kosztorysowej podział kosztów na następujące grupy:

1. Koszty bezpośrednie, w tym:
 - Wynagrodzenia z pochodnymi
 - Aparatura naukowo-badawcza
 - Materiały i przedmioty nietrwałe
 - Usługi obce
 - Wyjazdy zagraniczne
 - Inne koszty bezpośrednie
2. Koszty pośrednie
3. Koszty ogółem

V. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie dokumentacji projektowej do 8 maja 2015 r. według niniejszych zasad:
2. Dokumentacja projektowa składa się z następujących części:
 - a. strony tytułowej zawierającej następujące informacje – IMIĘ I NAZWISKO, TYTUŁ PROJEKTU, ZAKŁAD (przy studiach doktoranckich proszę dopisać rok studiów)
 - b. Wniosku konkursowego w zał. (3 egzemplarze) i dodatkowo kosztorys w zał. (4 egzemplarze)

UWAGA:

W PIERWSZEJ FAZIE KONKURSU PROSZĘ O PRZESŁANIE JEDYNIJE EGZEMPLARZA WNIOSKU W WERSJI ELEKTRONICZNEJ BEZ WYPEŁNIONEGO KOSZTORYSU – PO ZATWIERDZENIU ILOŚCI UCZESTNIKÓW I OBLICZENIU KWOT ZOSTANĄ PAŃSTWO POPROSZENI O ZŁOŻENIE WERSJI PAPIEROWYCH (PROSZĘ PAMIĘTAĆ O REGULE WYLICZANIA KOSZTÓW POŚREDNICH)

- ✚ Aby obliczyć koszty bezpośrednie (1) należy podzielić koszty ogółem (3) przez 1,15 - kosztorys
- ✚ Jeśli zaplanowano zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, aby obliczyć koszty bezpośrednie (1) należy najpierw odjąć koszty aparatury od kosztów ogółem (3), podzielić otrzymaną różnicę przez 1,15 i następnie dodać koszty aparatury do otrzymanego ilorazu.
- ✚ Różnica kosztów ogółem (3) i kosztów bezpośrednich (1) będzie stanowić koszty pośrednie (2).
- ✚ Koszty pośrednie (1) stanowią sumę podanych w kosztorysie podpunktów.

Kwoty proszę zaokrąślać do pełnych złotych !!!

Po ustaleniu ilości złożonych wniosków i wysokości kwot całą dokumentację projektową składa się w wersji papierowej w 3 egzemplarzach wniosków i w 3 egzemplarzach kosztorysów - w Sekcji Finansowej (oraz w wersji elektronicznej (finanse.wb@uwr.edu.pl)).

Zarządzenie Rektora nr 57/2014 wraz z załącznikami na stronie

<http://www.uni.wroc.pl/badania-naukowe/%C5%9Brodki-krajowe/dzia%C5%82aIno%C5%9B%C4%87-statutowa>

VI. KOMISJA KONKURSOWA

1. Decyzję o przyznaniu grantów podejmuje Komisja Konkursowa powoływana przez Dziekana.
2. Komisja podda złożone wnioski ocenie pod względem formalnym obejmującym:
 - a) kompletność wniosku
 - b) terminowość złożenia wniosku
 - c) wniosek złożony w określonej ilości egzemplarzy
3. Komisja podda złożone wnioski ocenie pod względem merytorycznym przyznając punkty biorąc pod uwagę kryteria :
 - Jakość przygotowania projektu, w tym poprawność opisu działań badawczych 20 pkt
 - Budżet projektu oraz zasadność wydatkowania środków 20 pkt
 - Wykonalność projektu uwzględniająca wcześniejsze doświadczenia w proponowanej tematyce badawczej 30 pkt

Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu, odmowie lub ograniczeniu finansowania grantu, kierując się wysokością dotacji, wielkością wnioskowanych kwot oraz listą rankingową (w oparciu o powyższą punktację).

- Od decyzji o przyznaniu lub odmowie udzielenia grantu Projektodawcom nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcami regulują zasady obowiązujące w Uniwersytecie Wrocławskim.

VII. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Grantobiorca - młodzi naukowcy oraz uczestnicy studiów doktoranckich zobowiązani są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym przy ogłoszeniu konkursu.
2. Sprawozdanie należy złożyć w Sekcji Finansowej Wydziału Biotechnologii.
3. Nie złożenie sprawozdania w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem grantu i rodzi obowiązek zwrotu przyznanego grantu. Wykorzystanie grantu niezgodnie z przeznaczeniem rodzi obowiązek zwrotu kwoty finansowania grantu i wyklucza prawo otrzymania grantu przez kolejne 3 lata.
4. Przekazanie niewykorzystanych środków musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od zakończenia grantu.

IX. KONTROLA WYKONANIA ZADANIA

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Dziekana Wydziału Biotechnologii mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadań przedstawionych we wnioskach przedkładanych w konkursie oraz sposobu wykorzystania grantu. Osoby te mogą także zażądać częściowych sprawozdań z realizacji zadań w trakcie trwania projektu pozwalających na ocenę prawidłowego przebiegu realizacji przedsięwzięcia.

2. Kontrola realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania grantu może polegać na:

- 1) Kontroli merytorycznej - sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania.
- 2) Kontroli formalno-rachunkowej (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania).

Dziekan Wydziału Biotechnologii

Dr hab. inż. Marcin Łukaszewicz

DZIEKAN
Wydziału Biotechnologii

dr hab. inż. Marcin Łukaszewicz, prof. nadzw. UWtr
(2)