

**WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII, UNIWERSYTET WROCŁAWSKI**  
**Zasady rozliczania wyjazdów w ramach programu Erasmus+**  
**Rok akademicki 2023/2024**

1. Przed wyjazdem na Erasmus+ studia lub praktykę student przygotowuje na swoim indywidualnym koncie porozumienie o programie studiów/praktyk (**Learning Agreement**):

- **Learning Agreement for study (LAS)** zawiera listę przedmiotów wraz z punktami ECTS. Suma punktów ECTS za uczestnictwo i zaliczenie przedmiotów na uczelni zagranicznej nie powinna być mniejsza niż liczba ECTS, którą student uzyskałby w danym semestrze na Wydziale Biotechnologii. Jeśli student bierze udział w projekcie badawczym (**research project**), to w **LAS** powinien podać nazwisko opiekuna naukowego w uczelni przyjmującej, tytułu projektu oraz liczbę ECTS odpowiadającą liczbie ECTS, którą uzyskałby w danym semestrze na Wydziale Biotechnologii (dopuszczalne jest podanie nazwiska opiekuna i tytułu projektu w innym niż **LAS** dokumencie, np. **Letter of Acceptance**).

Lektoraty, zajęcia sportowe, konwersatorium licencjackie nie są wliczane w wymaganą pulę ECTS – te przedmioty student realizuje na UWr.

Obowiązkowa **praktyka zawodowa** może być zaliczona na podstawie min. 2-miesięcznej wakacyjnej praktyki Erasmus+ lub wyjazdu semestralnego na **research project**, jeśli mobilność taka jest nie krótsza niż 5 miesięcy.

**LAS** powinien być zaakceptowany i podpisany przez koordynatora Erasmus+ (lub inną osobę odpowiedzialną) z uczelni przyjmującej, wydziałowego koordynatora Erasmus+ oraz studenta. Obowiązkiem studenta jest uzgodnienie i uzupełnienie **LAS** zgodnie z terminami obowiązującymi na uczelni przyjmującej i wymogami Biura Współpracy Międzynarodowej UWr.

Student ma prawo dokonania zmian w **LAS** w ciągu 4 tygodni od rozpoczęcia semestru na uczelni przyjmującej (**Changes to Learning Agreement for Studies**). Zmiany te muszą zostać zaakceptowane przez koordynatora Erasmus+ (lub inną osobę odpowiedzialną) z uczelni przyjmującej i wydziałowego koordynatora Erasmus+.

- **Learning Agreement for Traineeship (LAT)** zawiera nazwisko opiekuna naukowego w instytucji przyjmującej, tytułu oraz krótki opis projektu/praktyki, wymiar czasu pracy studenta oraz sposób ewaluacji.

Studenci studiów II stopnia, wyjeżdżający na min. 4-miesięczną praktykę w okresie zajęć dydaktycznych, uzyskują liczbę ECTS którą uzyskaliby w danym semestrze na Wydziale Biotechnologii (lektoraty i zajęcia sportowe nie są wliczane w wymaganą pulę ECTS – te przedmioty student realizuje na UWr). Tylko praktyka realizowana w zagranicznej uczelni lub instytucji badawczej, posiadającej kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE) może skutkować zaliczeniem semestru studiów na UWr.

Obowiązkowa **praktyka zawodowa** może być zaliczona na podstawie min. 2-miesięcznej wakacyjnej praktyki Erasmus+ lub wyjazdu semestralnego na **research project** (studia lub praktyki), jeśli mobilność taka jest nie krótsza niż 5 miesięcy.

**LAT** jest w pierwszej kolejności wypełniany przez studenta, następnie przez osobę odpowiedzialną z instytucji przyjmującej, a na końcu przez wydziałowego koordynatora Erasmus+.

Obowiązkiem studenta jest uzgodnienie i uzupełnienie **LAT** zgodnie z terminami obowiązującymi w instytucji przyjmującej i wymogami Biura Współpracy Międzynarodowej UWr.

2. Po zakończeniu mobilności, student zobowiązany jest do dostarczenia wydziałowemu koordynatorami Erasmus+ (w zależności od typu wyjazdu):

**Rozliczenie semestru wyjazdem w ramach programu Erasmus+ studia lub praktyka:**

- wykaz przedmiotów, ECTS i ocen (*Transcript of records*). Zajęcia wyszczególnione w tym dokumencie muszą odpowiadać uzgodnionemu wcześniej *LAS* (ewentualnie *Changes to Learning Agreement for Studies*)

lub

- pisemne potwierdzenie udziału studenta w projekcie badawczym - *Traineeship certificate*, zawierające **ocenę (evaluation)** jego pracy oraz **daty** realizacji projektu. Dokument musi być podpisany przez opiekuna naukowego w uczelni przyjmującej.

Rozliczenia studiów należy dokonać w terminie umożliwiającym kontynuowanie studiów lub przystąpienie do obrony pracy dyplomowej.

**Rozliczenie praktyki lub wyjazdu krótkoterminowego w ramach programu Erasmus+:**

- pisemne potwierdzenie udziału studenta w projekcie badawczym lub innej aktywności, (*Traineeship certificate*). Dokument musi być podpisany przez opiekuna lub koordynatora w instytucji przyjmującej.

3. **Praktykę zawodową** student rozlicza osobno poprzez terminowe dostarczenie wymaganych dokumentów wydziałowemu opiekunowi praktyk zawodowych.

Dokument stanowi uzupełnienie Zasad rekrutacji studentów i doktorantów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024.

Dokument sporządzony przez:

Data: 30/11/2022

Pełnomocnik Dziekana  
ds. współpracy z zagranicą  
*Juliana Giełgier*  
ul. Justo Ciurusińskiego