

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII, UNIWERSYTET WROCŁAWSKI

Zasady rekrutacji studentów i doktorantów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ Rok akademicki 2024/2025

1. Kandydaci

- O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich lub Szkoły Doktorskiej.
- Kandydaci ubiegający się o wyjazd muszą być studentami co najmniej pierwszego roku studiów I stopnia.
- Wyjazd na pierwszym roku studiów II stopnia jest możliwy tylko w przypadku, gdy kandydat był studentem UW r. w roku poprzedzającym wyjazd, tzn. realizował studia I lub II stopnia na UW r. Analogicznie należy traktować wyjazd na pierwszym roku w Szkole Doktorskiej (dla Erasmus+ studia zapis ma zastosowanie tylko w przypadku ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, organizowanej w okresie wrzesień-październik 2024 na semestr letni 2024/25; dla Erasmus+ praktyki wyjazd jest możliwy nie wcześniej niż w drugiej połowie października).
- W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci na studia II stopnia na UW r.
- Kandydat ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta.
- Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.

2. Kapitał mobilności

Każdy student otrzymuje możliwość wielokrotnych wyjazdów (mobilności) w ramach programu Erasmus+, trwających w sumie nie dłużej niż **12 miesięcy na każdym poziomie studiów**, a w przypadku studiów **jednolitych magisterskich – 24 miesiące**. Liczba dni / miesięcy spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus+ określana jest jako **kapitał mobilności**. Kapitał jest obliczany osobno na dany poziom studiów, sumowane są wszystkie rodzaje wyjazdów, także pobyty z tzw. dofinansowaniem zerowym.

Rodzaje mobilności (wyjazdów), rekrutacja

3. Semestralny lub roczny wyjazd na uczelnię partnerską (Erasmus+ studia), dotyczy krajów programu KA131 oraz krajów partnerskich KA171

- Rekrutacja prowadzona jest przez wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ oraz wydziałową komisję rekrutacyjną.
- Rekrutacja odbywa się w okresie od grudnia 2023 do marca 2024. Wówczas przyznane zostaną miejsca zarówno na semestr zimowy, jak i letni w roku akademickim 2024/2025.
- Dodatkowa rekrutacja zostanie zorganizowana w okresie wrzesień/październik 2024, jeśli będą dostępne granty Erasmus+. Dodatkowa rekrutacja będzie dotyczyć tylko wyjazdów na letni semestr 2024/2025.
- Student może zostać zakwalifikowany na wyjazd do uczelni, z którą Wydział Biotechnologii podpisał umowę o współpracy w ramach programu Erasmus+.
- Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład ich programu studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.
- Celem wyjazdu jest realizacja na uczelni partnerskiej części studiów, czego efektem będzie uzyskanie ujętej w porozumieniu o programie studiów (**Learning Agreement**) ustalonej liczby ECTS. Przyjmuje

się, że podczas wymiany trwającej jeden semestr student powinien uzyskać 30 ECTS. Dopuszczalne jest ustalenie innej liczby ECTS. Rodzaj wybranych przedmiotów i sumaryczna liczba ECTS wymagają akceptacji koordynatorów programu Erasmus+: wydziałowego i z uczelni przyjmującej. **Minimalna wymagana liczba ECTS, jaką należy uzyskać na uczelni partnerskiej to 15.** Lektoraty, zajęcia sportowe, konwersatorium licencjackie nie są wliczane w wymaganą pulę ECTS – te przedmioty student realizuje na UWr.

- Studenci nie uzyskują ECTS za przedmioty tożsame z przedmiotami, które zrealizowali przed wyjazdem lub zrealizują po powrocie z wymiany.
- Studenci przynajmniej **trzeciego roku** studiów I stopnia lub studiów jednolitych, studenci II stopnia oraz doktoranci mogą uczęszczać na zajęcia regularne lub mogą poświęcić swój pobyt na tzw. **projekt badawczy** (*research project*). Wówczas konieczne jest wskazanie opiekuna naukowego na uczelni zagranicznej, który potwierdzi realizację projektu oraz wystawi ocenę. Studenci trzeciego roku I stopnia lub studiów jednolitych mogą poświęcić nie więcej niż jeden semestr na *research project*.
- Termin i czas trwania wyjazdu są zależne od harmonogramu roku akademickiego na zagranicznej uczelni przyjmującej. W przypadku realizacji projektu badawczego, **minimalny czas trwania wymiany, pozwalający na zaliczenie semestru to 4 miesiące.** Wyjazdem na projekt badawczy w ramach programu Erasmus+ studia można rozliczyć również obowiązkową praktykę zawodową, jeśli łączny czas wyjazdu wynosi **minimum 5 miesięcy** (student jest zobowiązany do terminowego przedstawienia wydziałowemu koordynatorowi praktyk wymaganych dokumentów poświadczających odbycie praktyki).
- Student realizujący wyjazd podczas ostatniego semestru studiów I stopnia, zapisuje się na przedmiot Konwersatorium licencjackie (12 ECTS), pisząc pracę dyplomową przy zdalnym wsparciu promotora z Wydziału Biotechnologii.
- Studenci realizujący wyjazd podczas ostatniego semestru studiów jednolitych lub II stopnia, finalizują przygotowanie pracy dyplomowej przy zdalnym wsparciu promotora z Wydziału Biotechnologii bez zapisywania się na przedmiot.
- Możliwe jest przygotowanie i obrona pracy dyplomowej na podstawie wyników uzyskanych podczas pobytu na zagranicznej uczelni, jednak konieczne jest uzyskanie stosownych zgód z uczelni przyjmującej.
- Aplikowanie o wyjazd dwusemestralny lub przedłużenie wyjazdu na drugi semestr studiów jest możliwe i zależy od zapisów w umowie międzyinstytucjonalnej. Wymagana jest również zgoda Prodziekana ds. Nauczania.
- Każdy student ma możliwość uzyskania jednorazowego finansowania na okres od 2 miesięcy (w przypadku wyjazdów doktorantów w celach badawczych) do 10 miesięcy (w przypadku wymiany trwającej dwa semestry).
- **Wymagana minimalna średnia ocen za cały okres studiów (na stopniu podczas rekrutacji) poprzedzający kwalifikację to:**
 - **4,0 dla wyjazdów realizowanych podczas studiów I stopnia i jednolitych – uczestniczenie w regularnych zajęciach;**
 - **4,2 dla wyjazdów realizowanych podczas studiów I stopnia i jednolitych – uczestniczenie w *research project* w 5. albo 6. semestrze;**
 - **3,7 dla wyjazdów realizowanych od 7. semestru studiów jednolitych i na II stopniu studiów – uczestniczenie w regularnych zajęciach lub w *research project*.**

I ETAP – sprawdzenie językowe dla studentów, którzy jeszcze nie zdali egzaminu na min. B2 II.

Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) prowadzone są w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy zapisów i rozmów na stronie [SPNJO](#)). Studenci, którzy legitymują się znajomością danego języka, zgłaszają się do SPNJO w celu uzyskania stosownego potwierdzenia.

II ETAP – rekrutacja na wydziale

- **20-25 lutego 2024 r.** - złożenie aplikacji przez kandydatów (wzór aplikacji dostępny na stronie internetowej wydziału, złożenie aplikacji drogą tylko mailową do wydziałowego koordynatora Erasmus+; w tytule wiadomości należy wpisać: **rekrutacja-Erasmus-studia-2024/25**; por. punkt 7).
- **21-27 lutego 2024 r.** – rekrutacja (ocena formalna wniosków przez komisję, uzyskanie informacji o średnich ocen kandydatów z Dziekanatu, w razie konieczności uzupełnianie wniosków i przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych).
- **28 lutego 2024 r.** - ogłoszenie wyników rekrutacji (mailowo) oraz przyznanie przez koordynatora miejsc wyjazdu poprzez USOSweb (dot. tylko wyjazdów w ramach **Erasmus+ studia**).
- **28 lutego 2024 r.** – uzupełnienie danych w USOSweb przez studenta nominowanego do wyjazdu.
- **1 marca 2024 r.** – zakończenie rekrutacji: koordynator przekazuje protokoły do Biura Współpracy Międzynarodowej.

4. Wyjazd na praktykę w trakcie studiów dla studentów I i II stopnia, studiów jednolitych oraz dla doktorantów

(Erasmus+ praktyka)/ KA131

- Rekrutacja jest prowadzona przez wydziałowego koordynatora programu Erasmus+.
- Rekrutacja odbywa się przez cały rok i ma zwykle charakter ciągły (wyjątek: praktyki realizowane z inicjatywy studenta w okresie zajęć dydaktycznych).
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze [SPNJO](#).
- Celem wyjazdu jest realizacja praktyki w instytucji zagranicznej. Praktyka powinna być związana z kierunkiem studiów.
- Praktyka może być traktowana jako dodatkowa aktywność studencka (punkty ECTS nie są wymagane).
- Praktyka może być zaliczona na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej (student uzyskuje ECTS odpowiadające liczbie ECTS za taką praktykę uwzględnioną w programie studiów i jest zobowiązany do terminowego przedstawienia wydziałowemu koordynatorowi praktyk wymaganych dokumentów poświadczających odbycie praktyki).
- Praktyka może być realizowana w okresie zajęć dydaktycznych. W takim przypadku praktyka (projekt badawczy) musi być realizowana w **uczelni lub instytucji badawczej**, posiadającej kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE) lub innej instytucji rekomendowanej przez promotora pracy dyplomowej (rekomendacja wyrażana jest w pisemnym wniosku „wsparcie promotora”- wzór udostępniony na stronie internetowej wydziału). Praktyka taka nie może być krótsza niż **4 miesiące**, a zaliczenie semestru odbywa się **na zasadach rozliczania studiów** za granicą w ramach programu Erasmus+. Jeśli praktyka jest inicjatywą studenta, to aplikacja odbywa się **na zasadach i w terminach rekrutacji na studia** w ramach Programu Erasmus+. Jeśli student jest kierowany na praktykę w okresie zajęć dydaktycznych przez opiekuna/promotora pracy dyplomowej w celu realizacji projektu badawczego związanego z pracą dyplomową (pisemny wniosek „wsparcie promotora”), to rekrutacja ma charakter ciągły (nie obowiązują zasady i terminy rekrutacji na studia Erasmus+). W obu przypadkach student przedkłada koordynatorowi **List akceptacyjny (Letter of Acceptance** - wzór udostępniony na wydziałowej stronie internetowej) z instytucji przyjmującej, a w Biurze Współpracy Międzynarodowej – **zgodę Prodziekana ds. nauczania** na wyjazd w okresie zajęć dydaktycznych (zgoda wyrażana jest w pisemnym wniosku „wsparcie promotora”).
- Dofinansowanie jest przyznawane na okres **od 2 do 10 miesięcy**.

5. Wyjazd na praktykę absolwencką (Erasmus+ praktyka)/ KA131

- Rekrutacja jest prowadzona przez wydziałowego koordynatora programu Erasmus+.
- Rekrutacja ma charakter ciągły.
- O dofinansowanie wyjazdu mogą się ubiegać **studenci, którzy kończą studia** I lub II stopnia, studia jednolite, studia doktoranckie lub Szkołę Doktorską. Kandydaci w momencie ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) muszą być studentami ostatniego roku, czyli **aplikacja następuje przed obroną pracy dyplomowej**. Jeżeli obrona jest przesunięta na późniejszy termin, to obowiązuje data 30 września (koniec ostatniego semestru studiów).
- Kapitał mobilności liczony jest w ramach ostatnich studiów.
- Sprawdzenie językowe (jeśli konieczne) odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze [SPNJO](#).
- Celem wyjazdu jest realizacja praktyki w instytucji zagranicznej. Praktyka powinna być związana z kierunkiem studiów.
- Dofinansowanie jest przyznawane na okres **od 2 do 5 miesięcy**.
- Mobilność musi zostać zakończona w ciągu roku kalendarzowego licząc od dnia obrony pracy dyplomowej.

6. Wyjazdy krótkoterminowe – wyjazd studentów na zorganizowane działanie np. na szkołę letnią/zimową lub inną krótką mobilność naukową, staż / KA131

- Rekrutacja jest prowadzona przez wydziałowego koordynatora programu Erasmus+.
- Rekrutacja ma charakter ciągły.
- Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej to **5 do 30 dni**.
- Obowiązkowy jest komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego zagranicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po wyjeździe).
- Obowiązkowe jest uzyskanie minimum 3 ECTS jeśli wyjazd odbywa się w ramach Erasmus+ studia.
- Komponent wirtualny oraz obowiązek uzyskania ECTS nie dotyczy wyjazdów doktorantów.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze [SPNJO](#).

7. Dokumenty aplikacyjne

Wzór aplikacji na studia i semestralne praktyki (projekt badawczy) w ramach programu Erasmus+ jest dostępny na [stronie](#) Wydziału Biotechnologii i zawiera:

- Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów.
- Wskazanie maksymalnie 3 uczelni w kolejności rankingowej wraz z ewentualnym wskazaniem preferowanego semestru wyjazdu;
- Listy przedmiotów i ECTS w semestrze wyjazdu oraz proponowanych do realizacji przedmiotów i ECTS dla każdej ze wskazanych jednostek (student samodzielnie sprawdza dostępne oferty przedmiotów na wybranych uczelniach, w przypadku zamiaru realizacji projektu badawczego – *research project* - jest to przedmiot wpisywany jako proponowany do realizacji we wskazanej jednostce przyjmującej).

Dodatkowo studenci załączają:

- Dokument poświadczający **znajomość języka** wykładowego/praktyki w uczelni przyjmującej na wymaganym poziomie (dotyczy studentów, którzy nie uczestniczyli w rozmowach kwalifikacyjnych prowadzonych przez SPNJO lub którzy jeszcze nie zdali egzaminu z danego języka na poziomie min. B2 II i nie posiadają żadnego potwierdzenia wydanego lub przekazanego do koordynatora przez SPNJO). Jeśli warunkiem rekrutacji na studia była potwierdzona znajomość j. angielskiego, a będzie on językiem wykładowym/praktyki, potwierdzenie nie jest wymagane.
- Pisemną **zgode opiekuna/promotora pracy dyplomowej** na wyjazd w określonym semestrze studiów, jeśli w semestrze tym przewidziane jest konwersatorium licencjackie lub pracownia specjalizacyjna/magisterska. Studenci planujący wyjazd w semestrze, w którym przewidziane jest przygotowanie pracy dyplomowej, ale aplikujący przed wyborem tematu pracy, dostarczają taką zgodę niezwłocznie po wyborze tematu pracy. Doktoranci załączają również zgodę Kierownika kolegium szkoły doktorskiej na Wydziale Biotechnologii (wzór na stronie internetowej wydziału).
- W przypadku praktyki semestralnej (*research project* w ramach Erasmus+ studia lub Erasmus+ praktyka): potwierdzenie przyjęcia, tzw. **Letter of Acceptance** wystawiony przez daną instytucję przyjmującą.

Dokumenty aplikacyjne są przekazywane przez studenta drogą mailową do wydziałowego koordynatora Erasmus+, w tytule wiadomości należy wpisać: **rekrutacja-Erasmus-studia-2024/25**.

Po zakończonej rekrutacji, **zgoda na wyjazd przyznawana jest poprzez system USOS (online)** (nie dot. wyjazdów na semestralne praktyki).

W wyznaczonym terminie student jest zobowiązany:

- **uzupełnić brakujące dane w USOS** (por. p. 3, ETAP II; UWAGA: student nie może zmieniać przyznanego semestru wyjazdu).

Link do aplikacji (**formularz aplikacyjny**) w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/> generowany jest przez BWM w późniejszym terminie.

Aplikacja na praktykę wakacyjną, absolwencką lub wyjazdy krótkoterminowe w ramach programu Erasmus+ (oraz na **semestralną praktykę Erasmus+ na wniosek promotora** pracy dyplomowej) obejmuje:

- oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (wzór na stronie internetowej wydziału);
- w przypadku praktyki: potwierdzenie przyjęcia: **Letter of Acceptance** wystawiony przez instytucję przyjmującą.
- w przypadku wyjazdu krótkoterminowego: **Letter of Acceptance** lub **potwierdzenie zakwalifikowania** do zorganizowanej aktywności (np. szkoły letniej lub zimowej).
- list motywacyjny
- **formularz aplikacyjny** wygenerowany poprzez [indywidualne konto](#) w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej.

Dokumenty są przekazywane drogą mailową lub osobiście do wydziałowego koordynatora Erasmus+.

Kwalifikacji na wyjazdy na praktyki i wyjazdy krótkoterminowe dokonuje wydziałowy koordynator Erasmus+. Zgoda na wyjazd następuje poprzez podpis koordynatora na **formularzu aplikacyjnym**, który student przekazuje do Biura Współpracy Międzynarodowej **minimum 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem**.

8. Komisja rekrutacyjna na Erasmus+ studia i semestralne praktyki z inicjatywy studenta

- Decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: Prodzikan ds. nauczania, Pełnomocnik Dziekana ds. studiów w j. angielskim i wydziałowy koordynator Erasmus+.
- Komisja, kierując kandydata do danej uczelni bierze pod uwagę preferencje studenta, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby miejsc w wybranych uczelniach.
- Komisja bierze pod uwagę preferencje studenta odnośnie semestru wyjazdu, jednakże zastrzega sobie głos decydujący w tej sprawie.
- Jeśli ogłaszana jest **rekrutacja uzupełniająca**, koordynator po uzyskaniu akceptacji Prodzikana ds. nauczania, może jednoosobowo dokonać kwalifikacji kandydata na Erasmus+ studia poza regulaminową rekrutacją.

Odwołania od decyzji Komisji / wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ kierowane są do Prorektor UWr ds. projektów i relacji międzynarodowych.

9. Dofinansowanie z programu Erasmus+ /KA131 i KA171

- Wysokość stypendium w ramach pr. Erasmus+ wypłacana jest zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na dany rok.
- W przypadku wyjazdów długoterminowych (Erasmus+ studia / praktyki) kwota stypendium obliczana jest z zastosowaniem stawki miesięcznej przypisanej do danego kraju. Całkowita kwota obliczana jest z dokładnością co do jednego dnia.

10. Umowa finansowa / rozliczenie

- Warunkiem wypłaty dofinansowania z programie Erasmus+ jest podpisanie umowy finansowej na wyjazd i złożenie jej w Biurze Współpracy Międzynarodowej wraz z wymaganymi załącznikami (m.in. *Learning agreement for Study/Traineeship*, kopia ubezpieczenia).
- Dofinansowanie wypłacane jest w dwóch ratach 80% (przed wyjazdem) i 20% (po rozliczeniu mobilności).
- W przypadku przedłużenia mobilności o kolejny semestr przewidziana jest dodatkowa płatność.
- Rozliczenie wyjazdu następuje po złożeniu w BWM potwierdzenia realizacji mobilności wystawionego przez instytucję przyjmującą (potwierdzenie o okresie trwania mobilności, Transcript of Records – w przypadku studiów, *Changes to Learning Agreement*, jeżeli dotyczy). Dodatkowo każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia EU-survey w formie online.

Niezależnie od rozliczenia mobilności w BWM każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest rozliczyć swoją mobilność także na wydziale, zgodnie z **Zasadami rozliczania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ W roku akademickim 2024/2025.**

Regulamin sporządzony przez:

Pełnomocnik Dziekana
ds. współpracy z zagranicą
J. Cielieci
dr Justyna Ciuraszkiewicz

Data: 30 listopada 2023 r.