

Regulamin rekrutacji na wyjazd na praktyki w ramach programu ERASMUS+ dla studentów WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

Informacje wstępne

Rekrutacja na wyjazdy na praktykę w roku akademickim **2020/2021** odbywa się w trybie ciągłym w okresie od **grudnia 2019 roku**.

Kapitał Mobilności

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia i praktyki na każdym z trzech poziomów studiów (studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie). **Kapitał mobilności** (liczba miesięcy spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus+) jest obliczany osobno dla każdego poziomu studiów.

Kapitał mobilności na jeden poziom studiów wynosi 12 miesięcy. W przypadku studiów jednolitych magisterskich są to 24 miesiące.

Grant Erasmus+ przyznawany na Uniwersytecie Wrocławskim a kapitał mobilności

Każdy student Uniwersytetu Wrocławskiego może otrzymać na danym poziomie studiów finansowanie na **praktyki** na okres **od 2 do 10 miesięcy**.

Przy studiach jednolitych magisterskich liczba miesięcy z grantem finansowym jest podwojona.

Absolwent może otrzymać finansowanie na okres **od 2 do 5 miesięcy**.

§ 1. Kandydaci

1. O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci, którzy są studentami Uniwersytetu Wrocławskiego przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci Wydziału Biotechnologii **drugiego i trzeciego roku studiów I stopnia**, studenci studiów **II stopnia** oraz uczestnicy **studiów doktoranckich**.
3. Student ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta.
4. Tematyka praktyki musi być związana z kierunkiem studiów.
5. Z uwagi na minimalny czas trwania (2 miesiące), udział w praktykach w większości przypadków jest możliwy w okresie wakacyjnym. Planując wyjazd student jest zobowiązany do brania pod uwagę organizację sesji egzaminacyjnej (w tym również sesji poprawkowej), a w przypadku studentów III roku studiów licencjackich terminy obron prac licencjackich i rekrutacji na studia magisterskie na Wydziale Biotechnologii.
6. Studenci II roku studiów magisterskich mogą korzystać z praktyk w okresie wakacyjnym, planując obronę pracy dyplomowej (za zgodą opiekuna) po wakacjach.
7. Studenci studiów magisterskich oraz studenci studiów doktoranckich mogą, **na wniosek opiekuna/promotora** pracy magisterskiej/doktorskiej, wyjechać na 4 - 5-miesięczną praktykę do wybranej placówki w celu realizacji projektu badawczego (*research project*) związanego z ich pracą dyplomową w okresie zajęć dydaktycznych. W takim przypadku zaliczenie semestru odbywa się na **Zasadach rozliczania studiów za granicą w ramach Programu Erasmus+**.
8. Student studiów magisterskich może ubiegać się o dofinansowanie 4 - 5-miesięcznej praktyki w wybranej placówce w celu realizacji projektu badawczego (*research project*) w okresie zajęć dydaktycznych. W takim przypadku **obowiązują terminy i zasady jak w kwalifikacji na semestralne studia w ramach programu Erasmus+**. Dodatkowo student jest

zobowiązany, przystępując do rekrutacji, dostarczyć **Letter of Acceptance** (punkt 2, § 4). Zaliczenie semestru odbywa się na **Zasadach rozliczania studiów za granicą w ramach Programu Erasmus+**.

9. Studenci każdego cyklu studiów mogą ubiegać się o finansowanie praktyki po ukończeniu studiów (**praktyka absolwencka**), ale rekrutację muszą przejść przed obroną pracy dyplomowej (konieczne jest posiadanie statusu studenta) i równocześnie nie później niż do 30 września w roku akademickim, w którym uzyskane zostało absolutorium. Dofinansowanie mobilności jest możliwe tylko w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego (obrony pracy dyplomowej).
10. Istnieje możliwość zaliczenia wakacyjnej praktyki Erasmus+ na poczet obowiązkowej dla studentów II stopnia praktyki zawodowej. O liczbie dostępnych miejsc dla takich „łączonych praktyk” decyduje wydziałowy Koordynator Erasmus+ w porozumieniu z Koordynatorem Praktyk. Student jest zobowiązany do poinformowania Koordynatora Erasmus+ o chęci połączenia praktyk, ponieważ fakt ten musi zostać uwzględniony w dokumencie *Learning Agreement for Traineeships*. Studenci są zobowiązani do terminowego przedstawienia Koordynatorowi Praktyk stosownych dokumentów poświadczających odbycie praktyki zawodowej.
11. W przypadku studentów studiów licencjackich zaliczenie praktyk może być odnotowane w suplemencie dyplomu jako zajęcia dodatkowe.

§ 2. Komisja

1. Decyzje o zakwalifikowaniu kandydata podejmuje wydziałowy Koordynator Erasmus+ (z wyłączeniem przypadków, o których mowa w punkcie 8, § 1., dla których stosuje się zasady opisane w Regulaminie rekrutacji na wyjazd na studia dla kierunku Biotechnologia II stopnia).
2. Koordynator decyduje, czy instytucja przyjmująca jest odpowiednim miejscem do odbywania praktyki, a tematyka praktyki jest związana z kierunkiem studiów.

§ 3. Terminy

Etap I:

Sprawdzenie znajomości języków obcych:

1. Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy zapisów i rozmów na stronie <http://www.spnjo.uni.wroc.pl/>).
2. Rozmowy kwalifikujące nie dotyczą osób posiadających dokument poświadczający znajomość języka wykładowego w jednostce przyjmującej, na wymaganym poziomie.

Etap II:

Rekrutacja na Wydziale Biotechnologii:

Poniższe wytyczne nie dotyczą przypadków, o których mowa w punkcie 8, § 1., dla których stosuje się terminy i zasady jak w kwalifikacji na semestralne studia w ramach programu Erasmus+.

1. Student składa u wydziałowego Koordynatora Erasmus+ dokumenty wymienione w § 4.

III ETAP

Przekazanie dokumentów do Biura Współpracy Międzynarodowej:

Poniższe wytyczne dotyczą również przypadków, o których mowa w punkcie 8, § 1. Należy mieć jednak na uwadze, że terminy rekrutacji dla takich przypadków opisane są w Regulaminie rekrutacji na wyjazd na studia.

1. Student składa w Biurze Współpracy Międzynarodowej oryginał **formularza zgłoszeniowego** z podpisem wydziałowego koordynatora Erasmus+ **najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem praktyki**. Zgłoszenia może dokonać tylko osoba posiadająca status studenta. Studenci, o których mowa w punkcie 7 i 8, § 1. do formularza dołączają oryginał **zgody Prodziekana ds. Nauczania**, o której mowa w punkt 5., § 4. Zgoda taka jest wymagana również w przypadku praktyk tylko częściowo pokrywających się z okresem zajęć dydaktycznych.
2. Student składa w Biurze Współpracy Międzynarodowej *Learning Agreement for Traineeships* podpisany przez wydziałowego Koordynatora Erasmus+ i instytucję przyjmującą **najpóźniej dwa tygodnie przed wyjazdem**.

§ 4. Dokumenty aplikacyjne

Poniższe wytyczne nie dotyczą przypadków, o których mowa w punkcie 8, § 1., dla których stosuje się zasady opisane w Regulaminie rekrutacji na wyjazd na studia dla kierunku Biotechnologia II stopnia. Dodatkowo student w takim przypadku jest zobowiązany, przystępując do rekrutacji, dostarczyć *Letter of Acceptance*.

1. **Formularz zgłoszeniowy** (w celu przygotowania formularza zgłoszeniowego kandydat zakłada indywidualne konto na stronie BWM: *internat.uni.wroc.pl*).
2. **Letter of Acceptance** (potwierdzenie od instytucji przyjmującej, wzór na stronie BWM i Wydz. Biotechnologii).
3. Kserokopia certyfikatu znajomości języka angielskiego (w przypadku studentów studiów I stopnia lub nieuczestniczenia w rozmowach kwalifikujących prowadzonych przez SPNJO) lub innego, właściwego języka obcego.
4. **Dokument poświadczający znajomość języka praktyki** w uczelni przyjmującej na wymaganym poziomie (w przypadku nie uczestniczenia w rozmowach kwalifikujących prowadzonych przez SPNJO).
5. Pisemna **rekomendacja opiekuna/promotora** pracy magisterskiej/doktorskiej - w przypadku wyjazdu na staż w okresie zajęć dydaktycznych (por. punkt 7, § 1) lub **zgoda opiekuna/promotora** pracy magisterskiej/doktorskiej - w przypadku wyjazdu na staż w okresie zajęć dydaktycznych (por. punkt 8, § 1). Dotyczy również praktyk tylko częściowo pokrywających się z okresem zajęć dydaktycznych.
6. Pisemna **zgoda Prodziekana ds. Nauczania** - w przypadku wyjazdu na staż w okresie zajęć dydaktycznych (dotyczy również praktyk tylko częściowo pokrywających się z okresem zajęć dydaktycznych).
7. Pisemna **zgoda Kierownika Studiów Doktoranckich Biologii Molekularnej** - w przypadku wyjazdu na staż w okresie zajęć dydaktycznych, dotyczy studentów III stopnia.
8. **Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów** (kapitał mobilności, wzór na stronie BWM i Wydz. Biotechnologii).

Wszystkie dokumenty (za wyjątkiem *Letter of Acceptance*) powinny być przygotowane w j. polskim.

§ 5. Przepisy dotyczące wyjazdu

1. Wysokość stypendium w ramach programu Erasmus+ - praktyki jest wypłacana zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na dany rok.
2. Studentowi, który posiadał prawo do stypendium socjalnego będzie wypłacane wsparcie z funduszu POWER (nie dotyczy praktyk absolwenckich).
3. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie.

Niedopełnienie któregokolwiek z warunków będzie jednoznaczne z rezygnacją z wyjazdu i przyznanego stypendium Erasmus.

Regulamin sporządzony przez



Data... 04.12.2019