



**UCHWAŁA Nr 46/2015**  
Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się  
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała ustala Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Wrocławskim, określaną dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin normuje organizację potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Wrocławskim zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) i w szczególności określa:

- 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

3. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

4. Efekty kształcenia to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiów trzeciego stopnia.

5. Potwierdzanie efektów uczenia się obejmuje identyfikację, dokumentację, ocenę i poświadczenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

6. Regulamin stosuje się do kandydatów na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim.

7. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy przedmiotów (zajęć) i praktyk przewidzianych programami kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim, określanych dalej przedmiotami i praktykami.

8. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje oceny przebiegu procesu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Wrocławskim. Wydziałowy/kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia dokonuje oceny przebiegu procesu potwierdzania efektów uczenia się na wydziale.

9. Proces potwierdzania efektów uczenia się podlega właściwemu dokumentowaniu.

§ 2.1. Na wniosek kandydata na studia w Uniwersytecie Wrocławskim zainteresowanego potwierdzeniem efektów uczenia się, określanego dalej „wnioskodawcą”, przeprowadzana jest procedura (postępowanie) potwierdzania efektów uczenia się, po uprzednim zawarciu przez wnioskodawcę umowy o „Przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Wrocławskim”, której wzór określają odrębne przepisy wewnętrzne.

2. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów - podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.

3. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia na studiach prowadzonych przez uprawnioną podstawową jednostkę organizacyjną uczelni.

4. Rada wydziału uprawnionej do prowadzenia kierunku studiów jednostki organizacyjnej uczelni ustala kierunki, poziomy, profile i formy studiów, na których mogą być potwierdzane efekty uczenia się.

§ 3.1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 4. 1. Wykaz przedmiotów i praktyk objętych potwierdzaniem efektów uczenia się na wydziale dziekan przedstawia do uchwalenia radzie wydziału na wniosek komisji, o której mowa w § 5.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, rada wydziału uchwała nie później niż do dnia 31 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, od którego będzie stosowane potwierdzanie efektów uczenia się na wydziale.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, po przyjęciu przez Senat staje się załącznikiem do uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego ustalającej warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów.

4. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 1, określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 5.1. Decyzje w sprawach potwierdzania efektów uczenia się podejmuje dziekan.

2. Jednostką pomocniczą dziekana w sprawach potwierdzania efektów uczenia się jest w szczególności „Komisja weryfikująca efekty uczenia się”, określana dalej „komisją”.

3. Komisję, w składzie co najmniej 3-osobowym, na wniosek dziekana powołuje rada wydziału na okres kadencji władz uczelni dla jednego lub większej liczby kierunków studiów prowadzonych na wydziale.

4. W skład komisji mogą wchodzić przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych współpracujących z wydziałem.

5. Przewodniczącym komisji jest pracownik wydziału, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub będący osobą, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie odrębnych przepisów, zaproponowany przez dziekana.

6. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przedstawianie dziekanowi rezultatów pracy komisji i zespołów w formie rekomendacji;
- 2) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) nadzorowanie prac zespołów;
- 4) proponowanie dziekanowi przedmiotów i praktyk objętych potwierdzaniem efektów uczenia się;
- 5) ocena prac zespołów.

7. Komisja ściśle współpracuje z innymi jednostkami pomocniczymi, zwłaszcza z zespołami ds. potwierdzania efektów uczenia się, o których mowa w § 6, jak i wydziałowymi/kierunkowymi zespołami ds. jakości kształcenia oraz wydziałowymi/kierunkowymi zespołami ds. oceny jakości kształcenia.

§ 6.1. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonuje „Zespół ds. potwierdzania efektów uczenia się”, określany dalej „zespołem”. Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu.

2. Zespół, w składzie co najmniej 3-osobowym, jest powoływany przez dziekana w szczególności dla kierunku(ów) studiów, przedmiotu lub grupy przedmiotów oraz praktyk.

3. W pracach zespołu mogą uczestniczyć zwłaszcza wskazani przez dziekana nauczyciele akademicy prowadzący przedmioty (zajęcia), o zaliczenie których, ubiega się

wnioskodawca oraz przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych współpracujących z wydziałem.

4. Jeżeli zespół na pierwszym posiedzeniu nie wybierze ze swojego składu przewodniczącego to dziekan niezwłocznie wskazuje przewodniczącego zespołu.

§ 7.1. Rektor powołuje i organizuje Uczelniany Punkt Informacyjny (UPI) w sprawach potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Wrocławskim, który podlega Prorektorowi ds. Nauczania.

2. Do zadań UPI należy w szczególności:

- 1) promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2) udzielanie zainteresowanym informacji dotyczącej procedury potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 3) koordynowanie współpracy z Wydziałowymi Punktami Informacyjnymi (WPI) oraz jednostkami promującymi zwłaszcza kształcenie na wydziałach i Uniwersytecie Wrocławskim;
- 4) podejmowanie działań w celu doskonalenia procesu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 8.1. Dziekan powołuje i organizuje Wydziałowy Punkt Informacyjny w sprawach potwierdzania efektów uczenia się, który podlega dziekanowi.

2. Do zadań WPI należy w szczególności:

- 1) obsługa organizacyjno-techniczna komisji i zespołów;
- 2) udzielanie zainteresowanym szczegółowych informacji dotyczącej procedury potwierdzania efektów uczenia się na wydziale;
- 3) przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się;
- 4) koordynowanie na wydziale poszczególnych procesów (elementów procesu) potwierdzania efektów uczenia się (po złożeniu wniosku);
- 5) monitorowanie efektywności potwierdzania efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących potwierdzania efektów uczenia się;
- 6) współpraca z jednostkami wydziału i uczelni w związku z uznawaniem efektów uczenia się, w tym odpowiedzialnymi za promocję i rekrutację na wydziale.

§ 9.1. Zainteresowany może wnioskować o potwierdzanie efektów uczenia się na podstawie dokumentów poświadczających wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów, w tym: dyplomów, świadectw, certyfikatów, zaświadczeń i innych dokumentów.

2. Rada wydziału na wniosek dziekana określa wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, oraz ustala formę i wymogi dotyczące tych dokumentów.

§ 10.1. Zainteresowany przed złożeniem wniosku o uznanie efektów uczenia się w Uniwersytecie Wrocławskim, określanego dalej „wnioskiem”, zawiera z Uniwersytetem Wrocławskim umowę o „Przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Wrocławskim”.

2. Wnioskodawca składa do WPI wnioski o uznanie efektów uczenia się zgodnie z formularzem, którego wzór określa Rektor w drodze zarządzenia.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty, które według wnioskodawcy pozwalają ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte poza systemem studiów oraz dowód poniesienia całej opłaty za przeprowadzoną procedurę (postępowanie) potwierdzania efektów uczenia się.

4. Wniosek przed jego przyjęciem bada każdorazowo WPI, który odpowiada za jego kompletność.

5. Kompletny wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3, składany jest przez wnioskodawcę w WPI w terminie ustalonym zgodnie z § 15, za potwierdzeniem.

6. WPI niezwłocznie przekazuje wniesione, kompletne wnioski przewodniczącemu komisji, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski celem ich zbadania i przekazania do właściwego zespołu.

7. W przypadku uznania, przez komisję lub zespół, wniosku za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni na wezwanie skierowane na adres wskazany we wniosku, dokonać uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

8. Datą wszczęcia procedury (postępowania) w sprawie potwierdzania efektów uczenia się jest dzień złożenia przez zainteresowanego kompletnego i w pełni opłaconego wniosku zgodnie z ustalonymi wymogami.

9. Jeżeli zainteresowany nie uzupełni wniosku w trybie określonym w ust. 7 albo odstąpi od potwierdzania efektów uczenia się Uniwersytet Wrocławski zwraca na rachunek bankowy zainteresowanego wskazany we wniosku 50% uiszczonej opłaty za przeprowadzenie procedury (postępowania) potwierdzania efektów uczenia się w terminie 30 dni od dnia powiadomienia zainteresowanego o powyższym.

§ 11.1. Ustalenie zakresu wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się odbywa się na podstawie analizy złożonego kompletnego wniosku.

2. Po analizie wniosku w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, zespół może przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą i ewentualnie zastosować dodatkowe narzędzia (instrumenty) celem ustalenia wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się.

3. Po analizie wniosku w przypadku - szczególnie - uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się zespół może zarządzić przeprowadzenie egzaminu celem ustalenia wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się.

4. Wynik egzaminu jest ustalany jako pozytywny lub negatywny.

5. Pozytywny wynik egzaminu oznacza potwierdzenie wnioskowanych efektów uczenia się.

6. Negatywny wynik egzaminu oznacza odmowę potwierdzenia wnioskowanych efektów uczenia się.

7. Szczegółową organizację i przebieg egzaminów, o których mowa w ust. 3 ustala odpowiednio wcześniej dziekan w terminie najpóźniej przed zawarciem umowy (umów), o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 12.1. Zespół przygotowuje projekt rekomendacji w sprawie uznania efektów uczenia się, który następnie bada (analizuje) komisja w celu wypracowania własnego stanowiska w sprawie.

2. Komisja zatwierdza projekt rekomendacji sporządzony przez zespół albo kieruje projekt rekomendacji zespołu do modyfikacji, formułując jednocześnie dla zespołu wiążące wytyczne w tym zakresie. Zmodyfikowany projekt rekomendacji podlega ponownemu badaniu komisji.

3. Zaakceptowany przez komisję projekt rekomendacji jest podstawą dla przygotowania przez WPI projektu decyzji dziekana w sprawie uznania efektów uczenia się. Dziekan bez zbędnej zwłoki wydaje decyzję w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, której wzór określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 13.1. Uzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się jest utrwalane w dokumentacji przebiegu studiów.

2. Jeżeli potwierdzenie dotyczyło przedmiotów (zajęć) i praktyk kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, zamiast oceny dokonuje się wpisu o treści: „zaliczono”.

3. Wnioskodawca uzyskuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do (przedmiotów) zajęć i praktyk, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

4. Do ustalenia średniej ocen ze studiów nie uwzględnia się przedmiotów (zajęć) i praktyk zaliczonych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 14.1. Organem odwoławczym od decyzji dziekana w sprawach potwierdzania efektów uczenia się jest Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Odwołanie od decyzji w sprawie potwierdzania efektów uczenia się wnosi się, za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy decyzji.

3. Dziekan przekazuje odwołanie w terminie najpóźniej 7 dni od jego otrzymania dołączając do odwołania szczegółowe, pisemne ustosunkowanie się sporządzone odrębnie przez:

- 1) zespół;
- 2) komisję;
- 3) dziekana.

§ 15.1. Sprawy nieunormowane w Regulaminie dotyczące potwierdzania efektów uczenia się na wydziale ustala dziekan w drodze zarządzenia po uzyskaniu pozytywnych opinii

wydziałowych/kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia oraz wydziałowych/kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia.

2. Harmonogram potwierdzania efektów uczenia się na wydziale w danym roku akademickim ustala dziekan, uwzględniając harmonogram rekrutacji przyjęty dla danego roku akademickiego w Uniwersytecie Wrocławskim.

3. Przepisy wykonawcze do uchwały należy przyjąć i ogłosić do 30 listopada 2015 r.

§ 16. Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.

§ 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego

prof. dr hab. Marek Bojarski