Uniwersytet Wrocławski

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

ul. Joliot Curie 14a, pok. 0.29
50-383 Wrocław

tel. +48 71 375 62 00 | +48 71 375 27 32
fax +48 375 76 61

www.biotech.uni.wroc.pl

Wrocław, 22.06.2017

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH, FINANSOWANYCH W WEWNĘTRZNYM TRYBIE KONKURSOWYM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania grantów z dotacji finansowej na działalność statutową służącą rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   a) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego
   b) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową
   c) Grantodawcę - należy przez to rozumieć Wydział Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego
   d) Grantobiorcę - należy przez to rozumieć projektodawcę wybranego w wyniku przeprowadzenia konkursu projektów
   e) Projekcie – należy przez to rozumieć całość dokumentacji projektowej złożonej do oceny w ramach konkursu.
3. **Zestawienie dokumentów grantowych powinno zawierać informacje:**
   - dane osoby która uzyskała dofinansowanie (tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko)
   - tytuł zadania
   - okres realizacji projektu (dokładny zakres: od dnia - do dnia)
   - przyznana kwota
   - miejsce realizacji zadania (Wydział/Zakład)
   - nazwa Studiów Doktoranckich – w przypadku doktorantów.

   Każdy projekt, zadanie badawcze uzyska indywidualny numer niezbędny do uruchomienia i rozliczenia wydatków poniesionych w trakcie realizacji badań naukowych.

II. CEL KONKURSU

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów dotyczących prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Konkurs przeznaczony jest dla młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
3. Harmonogram działań organizacyjnych dla realizacji konkursu.

Działania organizacyjne w ramach konkursu	Okres realizacji
Ogłoszenie konkursu	22 czerwca 2017 r.
Przyjmowanie wniosków	od 23 czerwca do 30 czerwca 2017
Rozpatrywanie wniosków, decyzja przyznania dotacji	do 7 dni od daty końcowej przyjmowania wniosków
Ogłoszenie wyników	do 7 dni od daty rozpatrzenia wniosków
Realizacja projektów wyłonionych w konkursie	od daty otrzymania dofinansowania do ostatniego dnia rozliczeniowego otrzymanej dotacji – **30 listopada 2017 r.**
Podsumowanie, rozliczenie projektów i sprawozdanie z realizacji projektów	Zgodnie z terminem rozliczeniowym

III. OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Do składania wniosków w ramach konkursu uprawnieni są:

1. **Młodzi naukowcy (pracownicy naukowo-dydaktyczni) zatrudnieni w jednostce** (Wydział Biotechnologii), **którzy nie przekroczyli 35 roku życia w roku ogłoszenia konkursu** i są w stanie zrealizować projekt **oraz rozliczyli do 31 grudnia 2016 r. grant ubiegłoroczny.**
2. **Uczestnicy studiów doktoranckich Wydziału Biotechnologii – rok I do III**, którzy **rozliczyli do 31 grudnia 2016 r. grant ubiegłoroczny.**

IV. ZASADY DOFINANSOWANIA

1. Poziom dofinansowania projektów wyłonionych w konkursie uzależniony jest od wysokości dotacji uzyskanej przez Wydział Biotechnologii oraz ilości osób aplikujących o przyznanie środków – kwoty zostaną podane na odrębnej liście po otrzymaniu zgłoszeń.
2. W roku 2017 przewiduje się następujące kwoty dofinansowania:
   - dla młodych naukowców (pracowników naukowo-dydaktycznych) zatrudnionych w jednostce –**15 000 zł,** z czego 30% przeznaczone może być na wynagrodzenie.
   - dla doktorantów I, II i III roku – kwoty w przedziale **od 4 620 zł do kwoty 14 000 zł,** z czego 30% przeznaczone może być na wynagrodzenie.
3. Koszty kwalifikowane, czyli objęte dofinansowaniem to koszty brutto spełniające następujące warunki:
   a) są niezbędne do realizacji projektu;
   b) są przewidziane w budżecie;
   c) są zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej (np. ich wartość nie została przeszacowana);
   d) zostały faktycznie poniesione przez Grantobiorcę w okresie wdrażania projektu i są poparte stosownymi dokumentami księgowymi.

4. W budżecie (kosztorysie) stanowiącym integralną część wniosku konkursowego (będącego częścią dokumentacji projektowej) Grantobiorca wpisuje szacowaną wysokość planowanych wydatków, natomiast w momencie rozliczania otrzymanego grantu przedstawia dokumenty finansowe określające faktycznie poniesiony wydatek. Szacując wydatki należy pamiętać o tym, aby ich wysokość była racjonalna, uzasadniona i odpowiadająca cenom rynkowym.

5. Specyfika kosztów podlegających dofinansowaniu

Każdy zgłoszony projekt do konkursu powinien posiadać w swojej części kosztorysowej podział kosztów na następujące grupy:

1. **Koszty bezpośrednie, w tym:**
   - **Wynagrodzenia z pochodnymi**
   - **Aparatura naukowo-badawcza**
   - **Inne koszty bezpośrednie**
2. **Koszty pośrednie**
3. **Koszty ogółem**

V. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie podpisanej dokumentacji projektowej do **30 czerwca 2017 r.** według następujących zasad:

Dokumentacja projektowa składa się z następujących części:

a. strony tytułowej zawierającej następujące informacje – IMIĘ I NAZWISKO, TYTUŁ PROJEKTU, ZAKŁAD (przy studiach doktoranckich proszę dopisać rok studiów)

b. Wniosku konkursowego wg załącznika nr 1. - **3 egzemplarze**

c. kosztorys wg załącznika nr 2 - **3 egzemplarze**

- Aby obliczyć koszty bezpośrednie (1) należy podzielić koszty ogółem (3) przez 1.15 - kosztorys
- Jeśli zaplanowano zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, aby obliczyć koszty bezpośrednie (1) należy najpierw odjąć koszty aparatury od kosztów ogółem (3), podzielić otrzymaną różnicę przez 1.15 i następnie dodać koszty aparatury do otrzymanego ilorazu.
- Różnica kosztów ogółem (3) i kosztów bezpośrednich (1) będzie stanowić koszty pośrednie (2).
- Koszty bezpośrednie (1) stanowią sumę podanych w kosztorysie podpunktów.

Kwoty proszę zaokrąglać do pełnych złotówek !!!

2. Poprawnie wypełnioną dokumentację projektową składa się w wersji papierowej w Sekcji Finansowej WB, pokój 0.29; w ilości zgodnej z pkt.1b,c oraz w wersji elektronicznej (doc., Docx.) na adres: finanse.wb@uwr.edu.pl

3. Szczegółowe zasady wnioskowania i rozliczania dotacji reguluje Zarządzenie Rektora nr 57/2014 „ *W sprawie wprowadzania zasad, wnioskowania, podziału i rozliczania dotacji na działalność statutową*".

VI. KOMISJA KONKURSOWA

1. Decyzję o przyznaniu grantów podejmuje Komisja Konkursowa powoływana przez Dziekana.
2. Komisja podda złożone wnioski ocenie pod względem formalnym obejmującym:
   a) kompletność wniosku
   b) terminowość złożenia wniosku
   c) wniosek złożony w określonej ilości egzemplarzy
3. Komisja podda złożone wnioski ocenie pod względem merytorycznym przyznając punkty biorąc pod uwagę kryteria :

- Jakość przygotowania projektu, w tym poprawność opisu działań badawczych 30 pkt.
- Budżet projektu oraz zasadność wydatkowania środków 40 pkt.
- Wykonalność projektu uwzględniająca wcześniejsze doświadczenia w proponowanej tematyce badawczej 30 pkt.

Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu, odmowie lub ograniczeniu finansowania grantu, kierując się wysokością dotacji, wielkością wnioskowanych kwot oraz listą rankingową (w oparciu o powyższą punktację).

- Od decyzji o przyznaniu lub odmowie udzielenia grantu Projektodawcom nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcami regulują zasady obowiązujące w Uniwersytecie Wrocławskim.

VII. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Grantobiorca - młodzi naukowcy oraz uczestnicy studiów doktoranckich zobowiązani są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym przy ogłoszeniu konkursu.
2. Sprawozdanie należy złożyć w Sekcji Finansowej Wydziału Biotechnologii, pokój 0.29.
3. Nie złożenie sprawozdania w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem grantu i rodzi obowiązek zwrotu przyznanego grantu. Wykorzystanie grantu niezgodnie z przeznaczeniem rodzi obowiązek zwrotu kwoty finansowania grantu i wyklucza prawo otrzymania grantu przez kolejne 3 lata.
4. Przekazanie niewykorzystanych środków musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od zakończenia grantu.

IX. KONTROLA WYKONANIA ZADANIA

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Dziekana Wydziału Biotechnologii mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadań przedstawionych we wnioskach przedkładanych w konkursie oraz sposobu wykorzystania grantu. Osoby te mogą także zażądać cząstkowych sprawozdań z realizacji zadań w trakcie trwania projektu pozwalających na ocenę prawidłowego przebiegu realizacji przedsięwzięcia.

2. Kontrola realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania grantu może polegać na:

1) Kontroli merytorycznej - sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania.

2) Kontroli formalno-rachunkowej (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania).

Dziekan Wydziału Biotechnologii
Dr hab. Dorota Nowak