



Wrocław 30.04.2017.

Instrukcja korzystania z Biblioteki Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego

Informacje ogólne

1. Biblioteka Wydziału Biotechnologii jest biblioteką naukową o charakterze publicznym, wraz z Biblioteką Uniwersytecką i innymi bibliotekami specjalistycznymi współtworzy system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego. Biblioteka wchodzi w skład Wydziału Biotechnologii.

2. Podstawowymi zadaniami Biblioteki Wydziału Biotechnologii są:

- a. Wspomaganie działalności naukowo-dydaktycznej realizowanej na Wydziale.
- b. Wspomaganie procesu kształcenia i stwarzanie warunków do zdobywania i poszerzania wiedzy przez studentów Wydziału i Uniwersytetu.
- c. Dokumentowanie, gromadzenie oraz udostępnianie dorobku naukowego pracowników Wydziału.
- d. Prowadzenie działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej.
- e. Prowadzenie działalności w zakresie sprawozdawczości rocznej (Biblioteka Uniwersytecka oraz GUS).
- f. Współpraca z bibliotekami innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz polskich szkół wyższych i placówek naukowych.

3. Zadania te realizowane są w szczególności poprzez:

- a. Dobór, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych zgodnie z ustalonym profilem gromadzenia.
- b. Udostępnianie zgromadzonych zbiorów własnych oraz uczestniczenie w wypożyczeniach międzybibliotecznych.
- c. Prowadzenie selekcji księgozbioru.
- d. Organizowanie dostępu do elektronicznych zasobów informacji z zastosowaniem możliwie najnowszych technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
- e. Rejestrację i udostępnianie informacji o dorobku naukowym pracowników Wydziału oraz wskaźnikach bibliometrycznych z nim związanych.
- f. Prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej i instruktażowej, w tym przysposobienia bibliotecznego oraz indywidualnych szkoleń.

4. Biblioteka Wydziału Biotechnologii wraz z innymi bibliotekami specjalistycznymi współpracują ze sobą i z Biblioteką Uniwersytecką w zakresie gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów oraz działalności informacyjnej. Współpracę bibliotek



specjalistycznych organizuje Biblioteka Uniwersytecka za pośrednictwem Oddziału Informacji Naukowej.

Gromadzenie i opracowanie zbiorów

1. Biblioteka Wydziału Biotechnologii gromadzi materiały biblioteczne niezbędne do pracy naukowej i dydaktycznej realizowanej na Wydziale.
2. Biblioteka nie gromadzi starych druków i rękopisów.
3. Biblioteka nie prowadzi katalogu kartkowego dla bieżących nabytków.

Udostępnianie zbiorów

1. Prawo do korzystania z usług Biblioteki Wydziału Biotechnologii posiadają:
 - a. Użytkownicy indywidualni.
 - b. Biblioteki uprawnione do wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Korzystający ze zbiorów mają obowiązek szanowania udostępnionych im materiałów i odpowiadają za wszelkie straty powstałe z ich winy.
3. Godziny pracy Biblioteki podaje się do wiadomości czytelników poprzez wywieszenie odpowiedniego harmonogramu oraz podanie informacji na stronie internetowej Biblioteki oraz Biblioteki Uniwersyteckiej:
Poniedziałek – Piątek
10:00 – 15:00
4. Zbiory Biblioteki udostępnia się:
 - a. W czytelni.
 - b. Poprzez wypożyczanie indywidualne poza Bibliotekę.
 - c. Poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne.



WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

BIBLIOTEKA WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

ul. F. Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

tel. +48 71 375 62 11

biblioteka@biotech.uni.wroc.pl | www.biotech.uni.wroc.pl

CZYTELNIĄ

1. Czytelnia jest dostępna dla wszystkich osób zainteresowanych księgozbiorem Biblioteki Wydziału Biotechnologii.
2. Warunkiem korzystania z czytelni jest posiadanie legitymacji studenckiej lub ważnego dokumentu tożsamości oraz wpisanie się do zeszytu odwiedzin.
3. W czytelni udostępnia się zbiory własne Biblioteki oraz zbiory sprowadzone do Biblioteki w ramach wypożyczenia międzybibliotecznego.
4. Zbiory własne udostępnia się w czytelni po dopełnieniu przez czytelnika obowiązujących w Bibliotece formalności (złożenie zamówienia do czytelni, wpis w zeszycie odwiedzin i pozostawienie legitymacji studenckiej lub dokumentu tożsamości u bibliotekarza).
5. Wynoszenie materiałów udostępnianych w czytelni poza Bibliotekę bez zgody bibliotekarza jest zabronione.
6. Czytelnik może korzystać z materiałów przyniesionych ze sobą.
7. W czytelni można korzystać ze stanowisk komputerowych. Biblioteka zapewnia również dostęp do bezprzewodowego internetu.

WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczanie prowadzone jest dla:
 - a. Studentów i doktorantów Wydziału Biotechnologii.
 - b. Pracowników Wydziału Biotechnologii.
2. **Podstawą do zapisu do Biblioteki są następujące dokumenty:**
 - a. Dla pracowników - dowód osobisty.
 - b. Dla studentów i doktorantów – **legitymacja studencka** potwierdzająca wpis na bieżący rok akademicki oraz „**karta zobowiązań studenta**”.
3. Wypożyczenia odbywają się na podstawie legitymacji studenckiej.
4. Uprawnienia do wypożyczania zbiorów są ważne na dany rok akademicki. Prolongata uprawnień na kolejny rok akademicki następuje po dokonaniu rozliczeń z ubiegłego roku



oraz okazaniu dokumentów potwierdzających wpis na aktualny rok akademicki (indeks lub legitymacja).

5. Do korzystania z usług wypożyczalni tracą prawo:

- a. Studenci - po wygaśnięciu uprawnień studenckich lub niedopełnieniu formalności wymaganych przy prolongacie uprawnień.
- b. Pracownicy - po ustaniu stosunku pracy.

6. Zakończenie korzystania z usług wypożyczalni następuje po uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki Wydziału Biotechnologii i odnotowaniu tego faktu przez pracownika Biblioteki na:

- a. Karcie obiegujowej.
- b. Karcie zobowiązań studenta.

7. Książki wypożyczane są na podstawie czytelnie wypełnionego rewersu tradycyjnego.

Podpis na rewersie jest równoznaczny z przyjęciem przez czytelnika odpowiedzialności za wypożyczoną książkę oraz jej zwrot w ustalonym terminie. Zwrot rewersu następuje z chwilą oddania wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

8. Zasady wypożyczania książek w Bibliotece Wydziału Biotechnologii:

- a. **Pracownicy – 20 woluminów na okres 1 roku** z możliwością wielokrotnego przedłużania. Książki zakupione przez pracowników naukowo-dydaktycznych z grantów nie wchodzą w ten limit.
- b. **Doktoranci – 10 woluminów na okres 1 roku.**
- c. **Studenci – 6 woluminów na okres 3 miesięcy.**

W uzasadnionych przypadkach ilość woluminów niezbędna do pracy naukowej i dydaktycznej może zostać zwiększona, a termin zwrotu prolongowany.

9. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka ma prawo prosić o zwrot wypożyczonych książek przed upływem terminu lub skrócić czas wypożyczenia.

10. Nie wypożycza się poza Bibliotekę Wydziału Biotechnologii:

- a. Czasopism.
- b. Słowników, encyklopedii i innych wydawnictw informacyjnych, oprócz wydawnictw zakupionych przez pracowników z grantów.
- c. Egzemplarzy rzadkich i cennych.
- d. Egzemplarzy przeznaczonych do korzystania na miejscu.
- e. Egzemplarzy wymagających konserwacji.



11. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu Biblioteka Wydziału Biotechnologii stosuje następujące sankcje:

- a. Blokowanie konta czytelnika.
- b. Upomnienia indywidualne.
- c. Upomnienie zbiorowe – przekazanie do Dziekana listy studentów zalegających ze zwrotem książek.

12. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik jest zobowiązany:

- a. Odkupić egzemplarz tego samego wydania lub nowszego.
- b. Odkupić inną pozycję uzgodnioną z bibliotekarzem.

WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA

1. Biblioteka nie prowadzi wypożyczeń bibliotecznych na rzecz własnych pracowników i studentów. Odbyna się ono na podstawie indywidualnych zamówień składanych w Wypożyczalni Międzybibliotecznej Biblioteki Uniwersyteckiej.

Zakres danych osobowych gromadzonych przez Bibliotekę.

1. Cele przetwarzania danych osobowych:

- a. Umożliwienie uprawnionym osobom założenia konta bibliotecznego, uprawniającego do wypożyczania materiałów bibliotecznych na zewnątrz oraz do korzystania z nich na miejscu.
- b. W celu kontaktu z użytkownikiem – poprzez pocztę elektroniczną.
- c. W celu egzekwowania zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
- d. Do celów statystycznych i sprawozdawczych (dane podane ilościowo).
- e. W celu wydania kodu dostępu do IBUK Libra.

Cele te realizowane są w formie tradycyjnej i elektronicznej.

2. Biblioteka, w celu realizacji swoich zadań, gromadzi następujące dane:

Imię i nazwisko, numer albumu (w przypadku studentów), adres e-mail, informacje o wypożyczonych książkach (tytuł, sygnatura).

3. Powyższe dane znajdują się na rewersie drukowanym oraz w pliku komputerowym dostępnym wyłącznie dla bibliotekarza.

4. Podanie powyższych danych jest dobrowolne.

5. Dane przechowywane są do momentu rozliczenia się użytkownika z wypożyczonych materiałów bibliotecznych – konto zostaje zlikwidowane.



WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

BIBLIOTEKA WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

ul. F. Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

tel. +48 71 375 62 11

biblioteka@biotech.uni.wroc.pl | www.biotech.uni.wroc.pl

Rewersy, zawierające informacje o wypożyczonych książkach, oddawane są użytkownikom w momencie zwrotu tych książek.

6. Dane podawane przez użytkowników przechowywane są zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach:

„Regulamin zachowania bezpieczeństwa przetwarzania i przechowywania danych osobowych w ramach Wydziału Biotechnologii – Polityka Bezpieczeństwa”;
„10 podstawowych zasad ochrony danych osobowych”.