

## WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII, UNIWERSYTET WROCŁAWSKI

### Zasady rekrutacji studentów i doktorantów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ Rok akademicki 2023/2024

#### 1. Kandydaci

- O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci I, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich i uczestnicy studiów doktoranckich lub Szkoły Doktorskiej.
- Kandydaci ubiegający się o wyjazd muszą być studentami co najmniej pierwszego roku studiów I stopnia.
- Wyjazd na pierwszym roku studiów II stopnia jest możliwy tylko w przypadku, gdy kandydat był studentem UWr w roku poprzedzającym wyjazd, tzn. realizował studia I lub II stopnia na UWr. Analogicznie należy traktować wyjazd na pierwszym roku w Szkole Doktorskiej (dla Erasmus+ studia zapis ma zastosowanie tylko w przypadku ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, organizowanej w okresie wrzesień-październik 2023 na semestr letni 2023/24; dla Erasmus+ praktyki wyjazd jest możliwy nie wcześniej niż w drugiej połowie października).
- W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UWr na studia II stopnia.
- Kandydat ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta.
- Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.

#### 2. Kapitał mobilności

Każdy student otrzymuje możliwość wielokrotnych wyjazdów (mobilności) w ramach programu Erasmus+, trwających w sumie nie dłużej niż **12 miesięcy na każdym poziomie studiów**, a w przypadku studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące. Liczba dni / miesiące spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus+ określana jest jako **kapitał mobilności**. Kapitał jest obliczany osobno na dany poziom studiów, sumowane są wszystkie rodzaje wyjazdów, także pobyty z tzw. dofinansowaniem zerowym.

### Rodzaje mobilności (wyjazdów), rekrutacja

#### 3. Semestralny lub roczny wyjazd na uczelnię partnerską (Erasmus+ studia), dotyczy krajów programu KA131 oraz krajów partnerskich KA171

- Rekrutacja prowadzona jest na wydziałach / w instytutach przez koordynatorów programu Erasmus+ oraz wydziałowe / instytutowe komisje rekrutacyjne.
- Rekrutacja odbywa się w okresie od grudnia 2022 do marca 2023. Wówczas przyznane zostaną miejsca zarówno na semestr zimowy, jak i letni w roku akademickim 2023/2024.
- Dodatkowa rekrutacja zostanie zorganizowana w okresie wrzesień/październik 2023, jeśli będą dostępne granty Erasmus+. Dodatkowa rekrutacja będzie dotyczyć tylko wyjazdów na letni semestr 2023/2024.
- Student może zostać zakwalifikowany na wyjazd do uczelni, z którą dany wydział / instytut podpisał umowę o współpracy w ramach programu Erasmus+.
- Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład ich programu studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.

- Celem wyjazdu jest realizacja na uczelni partnerskiej części studiów, czego efektem będzie uzyskanie ujętej w porozumieniu o programie studiów (**Learning Agreement**) ustalonej liczby ECTS. Przyjmuje się, że podczas wymiany trwającej jeden semestr student powinien uzyskać 30 ECTS. Dopuszczalne jest ustalenie innej liczby ECTS. Rodzaj wybranych przedmiotów i sumaryczna liczba ECTS wymagają akceptacji koordynatorów programu Erasmus+: wydziałowego i z uczelni przyjmującej. **Minimalna wymagana liczba ECTS, jaką należy uzyskać na uczelni partnerskiej to 15.** Lektoraty, zajęcia sportowe, konwersatorium licencjackie nie są wliczane w wymaganą pulę ECTS – te przedmioty student realizuje na UWr.
- Studenci nie uzyskują ECTS za przedmioty tożsame z przedmiotami, które zrealizowali przed wyjazdem lub zrealizują po powrocie z wymiany.
- Studenci II stopnia oraz Szkoły Doktorskiej mogą uczęszczać na zajęcia regularne lub mogą poświęcić swój pobyt na tzw. **projekt badawczy (research project)**. Wówczas konieczne jest wskazanie opiekuna naukowego na uczelni zagranicznej, który potwierdzi realizację projektu oraz wystawi ocenę.
- Termin i czas trwania wyjazdu są zależne od harmonogramu roku akademickiego na zagranicznej uczelni przyjmującej. W przypadku realizacji projektu badawczego przez studentów studiów magisterskich **minimalny czas trwania wymiany, pozwalający na zaliczenie semestru to 4 miesiące.** Wyjazdem na projekt badawczy w ramach programu Erasmus+ studia można rozliczyć również obowiązkową praktykę zawodową (II stopień studiów), jeśli łączny czas wyjazdu wynosi **minimum 5 miesięcy** (student jest zobowiązany do terminowego przedstawienia wydziałowemu opiekunowi praktyk wymaganych, dodatkowych, dokumentów poświadczających odbycie praktyki).
- Aplikowanie o wyjazd dwusemestralny lub przedłużenie wyjazdu na drugi semestr studiów jest możliwe i zależy od zapisów w umowie międzyinstytucjonalnej. Za drugi semestr realizacji projektu badawczego student otrzymuje liczbę ECTS odpowiadającą pracowni magisterskiej w danym semestrze. Powstały deficyt ECTS student może uzupełnić uczęszczając na zajęcia na uczelni przyjmującej, przed wyjazdem lub po powrocie z wymiany.
- Każdy student ma możliwość uzyskania jednorazowego finansowania na okres od 2 miesięcy (w przypadku wyjazdów doktorantów w celach badawczych) do 10 miesięcy (w przypadku wymiany trwającej dwa semestry).
- **Wymagana minimalna średnia ocen za cały okres studiów (na stopniu podczas rekrutacji) poprzedzający kwalifikację to 4,0 dla wyjazdów realizowanych podczas studiów I stopnia i 3,5 podczas wyjazdów realizowanych na II stopniu studiów.**

**I ETAP – sprawdzenie językowe** dla studentów, którzy jeszcze nie zdali egzaminu na min. B2 II.

Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) prowadzone są w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy zapisów i rozmów na stronie [SPNJO](#)).

**II ETAP – rekrutacja na wydziale**

- **20-26 lutego 2023 r.** - złożenie aplikacji (drogą mailową do wydziałowego koordynatora Erasmus+, w tytule wiadomości należy wpisać: **rekrutacja-Erasmus-studia-2023/24**; por. punkt 7).
- **21-28 lutego 2023 r.** – rekrutacja (ocena formalna/uzupełnianie wniosków, w razie konieczności, rozmowa kwalifikacyjna)
- **1 marca 2023 r.** - ogłoszenie wyników rekrutacji (mailowo) oraz przyznanie przez koordynatora miejsc wyjazdu na USOSweb (dot. tylko wyjazdów w ramach **Erasmus+ studia**).
- **do 2 marca 2023 r.** – uzupełnienie danych w USOSweb przez studenta nominowanego do wyjazdu.
- **3 marca 2023 r.** – zakończenie rekrutacji, koordynator przekazuje protokoły do Biura Współpracy Międzynarodowej.

#### 4. Wyjazd na praktykę w trakcie studiów dla studentów I i II stopnia oraz dla doktorantów (Erasmus+ praktyka)/ KA131

- Rekrutacja jest prowadzona przez wydziałowego koordynatora programu Erasmus+.
- Rekrutacja odbywa się przez cały rok i ma zwykle charakter ciągły (wyjątek: praktyki realizowane w okresie zajęć dydaktycznych).
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- Celem wyjazdu jest realizacja praktyki w instytucji zagranicznej. Praktyka powinna być związana z kierunkiem studiów.
- Praktyka może być traktowana jako dodatkowa aktywność studencka (punkty ECTS nie są wymagane).
- Praktyka może być zaliczona na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej (student uzyskuje ECTS odpowiadające liczbie ECTS za taką praktykę uwzględnioną w programie studiów i jest zobowiązany do terminowego przedstawienia wydziałowemu koordynatorowi praktyk wymaganych dokumentów poświadczających odbycie praktyki zawodowej).
- Praktyka może być realizowana w okresie zajęć dydaktycznych. W takim przypadku praktyka (projekt badawczy) musi być realizowana w **uczelni lub instytucji badawczej**, posiadającej kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE) i nie może być krótsza niż **4 miesiące**, a zaliczenie semestru odbywa się **na zasadach rozliczania studiów** za granicą w ramach programu Erasmus+. Jeśli praktyka jest inicjatywą studenta, to aplikacja odbywa się **na zasadach i w terminach rekrutacji na studia** w ramach Programu Erasmus+. Jeśli student jest kierowany na praktykę w okresie zajęć dydaktycznych przez opiekuna/promotora pracy dyplomowej w celu realizacji projektu badawczego związanego z pracą dyplomową (pisemny wniosek), to rekrutacja ma charakter ciągły (nie obowiązują zasady i terminy rekrutacji na studia Erasmus+). W obu przypadkach student przedkłada koordynatorowi **List akceptacyjny (Letter of Acceptance)** z instytucji przyjmującej, a w Biurze Współpracy Międzynarodowej – **zgodę Prodziekana ds. nauczania** na wyjazd w okresie zajęć dydaktycznych (zapis dotyczy tylko studentów II stopnia i Szkoły Doktorskiej).
- Dofinansowanie jest przyznawane na okres **od 2 do 10 miesięcy**.

#### 5. Wyjazd na praktykę absolwencką (Erasmus+ praktyka)/ KA131

- Rekrutacja jest prowadzona przez wydziałowego koordynatora programu Erasmus+.
- Rekrutacja ma charakter ciągły.
- O dofinansowanie wyjazdu mogą się ubiegać **studenci, którzy kończą studia I lub II stopnia**, studia jednolite magisterskie lub studia doktoranckie. Kandydaci w momencie ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) muszą być studentami ostatniego roku, czyli **aplikacja następuje przed obroną pracy dyplomowej. Jeżeli obrona jest przesunięta na późniejszy termin, to obowiązuje data 30 września** (koniec ostatniego semestru studiów).
- Kapitał mobilności liczony jest w ramach ostatnich studiów.
- Sprawdzenie językowe (jeśli konieczne) odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- Celem wyjazdu jest realizacja praktyki w instytucji zagranicznej. Praktyka powinna być związana z kierunkiem studiów.
- Dofinansowanie jest przyznawane na okres **od 2 do 5 miesięcy**.
- Mobilność musi zostać zakończona w ciągu roku kalendarzowego licząc od dnia obrony pracy dyplomowej.

## 6. Wyjazdy krótkoterminowe – wyjazd studentów na zorganizowane działanie np. na szkołę letnią/zimową lub inną krótką mobilność naukową, staż / KA131

- Rekrutacja jest prowadzona przez wydziałowego koordynatora programu Erasmus+.
- Rekrutacja ma charakter ciągły.
- Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej to **5 do 30 dni**.
- Obowiązkowy jest komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po wyjeździe).
- Obowiązkowe jest uzyskanie **minimum 3 ECTS**.
- Komponent wirtualny oraz obowiązek uzyskania ECTS nie dotyczy wyjazdów doktorantów.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.

## 7. Dokumenty aplikacyjne

Wzór aplikacji na studia i semestralne praktyki (projekt badawczy) w ramach programu Erasmus+ jest dostępny na stronie Wydziału Biotechnologii i zawiera:

- Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów.
- Wskazanie maksymalnie 3 uczelni w kolejności rankingowej wraz z ewentualnym wskazaniem preferowanego semestru wyjazdu;
- Listy przedmiotów i ECTS w semestrze wyjazdu oraz proponowanych do realizacji przedmiotów i ECTS dla każdej ze wskazanych jednostek (student samodzielnie sprawdza dostępne oferty przedmiotów na wybranych uczelniach, w przypadku zamiaru realizacji projektu badawczego – *research project* - jest to przedmiot wpisywany jako proponowany do realizacji we wskazanej jednostce przyjmującej).

Dodatkowo studenci załączają:

- Dokument poświadczający **znajomość języka** wykładowego w uczelni przyjmującej na wymaganym poziomie (dotyczy studentów, którzy nie uczestniczyli w rozmowach kwalifikacyjnych prowadzonych przez SPNJO lub którzy jeszcze nie zdali egzaminu z danego języka na poziomie min. B2 II).
- Pisemną **zgode opiekuna/promotora pracy dyplomowej** na wyjazd w określonym semestrze studiów, jeśli w semestrze tym przewidziane jest konwersatorium licencjackie lub pracownia specjalizacyjna/magisterska. Studenci I stopnia planujący wyjazd w 6. semestrze studiów lub aplikujący o dofinansowanie w trakcie 2. semestru studiów II stopnia dostarczają zgodę odpowiednio: przed ukończeniem 5. semestru studiów I stopnia i 1. semestru studiów II stopnia. Doktoranci załączają również zgodę Kierownika Szkoły Doktorskiej.
- W przypadku praktyki semestralnej: potwierdzenie przyjęcia, tzw. **Letter of Acceptance** wystawiony przez daną instytucję przyjmującą.

Dokumenty aplikacyjne są przekazywane przez studenta drogą mailową do wydziałowego koordynatora Erasmus+, w tytule wiadomości należy wpisać: **rekrutacja-Erasmus-studia-2022/23**.

Po zakończonej rekrutacji, **zgoda na wyjazd przyznawana jest poprzez system USOS (online)** (nie dot. wyjazdów na semestralne praktyki).

W wyznaczonym terminie student jest zobowiązany:

- **uzupełnić brakujące dane w USOS** (por. p. 3, ETAP II; UWAGA: student nie może zmieniać przyznanego semestru wyjazdu).

Link do aplikacji (**formularz aplikacyjny**) w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/> generowany jest przez BWM w późniejszym terminie.

**Aplikacja na praktykę wakacyjną, absolwencką lub wyjazdy krótkoterminowe** w ramach programu Erasmus+ obejmuje (oraz na **semestralną praktykę Erasmus+ na wniosek promotora pracy dyplomowej**):

- Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów.
- W przypadku praktyki: potwierdzenie przyjęcia: **Letter of Acceptance** wystawiony przez daną instytucję przyjmującą.
- W przypadku wyjazdu krótkoterminowego: **Letter of Acceptance** lub **potwierdzenie zakwalifikowania** do zorganizowanej aktywności (np. szkoły letniej lub zimowej).
- **Formularz aplikacyjny** wygenerowany poprzez [indywidualne konto](#) w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej.

Dokumenty są przekazywane drogą mailową lub osobiście do wydziałowego koordynatora Erasmus+.

Kwalifikacji na wyjazdy na praktyki i wyjazdy krótkoterminowe dokonuje wydziałowy koordynator Erasmus+. Zgoda na wyjazd następuje poprzez podpis koordynatora na **formularzu aplikacyjnym**, który student przekazuje do Biura Współpracy Międzynarodowej **minimum 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem**.

## **8. Komisja rekrutacyjna na Erasmus+ studia i semestralne praktyki**

- Decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: Prodzikan ds. nauczania, Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktyki i wydziałowy koordynator Erasmus+.
- Komisja, kierując kandydata do danej uczelni bierze pod uwagę preferencje studenta, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby miejsc w wybranych uczelniach.
- Komisja bierze pod uwagę preferencje studenta odnośnie semestru wyjazdu, jednakże zastrzega sobie głos decydujący w tej sprawie.
- Jeśli ogłaszana jest **rekrutacja uzupełniająca**, koordynator po uzyskaniu akceptacji Prodzikana ds. nauczania i Pełnomocnika Dziekana ds. dydaktyki, może jednoosobowo dokonać kwalifikacji kandydata na Erasmus+ studia poza regulaminową rekrutacją.

Odwołania od decyzji Komisji / wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ kierowane są do Prorektor UW r ds. projektów i relacji międzynarodowych.

## **9. Dofinansowanie z programu Erasmus+ /KA131 i KA171**

- Wysokość stypendium w ramach pr. Erasmus+ wypłacana jest zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na dany rok.
- W przypadku wyjazdów długoterminowych (Erasmus+ studia / praktyki) kwota stypendium obliczana jest z zastosowaniem stawki miesięcznej przypisanej do danego kraju. Całkowita kwota obliczana jest z dokładnością co do jednego dnia.

## 10. Umowa finansowa / rozliczenie

- Warunkiem wypłaty dofinansowania z programie Erasmus+ jest podpisanie umowy finansowej na wyjazd i złożenie jej w Biurze Współpracy Międzynarodowej wraz z wymaganymi załącznikami (m.in. *Learning agreement for Study/Traineeship*, kopia ubezpieczenia).
- Dofinansowanie wypłacane jest w dwóch ratach 80% (przed wyjazdem) i 20% (po rozliczeniu mobilności).
- W przypadku przedłużenia mobilności o kolejny semestr (Erasmus+ studia) przewidziana jest dodatkowa płatności.
- Rozliczenie wyjazdu następuje po złożeniu w BWM potwierdzenia realizacji mobilności wystawionego przez instytucję przyjmującą (potwierdzenie o okresie trwania mobilności, Transcript of Records – w przypadku studiów, *Changes to Learning Agreement*, jeżeli dotyczy). Dodatkowo każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia EU-survey w formie online.

Niezależnie od rozliczenia mobilności w BWM każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest rozliczyć swoją mobilność także na wydziale, zgodnie z **Zasadami rozliczania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ W roku akademickim 2023/2024.**

Regulamin sporządzony przez:

Pełnomocnik Oddziału  
ds. współpracy z zagranicą  
*Julija Ciuranliu*  
dr Julija Ciuranliu

Data: 30 listopada 2022 r.