



Zarządzenie Nr 2/2020

Dziekana Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 2 października 2020 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Wydziału Biotechnologii

w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19

Na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 116/2020 z dnia 3 września 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19 zarządza się co następuje:

§ 1. Zasady ogólne

1. **Osoby niebędące pracownikami Wydziału Biotechnologii (WBT), przebywające w budynku wydziału są zobowiązane do zasłaniania nosa i ust przy użyciu maseczek ochronnych lub przyłbic.**
2. **Pracownicy, doktoranci i studenci WBT zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa podczas przebywania w ciągach komunikacyjnych (korytarzach, klatkach schodowych, windach) oraz toaletach.**
3. **Wstęp do części badawczej Wydziału mają pracownicy, doktoranci oraz studenci II roku studiów II stopnia realizujący pracę magisterską i studenci posiadający status „stypendysty” w projekcie.**
4. Osoby przebywające w budynku WBT są zobowiązane do częstego mycia i dezynfekowania rąk środkami odkażającymi lub noszenia jednorazowych rękawiczek. Środki odkażające udostępnione są na terenie budynku.
5. Przebywającym w budynkach Wydziału zaleca się zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego pomiędzy osobami, wynoszącego min. 1,5 metra.
6. Osoby wchodzące do budynku WBT zobowiązane są do dokonania pomiaru temperatury, przy użyciu jednego z automatycznych urządzeń stojących w holu głównym. W przypadku stwierdzenia temperatury ciała powyżej 37,5° C zaleca się powtórny pomiar temperatury po upływie 5 minut, a w przypadku powtórzenia wyniku rezygnację z udziału w zajęciach lub podejmowania pracy w budynku.
7. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do wchodzenia do budynku wejściem głównym, ze względu na konieczność pomiaru temperatury.
8. Osoba o stwierdzonej podwyższonej temperaturze, zgłasza niezwłocznie drogą elektroniczną lub mailową informację o rezygnacji z udziału w zajęciach lub podjęcia pracy w budynku:
 - a) pracownicy - swojemu przełożonemu;
 - b) doktoranci i studenci magistranci - opiekunowi naukowemu / promotorowi
 - c) studenci mający zajęcia stacjonarne – prowadzącemu zajęcia

9. Kierownicy zakładów/pracowni zobowiązani są do utworzenia harmonogramu pracy grupy, udostępnionego w kalendarzu Office 365, określającego czas przebywania w części badawczej pracowników, doktorantów i studentów.
- 10. W przypadku wystąpienia objawów infekcji wirusowej należy:**
- a) unikać kontaktów społecznych;
 - b) poinformować przełożonego (pracownicy, doktoranci), prowadzącego zajęcia (studenci w przypadku udziału w zajęciach stacjonarnych), promotora (magistranci);
 - c) skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu.
11. W przypadku stwierdzonego przez lekarza wskazania do przeprowadzenia testu na obecność Covid-19 należy obowiązkowo poinformować o tym fakcie
- dziekana ds. ogólnych ewa.marcinkowska@uwr.edu.pl (pracownicy);
- dziekana ds. nauczania dagmara.jakimowicz@uwr.edu.pl lub kierownika dziekanatu marta.kolodziejczak@uwr.edu.pl (doktoranci, studenci).

§ 2. Dydaktyka

1. Wykłady i zajęcia dla studentów i doktorantów, realizowane w roku akademickim 2020/2021, prowadzone mogą być w formie:
 - a) stacjonarnej w budynku WBT lub w innych budynkach Uniwersytetu Wrocławskiego (w przypadku zajęć zamawianych). Stacjonarna forma może dotyczyć zajęć o charakterze praktycznym lub innych przeprowadzanych w małych grupach;
 - b) hybrydowej (model częściowo stacjonarny i częściowo zdalny) – wykłady lub seminaria prowadzone w pomieszczeniu Wydziału w obecności małej grupy osób z jednoczesną transmisją zajęć online dla pozostałych uczestników zajęć za pośrednictwem platformy E-EDU lub narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365.
 - c) zdalnej - zajęcia prowadzone w formie synchronicznej lub asynchronicznej z wykorzystaniem podstawowych narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365, narzędzi platformy E-EDU lub innych udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski narzędzi do kształcenia na odległość. Szkolenia z zakresu kształcenia zdalnego dla studentów i doktorantów (obowiązkowe) i pracowników zapewnia Centrum Kształcenia na Odległość (www.cko.uni.wroc.pl).
2. Nagrywanie wykładów prowadzonych on-line zależy wyłącznie od decyzji prowadzącego i jest przez niego uruchamiane.
3. Nie jest dopuszczalne ograniczenie się do przesyłania materiałów do zajęć/wykładów.
4. Możliwa jest również realizacja zajęć z wykorzystaniem kilku form ich prowadzenia np. zajęcia stacjonarne z częścią teoretyczną przeprowadzoną online lub zajęcia zdalne z możliwością włączenia stacjonarnej konsultacji lub przeprowadzenia części zajęć w małych grupach ćwiczeniowych.
5. Zaliczenia i egzaminy mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie. Przy planowaniu przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu na WBT należy wcześniej powiadomić o tym Pełnomocnika Dziekana ds. dydaktycznych oraz stosować się do wytycznych zawartych w Instrukcjach postępowania.

6. Powiadomienie studentów o terminie oraz formie i narzędziach informatycznych zaliczenia lub egzaminu winno mieć miejsce co najmniej na siedem dni przed planowanym terminem jego przeprowadzenia.
7. Egzaminy dyplomowe mogą być przeprowadzane zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych i narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365 dla Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Wszystkie informacje dotyczące możliwych zakażeń pracowników i studentów Uniwersytetu należy kierować na adres poczty elektronicznej covid19@uwr.edu.pl obsługiwanej przez Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej UWr. oraz poinformować o tym dziekana ds. ogólnych ewa.marcinkowska@uwr.edu.pl (pracownicy); dziekana ds. nauczania dagmara.jakimowicz@uwr.edu.pl lub kierownika dziekanatu marta.kolodziejczak@uwr.edu.pl (doktoranci, studenci).
2. W przypadku zgłoszenia złego samopoczucia i/lub gorączki osoby przebywającej w budynku należy:
 - a) odizolować tę osobę w pomieszczeniu oznaczonym „izolatka” na parterze budynku i zgłosić sytuację drogą mailową lub telefoniczną do Dziekana ds. ogólnych.
 - b) wezwać pogotowie ratunkowe gdy stan zdrowia osoby z objawami zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pogarsza się, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego, Dziekana ds. ogólnych oraz Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej (71 375 24 89, 71 375 29 22; covid19@uwr.edu.pl), który informuje o tym zdarzeniu Państwową Inspekcją Sanitarną.
 - c) zgłosić Administratorowi budynku w celu organizacji gruntownego sprzątnięcia obszaru, w którym poruszała się ta osoba, wraz z dezynfekcją powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty);
3. W sytuacji opisanej w pkt. 1 lub 2 ustala się listę osób mających kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcją Sanitarną.
4. Prowadząc działania prewencyjne należy bezwzględnie przestrzegać w procesie komunikacji zasad poufności informacji dotyczącej stanu zdrowia pracowników.

§ 4. Zabezpieczenie materiałów ochrony osobistej

1. W celu zapewnienia ochrony osobistej pracownikom Uniwersytet umożliwia korzystanie z płynu odkażającego lub rękawiczek jednorazowych.
2. W obrębie budynków, przy wejściach w sąsiedztwie portierni umieszczone są automaty wyposażone w przyrząd do pomiaru temperatury. Każdy wchodzący do budynków Wydziału ma obowiązek zmierzyć temperaturę ciała.
3. W obrębie budynków, przy wejściach do budynków umieszczone zostały automaty, w których wchodzący mogą nabyć maseczki.
4. Płyn odkażający wraz z dozownikami oraz rękawiczki jednorazowe zapewnia jednostkom Uniwersytetu Dział Zaopatrzenia.

5. Zapotrzebowanie na środki ochrony osobistej należy zgłaszać do Administratora budynku z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem liczby osób, które będą z nich korzystać.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Za organizację pracy zgodną z powyższymi zaleceniami odpowiadają Kierownicy zakładów/pracowni, Administrator budynku oraz Kierownik jednostki.
2. W przypadku pytań lub wątpliwości należy zwracać się do pracowników Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej (tel.: 71 375 24 89, 71 375 29 22)
3. Reguły i wytyczne mogą ulec zaostreniu w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej.

dr hab. Dorota Nowak, prof. UWr

Dziekan Wydziału Biotechnologii