

Procedura dotycząca organizacji i przebiegu egzaminów doktorskich z dyscypliny podstawowej i dodatkowej z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej

1. Informacje ogólne

1. Do organizowania i przeprowadzenia egzaminów doktorskich z dyscypliny podstawowej i dodatkowej wykorzystuje się aplikacje dostępne dla wszystkich pracowników i doktorantów UWr po zalogowaniu się do pakietu Office 365:
 - MS Outlook (poczta elektroniczna);
 - MS Teams - zorganizowanie i przeprowadzenie zdalnego posiedzenia;
2. Do korespondencji elektronicznej wykorzystuje się wyłącznie pocztę w domenie @uwr.edu.pl.
3. O przeprowadzeniu egzaminu doktorskiego formie zdalnej postanawia komisja egzaminacyjna w porozumieniu z doktorantem.
4. Doktorant i członkowie komisji egzaminacyjnej zapewniają techniczną możliwość uczestniczenia w egzaminie w trybie zdalnym tzn. dysponują komputerami z łączami umożliwiającymi wielokierunkowy przekaz audio-wideo w czasie rzeczywistym, kamerą oraz mikrofonem zapewniającymi odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
5. Egzaminy doktorskie są rejestrowane zgodnie z art. 63 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. 2020, poz. 695).
6. Nagranie rozpoczyna przewodniczący komisji lub osoba przez niego wskazana. W terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego nagranie jest usuwane przez przewodniczącego.
7. Protokół przesyłany jest przez pracownika dziekanatu na adres e-mail przewodniczącego komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji, zgodnie ze wskazaniem przewodniczącego.

2. Przebieg egzaminu

1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej co najmniej tydzień przed planowanym terminem egzaminu doktorskiego tworzy w aplikacji MS Teams spotkanie pt. „Egzamin z (podać dyscyplinę)(imię i nazwisko doktoranta) np.” Egzamin z biologii Jan Kowalski”, na które zaprasza pozostałych członków komisji i doktoranta.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu doktorant zobowiązany jest do przygotowania pomieszczenia, spełniającego następujące warunki:
 - pomieszczenie musi umożliwiać zamknięcie na czas trwania egzaminu;
 - w pomieszczeniu, w którym przebywa doktorant w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się osoby trzecie; obraz pulpitu komputera używanego podczas egzaminu nie może być udostępniany osobom niepowołanym;
 - w pomieszczeniu, w którym przebywa doktorant w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony itp.) poza komputerem służącym doktorantowi do udziału w egzaminie, ani inne niedozwolone materiały i środki ograniczające jego samodzielność podczas egzaminu (podręczniki, notatki itp.)
3. Podczas egzaminu doktorant nie może opuszczać pomieszczenia. Opuszczenie pomieszczenia równoznaczne jest z przerwaniem egzaminu.
4. W czasie trwania całego egzaminu doktorant ma obowiązek mieć włączoną kamerę, mikrofon i być w kadrze obrazu. Obraz doktoranta ma być nieprzetworzony – nie wolno używać dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. rozmywającego tło lub dodającego efekty. W stosunku do członków komisji przewodniczący może ustalić własne reguły.
5. Kwadrans przed godziną rozpoczęcia egzaminu zdalnego przewodniczący inicjuje połączenie internetowe ze wszystkimi uczestnikami egzaminu oraz dokonuje wszelkich innych ustaleń technicznych (np. sprawdza jakość dźwięku i obrazu, ustawienie kamery itp.).
6. Przed rozpoczęciem i rejestracją egzaminu przewodniczący komisji weryfikuje tożsamość doktoranta (okazanie do kamery dokumentu tożsamości), a następnie rozpoczyna egzamin i informuje wszystkich o rozpoczęciu jego rejestracji.

7. Doktorant składa ustnie oświadczenie, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzania egzaminu, zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO (załącznik nr 1), zobowiązuje się do samodzielnej pracy podczas egzaminu i czuje się zdolny do uczestniczenia w nim. Członkowie komisji potwierdzają zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO (załącznik nr 1). Przewodniczący ustnie potwierdza złożenie powyższych oświadczeń.
8. Przewodniczący w każdym momencie egzaminu może zobowiązać doktoranta do udostępnienia (za pomocą kamery) obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje oraz do udostępnienia pulpitu (ekranu) w swoim komputerze. Nieprzestrzeganie tych obowiązków może stanowić podstawę do przerwania egzaminu.
9. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a doktorantem, przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i ustala: zakończenie egzaminu i wystawienie oceny albo konieczność powtórzenia egzaminu.
10. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu odnotowuje się w protokole egzaminu.
11. Po zakończeniu części jawnej egzaminu przewodniczący informuje doktoranta, że zostanie on rozłączony z komisją, a następnie po dyskusji i uzgodnieniu wyniku egzaminu przez komisję, zostanie ponownie zaproszony przez przewodniczącego na spotkanie i poinformowany o uzyskanej ocenie.
12. Przewodniczący kończy spotkanie, informuje uczestników egzaminu o jego zakończeniu i o przerwaniu rejestracji.

III Zakończenie egzaminu

1. Przewodniczący komisji kończy spotkanie i informuje uczestników egzaminu o przerwaniu rejestracji.
2. Protokół przesyłany jest przez pracownika dziekanatu na adres e-mail przewodniczącego komisji.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji i przekazują drogą służbową do dziekanatu.

Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej
Nauki Biologiczne
prof. Bogusław Pawłowski

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna RODO

Informujemy, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie moich danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przy użyciu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk odbywa się w celu realizacji obowiązku prawnego dotyczącego przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację, a podstawę prawną przetwarzania stanowią odpowiednio:
art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 63 pkt 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-21 (Dz.U. Poz. 695).
4. Nagranie z egzaminu zostanie usunięte w przeciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Rejestrowanie egzaminu dyplomowego jest warunkiem jego przeprowadzenia.
8. Pani/Pana nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119).