

Regulamin krajowego stażu studenckiego
w ramach projektu „*DOBRE STAŻE – podniesienie kompetencji zawodowych studentów i studentek UWr poprzez udział w wysokiej jakości programach stażowych*”
dla Wydziału Biotechnologii

I . Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady przyznawania oraz odbywania krajowego płatnego stażu studenckiego w ramach projektu pn. *DOBRE STAŻE – podniesienie kompetencji zawodowych studentów i studentek UWr poprzez udział w wysokiej jakości programach stażowych*, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 2

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1/ **Regulamin** – regulamin krajowego płatnego stażu studenckiego w ramach Projektu *DOBRE STAŻE – podniesienie kompetencji zawodowych studentów i studentek UWr poprzez udział w wysokiej jakości programach stażowych*;
- 2/ **Projekt** – projekt *DOBRE STAŻE – podniesienie kompetencji zawodowych studentów i studentek UWr poprzez udział w wysokiej jakości programach stażowych*, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
- 3/ **Biuro Projektu** – oznacza biuro projektu *DOBRE STAŻE – podniesienie kompetencji zawodowych studentów i studentek UWr poprzez udział w wysokiej jakości programach stażowych* zajmujące się obsługą administracyjną i finansową, mieszczące się przy ul. Kuźnicznej 49A, 50-138 Wrocław, Tel. 71 375 21 34 (Biuro Karier UWr) lub na Wydziale Biotechnologii przy ul. Joliot-Curie 14A, Sekretariat Dziekanów pok. 009, tel. 71 3757971.
- 4/ **Organizator stażu** – Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, który realizuje projekt *DOBRE STAŻE – podniesienie kompetencji zawodowych studentów i studentek UWr poprzez udział w wysokiej jakości programach stażowych*;
- 5/ **Staż** – oznacza odpłatne wykonywanie przez Stażystę zadań określonych w programie stażu w Jednostce przyjmującej na staż, bez nawiązywania stosunku pracy;
- 6/ **Kandydat** – osoba ubiegająca się o możliwość odbycia stażu, będąca studentem trzeciego lub czwartego roku studiów I stopnia albo studentem studiów II stopnia;
- 7/ **Stażysta** – oznacza osobę odbywającą staż w ramach Projektu;
- 8/ **Jednostka przyjmująca na staż** – instytucja państwowa, samorządowa, organizacja pozarządowa, przedsiębiorstwo, przyjmujące stażystę na staż;
- 9/ **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona w Jednostce przyjmującej na staż do sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu w miejscu jego odbywania oraz nad realizacją zadań przez Stażystę;
- 10/ **Program stażu** - dokument zawierający m.in. szczegółowy opis zakresu obowiązków i zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu oraz rodzaj uzyskanych kwalifikacji



lub umiejętności zawodowych po odbytym stażu. Wzór Programu stażu stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu;

- 11/ **Umowa stażowa** – trójstronna umowa zawarta pomiędzy Organizatorem stażu, Jednostką przyjmującą na staż i Stażystą, która określa prawa i obowiązki stron;
- 12/ **Kierownik projektu** - oznacza osobę powołaną przez Prorektora ds. Nauczania do pełnienia funkcji kierowania projektem;
- 13/ **Koordynator merytoryczny** – pracownik Wydziału wyznaczony przez Dziekana do organizacji staży.
- 14/ **Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna**– oznacza komisję powołaną przez Dziekana w celu dokonania wyboru Jednostek przyjmujących na staż oraz przeprowadzenia diagnozy potrzeb i braków kompetencyjnych danego studenta na podstawie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, cv), ustalenia listy stażystów z przydziałem do Jednostek przyjmujących na staż.

§ 3

Stáže mają na celu umożliwienie Stażyście zdobycia wiedzy w zakresie funkcjonowania podmiotów gospodarczych, jak również zdobycie doświadczenia zawodowego w obszarach kluczowych, ułatwiającego start na rynku pracy, m.in. poprzez poznanie własnych predyspozycji zawodowych oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.

II. Organizacja staży dotyczących poszczególnych kierunków

§ 4

1. Stáže skierowane są do studentów Wydziału Biotechnologii kierunku **Biotechnologia**, I roku studiów stacjonarnych II stopnia; (dwie edycje)
2. Okres trwania stażu wynosi 160 godz. (40 godz./tydzień).
3. Stawka za godzinę stażu wynosi 14,13 zł netto.
6. Termin realizacji staży upływa z dniem 30 września 2019 r.

§ 5

Na kierunku Biotechnologia zostanie zrealizowanych 30 staży, przy czym na staże zostanie skierowanych minimum 30 % studentów kształcących się na danym roku w ramach kierunku.

§ 6

Dziekan powołuje Koordynatora merytorycznego odpowiedzialnego za organizację staży na kierunku Biotechnologia

III. Wybór Jednostek przyjmujących na staż

§ 7

1. Organizator staży ogłasza konkurs na wybór Jednostek przyjmujących na staż.
2. Podmiot zainteresowany udziałem w programie stażowym dostarcza do Koordynatora merytorycznego formularz ofertowy, który dostępny jest na stronie internetowej wydziału.
3. W wyborze Jednostki przyjmującej na staż pod uwagę brany jest okres funkcjonowania podmiotu na rynku (min. 2 lata), oferowane korzyści (umiejętności, kompetencje), jakie Stażysta uzyska w ramach realizowanego stażu oraz zgodność proponowanej tematyki stażu z obszarem/obszarami kształcenia na danym kierunku studiów.
4. Jednostka przyjmująca na staż:
 - 1/ wyznacza Opiekun/kę stażu i przekazuje jego dane kontaktowe do Koordynatora merytorycznego



- 2/ przedstawia Organizatorowi stażu dokumenty niezbędne do podpisania umowy stażowej (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, stosowne upoważnienie itp.).
5. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna pisemnie akceptuje ofertę stażu. Informację o akceptacji oferty Jednostka przyjmująca otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 6. Jednostka przyjmująca na staż wraz z Koordynatorem merytorycznym przygotowuje szczegółowy program stażu.
 7. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna utworzy dla kierunku bazę instytucji oferujących staże, filtrowanych według określonych kryteriów.

IV. Rekrutacja na staż

§ 8

1. Rekrutacja na staż odbywa się na zasadach konkursu. Liczba studentów realizujących staż nie może być większa niż oferowana liczba staży.
2. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie w określonym terminie wymaganych dokumentów.
3. Terminy naborów na staż umieszczone są na stronie internetowej kierunku lub wydziału.
4. Uprawnionymi do udziału w konkursie są studenci, o których mowa w § 4 ust.1, którzy zaliczyli poprzedni semestr.
5. Studenci zainteresowani odbyciem płatnego stażu wypełniają komputerowo formularz zgłoszeniowy, w którym wskazują 3 oferty stażów wybranych z listy Jednostek przyjmujących na staż, według własnych preferencji (w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej).
Podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z CV i listem motywacyjnym kierowanym do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej zawierającym szczegółowe uzasadnienie wyboru określonych ofert stażów należy złożyć u Koordynatora merytorycznego.
6. Formularz zgłoszeniowy oraz oferty stażów dostępne są na stronie internetowej kierunku lub wydziału.
7. O wyborze Kandydatów/ek decydują następujące kryteria:

I. kwalifikujące (0/1):

a) status Studenta/ki studiów stacjonarnych na roczniku i stopniu objętym projektem (zgodnie z opisem zamieszczonym w §4 pkt. 1),

II. punktowe (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 90 pkt.)

- a) wyniki w nauce (decyduje średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru) – maksymalna liczba punktów – 60,
- b) deklarowany brak doświadczenia zawodowego innego niż obowiązkowa praktyka na studiach – liczba punktów – 10;
- d) związek stażu z profilem studiów, specjalizacją opisany w CV i w liście motywacyjnym. Uzasadnienie wyboru oferty stażu zawarte w liście motywacyjnym i podczas rozmowy kwalifikacyjnej – 20;

III. dodatkowe (+10 pkt)

a) brak uczestnictwa w stażu finansowanym w ramach POKL i/lub POWER (celem zwiększenia szans Studentów/ek niekorzystających dotychczas ze wsparcia finansowanego z EFS).

8. Oceny powyższych kryteriów dokonuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, posługując się Formularzem oceny, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Lista z numerami albumów studentów, którzy zostali zakwalifikowani na staż publikowana jest na stronie internetowej kierunku lub wydziału.
10. W przypadku niezakwalifikowania się studenta/ki na żaden z 3 wskazanych w formularzu zgłoszeniowym staży, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna proponuje studentowi/ce staż w Jednostce dysponującej wolnymi stanowiskami za jej zgodą oraz wyznacza studentowi/ce termin na przyjęcie bądź odrzucenie oferty stażu.



11. Student/ka zakwalifikowany do odbycia stażu zostanie przez Organizatora stażu ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), zawartego na czas odbywania stażu.
12. Student/ka nie może odbywać stażu w Jednostce, w której:
 - 1/ jest właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
 - 2/ pozostaje w związku małżeńskim z właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
 - 3/ łączy go stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (do drugiego stopnia włącznie) z właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
 - 4/ był lub jest związany stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną.
13. W celu zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa oraz odpowiedniego dostosowania stanowiska pracy, Kandydat posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, która mogłaby mieć wpływ na realizację zadań opisanych w Programie stażu, powinien poinformować o tym fakcie Organizatora stażu oraz ubezpieczyciela od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. W trakcie trwania Projektu student/ka może odbyć jeden staż.
15. W stażu nie mogą wziąć udział uczestnicy/czki Programu Erasmus Plus+

V. Przyznanie miejsc stażowych i podpisanie umowy stażowej

§ 9

1. Dziekan zatwierdza listę Stażystów oraz podejmuje decyzję o przyznaniu stażu. Lista numerów albumów studentów, którym przyznany został staż oraz lista rezerwowa zamieszczane są na stronie internetowej kierunku lub wydziału z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Kandydaci, o których mowa wyżej są zobowiązani wypełnić dokumenty niezbędne do podpisania Umowy stażowej. Kandydaci składają:
 - 1/ zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
 - 2/ deklarację uczestnictwa w Projekcie
 - 3/ oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu.

VI. Realizacja staży

§ 10

1. Staż odbywa się na podstawie Umowy trójstronnej ws. Realizacji stażu, która określa szczegółowe obowiązki stron. Umowa trójstronna zawierana jest na czas określony.
2. Stażysta/ka zobowiązany/a jest do:
 - 1/ przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2/ realizacji stażu zgodnie z Indywidualnym Programem Stażu,
 - 3/ wypełniania komputerowo miesięcznych kart czasu pracy z wykazem zrealizowanej liczby godzin i opisem wykonywanych zadań, zatwierdzania kart czasu pracy u Opiekuna/ki stażu i dostarczania ich do Biura Projektu wraz z listą obecności w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu stażu w celu wypłaty świadczenia pieniężnego (wzór karty czasu pracy i listy obecności stanowią Załączniki nr 5 i 7 do Regulaminu),
 - 4/ przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu,
 - 5/ realizowania zadań powierzonych przez Opiekuna/kę stażu,
 - 6/ powiadomienie Biura Projektu o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, statusie studenta, itp., nie później niż w dniu ich wystąpienia,
 - 7/ złożenie w Biurze Projektu w terminie 10 dni od zakończenia stażu sprawozdania z realizacji stażu zaakceptowanego przez Opiekuna/kę stażu i właściwego Koordynatora/ki stażu (wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu).



3. Organizator stażu ma prawo kontroli realizacji stażu pod kątem zgodności z Programem stażu i zapisami Umowy stażowej.
4. Warunkiem wypłaty świadczenia pieniężnego jest dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu.
5. Biuro Projektu zobowiązuje się wydać Stażyście po zakończeniu stażu zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie stażu.

VII. WSPARCIE

§ 11

Studentom/ studentkom uczestniczącym w stażach zawodowych, przysługuje wsparcie w zakresie:

1. Zwrot kosztów dojazdu na staże

Koszty dojazdu będą kwalifikowane jedynie w przypadku złożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu na wzorze udostępnionym przez Biuro Projektu, zawierającego:

- adres miejsca zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), tj. adres, pod którym w okresie odbywania stażu zawodowego dana osoba mieszka lub przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- adres miejsca odbywania stażu zawodowego.

Zwrot kosztów dojazdu będzie przysługiwał, jeśli miejsce zamieszkania i miejsce odbywania stażu zawodowego są zlokalizowane w dwóch różnych miejscowościach.

Organizator stażu ustala następujące zasady zwrotu kosztów dojazdu:

- / komunikacja zbiorowa/ zwrot wydatku faktycznie poniesionego jednak nie więcej niż do wysokości 150 zł brutto (łącznie 2 bilety: dojazd i powrót). Osoba ubiegająca się o zwrot ma obowiązek dołączyć bilet bądź inny dokument księgowy do wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Akceptowane będą wydatki na dojazd (odległość ponad 50 km od miejsca zamieszkania) zbiorowymi środkami transportu zbiorowego publicznego. W przypadku dojazdu pociągiem, kwalifikuje się koszt według cennika biletów II klasy z uwzględnieniem ulg ustawowych. Koszty dojazdu wypłacane będą po dostarczeniu przez stażystę/kę odpowiednich dokumentów potwierdzających rzeczywiste poniesienie wydatków.

2. Zwrot kosztów komunikacji miejskiej

Organizator stażu będzie kwalifikował koszt zakupu biletów okresowych komunikacji miejskiej w trakcie trwania poza miejscem zamieszkania, ale tylko do wysokości kwoty 100 zł brutto. Osobom zamieszkałym na terenie miasta Wrocławia (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. przebywających pod danym adresem z zamiarem stałego pobytu) i jednocześnie odbywającym staż zawodowy na terenie miasta Wrocławia koszty dojazdu komunikacją miejską nie będą zwracane. Koszty poruszania się komunikacją miejską będą kwalifikowane jedynie w przypadku złożenia wniosku o zwrot na wzorze udostępnionym przez Biuro Projektu.

3. Zwrot kosztów zakwaterowania podczas stażu

Zwrot kosztów przewidziany jest w przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania. Zwrot kosztów związanych z zakwaterowaniem będzie możliwy wyłącznie w przypadku, gdy staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu. Zwrot będzie w wysokości maksymalnie do 375 zł brutto za tydzień zakwaterowania. Miejsce zamieszkania w rozumieniu niniejszego Projektu będzie to miejsce inne niż miejsce przebywania podczas studiów oraz jednocześnie inne niż miejsce stałego zakwaterowania (dom rodziców/opiekunów prawnych/własne mieszkanie).

Student/ka będzie zobowiązany/a do przedstawienia trzech konkurencyjnych ofert wynajmu w analogicznej bądź zbliżonej lokalizacji umożliwiającej dotarcie do miejsca odbywania stażu, przy czym kwalifikowanym wyborem będzie wynajem najtańszy z przedstawionych. Dokumentem uzasadniającym poniesienie wydatku będzie np. faktura, rachunek za wynajem pokoju, umowa najmu; ze wskazaniem liczby noclegów, stawki jednostkowej, terminu wynajmu i imiennym wskazaniem danych najemcy. Zwrot nastąpi po złożeniu wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania na wzorze udostępnionym przez Biuro projektu, wraz z dokumentem finansowym, oraz po weryfikacji i zatwierdzeniu wydatku przez Biuro Projektu. Wątpliwości w



zakresie zasadności zwrotu kosztów zakwaterowania rozstrzyga Biuro Projektu. Biuro Projektu zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji niezbędności zwrotu kosztów dojazdu.

Refundacja zostanie wypłacona na rachunek wskazany w Umowie stażowej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. Rekrutacja na staż odbywa się z uwzględnieniem zasad równości płci.
2. Stażysta, Jednostka przyjmująca na staż i Organizator stażu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Umowy stażowej.
3. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy dla Pracodawcy (wzór)
 - Załącznik Nr 2 – Program stażu (wzór),
 - Załącznik Nr 3 – Formularz zgłoszeniowy dla Studentów/ek (wzór)
 - Załącznik Nr 4 - Formularz oceny Studenta/ki (wzór)
 - Załącznik Nr 5 – Karta czasu pracy Stażysty/ki (wzór)
 - Załącznik Nr 6 – Sprawozdanie Stażysty/ki (wzór),
 - Załącznik nr 7 – Lista obecności Stażysty/ki (wzór)
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Załącznik Nr 1
do Regulaminu

FORMULARZ OFERTOWY DLA PRACODAWCY

Kierunek studiów: Biotechnologia

1. Nazwa, adres siedziby, KRS, NIP, REGON, strona www, telefon
2. Charakterystyka podmiotu (rok założenia, liczba oddziałów, liczba pracowników)
3. Profil działalności (forma prawna, rodzaj prowadzonej działalności)
4. Nazwy stanowisk stażowych oferowanych studentom/kom kierunku Biotechnologia
5. Liczba oferowanych miejsc stażowych
6. Komórka organizacyjna / dział, w którym realizowane będą staże
7. Proponowane terminy realizacji staży
8. Obszary merytoryczne, z którymi stażysta/ka ma szansę się zapoznać podczas odbywania stażu na danym stanowisku. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, które stażysta/ka może uzyskać.
9. Zakres obowiązków i opis zadań stażysty
10. Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych uzyskanych po odbyciu stażu
11. Wymagania od kandydata na staż (np. znajomość języków obcych, inne kompetencje / umiejętności)
12. Proszę zaznaczyć osiągnięcie Studenta/ki, których poniższych efektów kształcenia, umożliwia zaproponowany program stażowy:



- będzie potrafił/a powiązać wiedzę teoretyczną z biochemii, biotechnologii, biologii molekularnej i mikrobiologii z praktycznym zastosowaniem w przemyśle, ochronie zdrowia i środowiska
- pozna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w laboratorium, zaznajomi się z zasadami postępowania z organizmami modyfikowanymi genetycznie
- będzie mógł/a zastosować język i właściwą terminologię naukową w dyskusjach problemowych ze specjalistami z dziedziny biotechnologii
- będzie miał/a okazję do pracy w zespole, współdziałając w rozwiązywaniu problemów i wykonywaniu eksperymentów naukowych

13. Proponowany przez Jednostkę opiekun stażystów

14. Osiągnięcia zawodowe proponowanego opiekuna staży

15. Występowanie czynników szkodliwych lub warunków uciążliwych (czynniki fizyczne, biologiczne, inne - jakie)

16. Dodatkowe informacje

17. Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki przyjmującej na staż



INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU

(wzór)

Podmiot oferujący staż						
1. Nazwa stanowiska stażysty						
2. Miejsce realizacji stażu						
3. Komórka organizacyjna / dział, w którym realizowany będzie staż						
4. Proponowany termin realizacji stażu						
5. Proszę zaznaczyć te efekty kształcenia na kierunku Biotechnologia , osiągnięcie których umożliwi zaproponowany program stażowy:						
<input type="checkbox"/> powiązanie wiedzy teoretycznej z biochemii, biotechnologii, biologii molekularnej i mikrobiologii z praktycznym zastosowaniem w przemyśle, ochronie zdrowia i środowiska <input type="checkbox"/> poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w laboratorium, zaznajomienie z zasadami postępowania z organizmami modyfikowanymi genetycznie <input type="checkbox"/> zastosowanie języka i właściwej terminologii naukowej w dyskusjach problemowych ze specjalistami z dziedziny biotechnologii <input type="checkbox"/> będzie mieć okazję do pracy w zespole, współdziałając w rozwiązywaniu problemów i wykonywaniu eksperymentów naukowych						
6. Zakres zadań stażysty/ki						
7. Wymagania wobec stażysty						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Znajomość języków obcych</td> <td style="width: 75%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Oczekiwane kompetencje</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Inne</td> <td></td> </tr> </table>	Znajomość języków obcych		Oczekiwane kompetencje		Inne	
Znajomość języków obcych						
Oczekiwane kompetencje						
Inne						
8. Dodatkowe informacje						
9. Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki przyjmującej na staż						



Załącznik Nr 3
do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA STAŻ W RAMACH PROJEKTU**

„DOBRE STAŻE – podniesienie kompetencji zawodowych studentów i studentek UWr poprzez udział w wysokiej jakości programach stażowych”

Dane osobowe Kandydata
Nazwisko i imiona: Data i miejsce urodzenia: PESEL: Seria i nr dowodu osobistego:
Adres stałego zameldowania:
Miejscowość i kod pocztowy: Ulica i nr domu/lokalu: Województwo:
Dane do korespondencji:
Miejscowość i kod pocztowy: Ulica i nr domu/lokalu: Województwo: Nr telefonu: Adres e-mail:
Wydział/kierunek/rok studiów
Wydział: Kierunek: Stopień (I, II): Forma (stacjonarne, niestacjonarne): Rok studiów: Numer albumu: Ocena z dyplomu (w przypadku studentów/ek studiów I roku II stopnia)
Oświadczenie o spełnieniu wymogów formalnych udziału w stażu:
Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności do udziału w stażu, opisane w Regulaminie, tj.:
<ul style="list-style-type: none">• jestem studentem/tką Uniwersytetu Wrocławskiego kierunku dla którego dedykowane są staże• deklaruję wolę udziału w Projekcie „DOBRE STAŻE – podniesienie kompetencji zawodowych studentów i studentek UWr poprzez udział w wysokiej jakości programach stażowych”• nie jestem uczestnikiem/ uczestniczką Programu Erasmus Plus+ • począwszy od dnia podpisania umowy stażowej w ramach Projektu nie będę uczestnikiem innego stażu finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;• wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Organizatora stażu jak i Jednostkę przyjmującą na staż na potrzeby procesu rekrutacji oraz wykonywania umowy stażowej. <p>Oświadczam, że informacje podane w niniejszym formularzu są prawdziwe i że znane są mi postanowienia Regulaminu stażu studenckiego w ramach Projektu „DOBRE STAŻE – podniesienie kompetencji zawodowych studentów i studentek UWr poprzez udział w wysokiej jakości programach</p>



stażowych”

Data, podpis Kandydata

Wybór programów stażowych (proszę wskazać maksymalnie 3 programy)

NR 1

Nazwa firmy/organizacji:

Nazwa stanowiska:

Numer programu stażu:

NR 2

Nazwa firmy/organizacji:

Nazwa stanowiska:

Numer programu stażu:

NR 3

Nazwa firmy/organizacji:

Nazwa stanowiska:

Numer programu stażu:

Data, podpis Kandydata

Załączniki:

CV i list motywacyjny z uzasadnieniem wyboru Jednostki przyjmującej na staż i wskazaniem oczekiwanych rezultatów, jakie przyniesie staż (max. 2 strony A4, czcionka 10 Verdana)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).

Poświadczam, że informacje podane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulaminu staży studenckich w ramach projektu „DOBRE STAŻE – podniesienie kompetencji zawodowych studentów i studentek UWr poprzez udział w wysokiej jakości programach stażowych”.

.....

Podpis Studenta/ki



Formularz oceny Studenta/ki

Nazwisko i imię studenta/ki:

Kryteria:

I. kwalifikujące (0/1):

a) status Studenta/ki studiów stacjonarnych na roczniku i stopniu objętym projektem (zgodnie z opisem zamieszczonym w §4 pkt. 1),

.....pkt.

II. punktowe (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 90 pkt.)

a) wyniki w nauce (decyduje średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru) – maksymalna liczba punktów – 60,

..... pkt.

b) deklarowany brak doświadczenia zawodowego innego niż obowiązkowa praktyka na studiach – liczba punktów – 10;

.....pkt.

c) związek stażu z profilem studiów, specjalizacją opisany w CV i w liście motywacyjnym. Uzasadnienie wyboru oferty stażu zawarte w liście motywacyjnym i podczas rozmowy kwalifikacyjnej – 20;

.....pkt.

III. dodatkowe (+10 pkt)

a) brak wcześniejszego uczestnictwa w stażu finansowanym w ramach POKL i/lub POWER (celem zwiększenia szans Studentów/ek niekorzystających dotychczas ze wsparcia finansowanego z EFS).

..... pkt.

Łącznie:

Podpisy członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej



Załącznik Nr5
do Regulaminu

KARTA CZASU PRACY STAŻYSTY/KI

Imię i nazwisko Stażysty/ki:

Okres realizacji stażu: od do.....

Nazwa Jednostki przyjmującej na staż:

Stanowisko:

Imię i nazwisko Opiekuna stażu:

Budżet na rok,

Suma kontrolna wniosku o dofinansowanie

Zadanie, kategoria:.....

Miesiąc: Rok.....

Dzień	Ilość godzin	Krótki opis wykonywanych zajęć
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		



19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Suma godzin		

.....
data i podpis Stażysty/ki

.....
data i podpis Opiekuna/ki stażu



Załącznik Nr 6
do Regulaminu

SPRAWOZDANIE STAŻYSTY/KI

Z odbycia stażu w ramach projektu „DOBRE STAŻE – podniesienie kompetencji zawodowych studentów i studentek UWr poprzez udział w wysokiej jakości programach stażowych”

Imię i nazwisko Stażysty/ki:

Okres realizacji stażu: od do.....

Nazwa Jednostki przyjmującej na staż:

Stanowisko:

Imię i nazwisko Opiekuna stażu:

Sprawozdanie:

Omówienie realizacji stażu: opis wykonywanych obowiązków, zdobytej wiedzy w zakresie funkcjonowania Jednostki oraz zdobytego doświadczenia zawodowego; ocena przydatności stażu.

Maksymalnie 2 strony A4, czcionka Verdana 10, interlinia, 1,5 wiersza.

.....

podpis Stażysty/ki

.....

podpis Opiekuna/ki stażu

.....

podpis Koordynatora/ki stażu

