

**Zarządzenie Nr 1/2021
Dziekana Wydziału Biotechnologii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 24 czerwca 2021 r.**

wprowadzające harmonogram i zakres działań wynikających z Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

Niniejsze Zarządzenie wprowadza szczegółowy harmonogram realizacji zapisów, które wynikają z Zarządzenia nr 42/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

1. Egzaminy dyplomowe licencjackie i magisterskie na Wydziale Biotechnologii odbywają się w terminach ustalonych przez Dziekana, po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.

2. **Student zobowiązany jest na 21 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego dostarczyć do dziekanatu **podpisany przez promotora** wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego na wzorze z załącznika nr 1 lub 2. Informacja sporządzana jest odrębnie dla każdego studenta i zawiera:

- 1) imię (imiona), nazwisko i numer albumu studenta;
- 2) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;
- 3) skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;
 - b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;
 - c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;
- 4) planowaną datę egzaminu dyplomowego;
- 5) adresy e-mail promotorów i recenzentów spoza WB

Wyboru recenzenta pracy licencjackiej/magisterskiej dokonuje promotor/opiekun pracy.

3. Do wniosku o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego **należy dołączyć Oświadczenie** – podpisaną przez promotora zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych zawartych w pracy dyplomowej, na udostępnienie pracy dyplomowej w Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (załącznik nr 3).

4. **Pracownik dziekanatu** po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOS:

- 1) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;
- 2) informacje o członkach komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;



- b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;
- c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;
- 3) planowaną datę egzaminu dyplomowego,
- 4) informację, czy protokół będzie procedowany elektronicznie w systemie APD.

5. Student, na **17 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego, po wprowadzeniu do systemu USOS danych przez pracownika dziekanatu, zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu APD:

- 1) nazwy języka, w którym zostanie złożony oryginał pracy dyplomowej;
- 2) **tytułu pracy dyplomowej** w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 300;
- 3) zwięzłego **streszczenia** pracy w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000;
- 4) **słów kluczowych** w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i w języku oryginału, jeżeli językiem pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;
- 5) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie PDF. W pracach dyplomowych załączniki należy wprowadzać do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP). Nazwa pliku składa się: ze skrótu nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego (UWr), z cyfrowego kodu wydziału (2 cyfry), z numeru albumu studenta (od 4 do 6 cyfr), z roku zamieszczenia pracy dyplomowej w systemie APD, a poszczególne elementy nazwy pliku rozdziela myślnik np.: UWr-29-123456-2018;
- 6) tłumaczenia na język angielski elementów, o których mowa w pkt 2-4.

Student zobowiązany jest do sprawdzenia czy tytuł pracy dyplomowej w wersji PDF jest identyczny z tytułem wpisanym w APD. Po realizacji przez studenta powyższych punktów i wybraniu opcji „**Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna**”, system APD, za pośrednictwem poczty elektronicznej, automatycznie informuje promotora o przekazaniu pracy do akceptacji.

6. Prace dyplomowe wprowadzone do systemu APD podlegają sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Praca dyplomowa może być przekazana do ponownego sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym w ramach tego samego badania jako nowa próba tylko jeden raz.

7. Promotor nie później niż 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia zgodności tytułu pracy dyplomowej umieszczonej przez studenta w pliku PDF z tytułem wprowadzonym do systemu USOS i APD;
- 2) przesłania pracy dyplomowej zamieszczonej przez studenta w systemie APD do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (Uwaga: badanie JSA może trwać nawet do 48 godzin);

Po otrzymaniu wyniku badania JSA zobowiązany do:

- 3) oceny raportu podobieństwa, wygenerowanego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
- 4) zatwierdzenia pracy dyplomowej w systemie APD jeśli nie występują przesłanki wskazujące, że praca została napisana z naruszeniem praw autorskich oraz złożenia **elektronicznego oświadczenia o dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony** (dokument nie wymaga wydruku);
- 5) W przypadku wystąpienia podejrzenia naruszenia praw autorskich w pracy dyplomowej, **promotor** powiadamia o tym fakcie dziekana, który zwraca się do rektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

Jeżeli z oceny wynika, że praca dyplomowa nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu, a jest wynikiem braku rzetelności (należytej staranności) autora przy wykorzystaniu cudzych utworów w pracy dyplomowej, **promotor** bezzwłocznie przekazuje dziekanowi i studentowi informację o cofnięciu pracy dyplomowej do poprawy w tym zakresie, wskazując jednocześnie na proporcję tekstu autorstwa studenta przedstawiającego pracę oraz materiałów źródłowych zamieszczonych w pracy dyplomowej. Student dokonuje poprawy pracy dyplomowej i załącza wersję elektroniczną poprawionej pracy, którą promotor przesyła do systemu antyplagiatowego. Po ponownym sprawdzeniu pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym promotor przesyła do dziekanatu odpowiednią pisemną informację oraz składa elektroniczne oświadczenie.

8. Promotor i recenzent, na 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej (recenzja pracy dyplomowej).

9. Student, na 5 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, po zatwierdzeniu w systemie APD pracy przez promotora, składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z załącznikami, oprawiony w cienki karton z papierowym grzbietem, całość w kolorze bordowym (zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego).

Wymogi edytorskie: druk dwustronny z systemu APD z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez system APD (tak zwane „znaki wodne”), krój pisma: Times New Roman; stopień pisma: 12 p; interlinia: 1,5; marginesy: górny, dolny, lewy, prawy: 2,5 cm + można dodać na oprawę: 1 cm (margines lustrzany); justowanie tekstu; brak kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów. Pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa pracy, numerujemy wszystkie strony – numerację zaczynamy od strony tytułowej (numer może być widoczny lub ukryty), na stronie tytułowej nie wolno umieszczać zdjęć, logo UWr itp.

Student składa wraz z pracą dyplomową, o której mowa w ust. 1, podpisane i trwale związane z pracą oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej, oraz potwierdza w składanym oświadczeniu, że treść pracy dyplomowej załączona w wersji elektronicznej w systemie APD, jest identyczna z jej wersją drukowaną. Wzór oświadczenia o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (Załącznik nr 4)

Student składa także: dodatkowe informacje do suplementu (jako osobny dokument, nie złączać trwale z wydrukowaną pracą) (Załącznik nr 5); studenci, którzy chcą uzyskać odpis dyplomu w języku angielskim powinni złożyć wniosek o jego wydanie (Załącznik nr 6) oraz wydrukowany wykaz ocen z całego toku studiów, pobrany z USOS, sprawdzony i podpisany przez studenta.

Opłatę za dyplom wnoszą jedynie studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2018/19. Dowód wpłaty za dyplom w kwocie 60 zł, za odpis w języku angielskim dodatkowo 40 zł (wpłat prosimy dokonywać na indywidualne konto studenta, znajdujące się w systemie USOSweb, najpóźniej 3 dni przed złożeniem w dziekanacie kompletu dokumentów, aby kwota została zaksięgowana).

10. Pracownik dziekanatu, na 3 dni robocze przed terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest sprawdzić:

- 1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w punkcie 4, zostały wprowadzone do systemu APD;
- 2) czy praca dyplomowa wprowadzona przez studenta została zatwierdzona przez promotora w systemie APD, zgodnie z postanowieniami punktu 6;
- 3) czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje, a następnie wydrukować elektronicznie podpisane recenzje i złożyć je w teczce studenta;
- 4) czy wersja papierowa pracy dyplomowej, o której mowa w punkcie 9, złożona w dziekanacie przez studenta jest zgodna z wersją elektroniczną zamieszczoną w systemie APD. Sprawdzenie wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją elektroniczną następuje poprzez weryfikację numerów kontrolnych stron przydzielonych przez system APD.

11. Na 1 dzień roboczy przed egzaminem dyplomowym, po spełnieniu wszystkich warunków dopuszczających, **pracownik dziekanatu** przygotowuje wydruk z systemu USOS protokołu egzaminu dyplomowego, o ile protokół egzaminu dyplomowego nie jest procedowany elektronicznie.

12. Członkowie komisji egzaminu dyplomowego zatwierdzają protokół, jeśli jest on procedowany elektronicznie w systemie APD, co skutkuje złożeniem poświadczenia elektronicznego jako równoważnego podpisaniu protokołu.

13. Zgodnie z regulaminem studiów, Komisja egzaminacyjna, uwzględniając szczególne osiągnięcia studenta, może podwyższyć ostateczny wynik studiów o 0,5, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre. W przypadku podniesienia oceny, Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego jest zobowiązany do wpisania w protokole uwagi o treści: Ocena na dyplomie została podniesiona zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.

14. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego, **komisja** niezwłocznie składa w dziekanacie protokół egzaminu dyplomowego (o ile protokół egzaminu dyplomowego nie jest procedowany elektronicznie) zawierający w szczególności:

- 1) tytuł pracy dyplomowej;
- 2) ocenę pracy dyplomowej;
- 3) datę egzaminu;
- 4) imię (imiona) i nazwisko studenta;
- 5) numer albumu;
- 6) imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy;
- 7) treść zadanych pytań i uzyskane oceny;
- 8) średnią ocen uzyskaną w okresie studiów;
- 9) ocenę z egzaminu dyplomowego;
- 10) ostateczny wynik studiów;
- 11) uzyskany tytuł zawodowy.

Protokół egzaminu dyplomowego może zawierać również inne dane (informacje) zgodne z odrębnymi przepisami.

15. Pracownik dziekanatu drukuje w systemie USOS protokół egzaminu dyplomowego, jeśli był on procedowany elektronicznie w systemie APD i wkłada doteczki studenta. Na podstawie protokołu egzaminu dyplomowego pracownik dziekanatu nadaje w systemie USOS numer dyplomu z centralnego, uczelnianego Rejestru numerów dyplomów.

16. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemny i uzasadniony wniosek promotora lub studenta, egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w innym terminie niż wynikające z punktu 1. Wniosek w tej sprawie kierowany jest do dziekana. Decyzja dziekana jest ostateczna.

17. Niedotrzymanie terminów określonych w niniejszej procedurze lub niewykonanie wymaganych czynności w Archiwum Prac Dyplomowych może spowodować, że egzamin dyplomowy odbędzie się w terminie późniejszym niż planowany. Każdorazowo nowy termin wyznacza dziekan. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

18. W uzasadnionych przypadkach promotor może wyrazić zgodę (w porozumieniu z recenzentem) na wprowadzenie przez studenta pracy do systemu APD w terminie późniejszym, niż wynikający z terminarza, pod warunkiem dotrzymania terminu sporządzenia i zatwierdzenia recenzji przez promotora i recenzenta najpóźniej 7 dni przed datą egzaminu dyplomowego.

19. Konto z dostępem do systemu USOS oraz APD promotorom i recenzentom z zewnątrz nadaje koordynator systemu USOS. Pracownik dziekanatu zgłasza koordynatorowi USOS konieczność utworzenia kont w systemie dla w/w osób.

20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Dziekan Wydziału Biotechnologii
dr hab. Dorota Nowak prof. UWr

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO
W FORMIE TRADYCYJNEJ**

Prodziekan ds. Nauczania

Wydziału Biotechnologii UWr.

STUDENT | imię, nazwisko, nr albumu, telefon |

.....

KIERUNEK STUDIÓW / SPECJALNOŚĆ:

.....

PROMOTOR | tytuł, imię, nazwisko | :

RECENZENT | tytuł, imię, nazwisko | :

Tytuł pracy | magisterskiej/licencjackiej |

.....

.....

.....

.....

Proponowany termin obrony:

.....

(Decyzja i podpis Dziekana)

.....

(Opinia/podpis promotora)

Wrocław,

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO
W FORMIE ZDALNEJ**

Prodziekan ds. Nauczania

Wydziału Biotechnologii UWr

STUDENT | imię, nazwisko, nr albumu, telefon |

.....

KIERUNEK STUDIÓW / SPECJALNOŚĆ:

.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, z wykorzystaniem technologii informatycznych. Potwierdzam posiadanie dostępu do komputera wyposażonego w kamerę i mikrofon, z łączem do sieci Internet umożliwiającym udział w wideokonferencjach (przepustowość minimalnie 4 mb/s, zalecana minimalna przepustowość upload/download 10 mb/s). Potwierdzam znajomość obsługi i dostęp do platformy Microsoft Teams w ramach usługi MS Office 365 Uniwersytetu Wrocławskiego przy wykorzystaniu konta studenckiego w domenie @uwr.edu.pl. Zgadza się również na zapewnienie warunków zawartych w *Załączniku nr 3 Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej*.

Tytuł pracy | magisterskiej/ licencjackiej |

.....

.....

.....

PROMOTOR:

RECENZENT:

Termin obrony:

.....

(Podpis studenta)

.....

(Decyzja i podpis Dziekana)

.....

(Opinia/podpis promotora)

Wrocław,

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Biotechnologii

Wrocław,

.....
(nazwa instytucji)

ul. Fryderyka Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

.....
(dane adresowe)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnienie w Repozytorium pisemnych prac dyplomowych* pracy
dyplomowej na temat:

.....

pisanej przez Pana/Panią**

studenta/studentki** Wydziału

pod opieką promotora

w związku z wykorzystaną w niej tajemnicą

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* **USTAWA** z dnia 20 lipca 2018 r. **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 478)

Art.347. [Repozytorium pisemnych prac dyplomowych]

1. Repozytorium pisemnych prac dyplomowych obejmuje:

- 1) tytuł i treść pracy dyplomowej;
- 2) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej;
- 3) numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 4) imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 5) imiona i nazwisko recenzenta pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 6) nazwę uczelni;
- 7) datę zdania egzaminu dyplomowego;
- 8) kierunek, poziom i profil studiów.

2. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

3. Dane, o których mowa w ust.1, wprowadzają do repozytorium rektorzy.

4. Rektor wprowadza treść pracy dyplomowej do repozytorium niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.

5. Dostęp do danych, o których mowa w ust.1, przysługuje promotorowi pracy dyplomowej oraz PKA, a także ministrowi w zakresie niezbędnym do prawidłowego utrzymania i rozwoju repozytorium oraz systemów informatycznych współpracujących z tym repozytorium.

** niepotrzebne skreślić

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(aktualny adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(wydział)

.....
(kierunek studiów)

.....
(numer albumu)

.....
(poziom i forma studiów)

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Ja niżej podpisany/a student/ka Wydziału

.....
kierunek oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa na
temat:.....
.....
.....

- jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) oraz dóbr osobistych chronionych prawem;
- nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;
- nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego;
- treść pracy dyplomowej załączona w wersji elektronicznej w APD, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Wyrażam zgodę, na:

- udostępnienie mojej pracy dla celów naukowych i dydaktycznych;

☐

TAK

☐

NIE

Wrocław,

(rrrr – mm - dd)

.....

(czytelny podpis autora pracy)

(imię i nazwisko)
Biotechnologia

Wrocław, dnia

(rodzaj: I stopnia/ II stopnia)

(numer albumu)

DODATKOWE INFORMACJE DO SUPLEMENTU

Proszę o uwzględnienie w Suplemencie następujących, dotyczących mnie, informacji* o:

1. Odbytych praktykach w okresie studiów

2. Udziale w kołach naukowych (nazwa KN, pełnione funkcje, okres przynależności)

3. Aktywnym udziale w Samorządzie i organizacjach studenckich (m.in. pełnione funkcje)

4. Studiach w ramach Programu Mobilności MOST nazwa uczelni, semestr)

5. Studiach w ramach Programu SOCRATES/ERASMUS lub innych (nazwa uczelni, semestr)

6. Stypendiach za wyniki w nauce na UWr oraz wybitne osiągnięcia w nauce (stypendium MENiS)

7. Osiągnięciach w sporcie akademickim (dyscyplina, charakter osiągnięć)

8. Otrzymaniu nagrody w ramach studiów

9. Innych osiągnięciach i formach aktywności studenckiej

podpis

Wykaz załączników dokumentujących podane powyżej informacje:

Podane powyżej informacje – za wyjątkiem tych, które może potwierdzić Dziekanat – powinny być udokumentowane

Wrocław, dnia

(imię i nazwisko)

(rok studiów, semestr studiów)

(numer albumu)

Biotechnologia

(rodzaj: I stopnia/ II stopnia)

Prodziekan ds. Nauczania

Wydziału Biotechnologii UWr.

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie:

- odpisu dyplomu ukończenia studiów I stopnia/II stopnia w tłumaczeniu na język angielski*
- odpisu suplementu ukończenia studiów I stopnia/II stopnia w tłumaczeniu na język angielski

Tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim brzmi:

.....
.....
.....
.....

Z poważaniem,

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić