



REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH, FINANSOWANYCH W WEWNĘTRZNYM TRYBIE KONKURSOWYM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania grantów z dotacji finansowej na działalność statutową służącą rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego
 - b) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową
 - c) Grantodawcę - należy przez to rozumieć Wydział Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego
 - d) Grantobiorcę - należy przez to rozumieć projektodawcę wybranego w wyniku przeprowadzenia konkursu projektów
 - e) Projekcie – należy przez to rozumieć całość dokumentacji projektowej złożonej do oceny w ramach konkursu.

3. Zestawienie dokumentów grantowych powinno zawierać informacje:

- dane osoby która uzyskała dofinansowanie (tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko)
- tytuł zadania
- okres realizacji projektu (dokładny zakres: od dnia - do dnia)
- przyznana kwota
- miejsce realizacji zadania (Wydział/Zakład)
- nazwa Studiów Doktoranckich – w przypadku doktorantów.

Każdy projekt, zadanie badawcze uzyska indywidualny numer niezbędny do uruchomienia i rozliczenia wydatków poniesionych w trakcie realizacji badań naukowych.

II. CEL KONKURSU

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów dotyczących prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Konkurs przeznaczony jest dla młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
3. Harmonogram działań organizacyjnych dla realizacji konkursu.

Działania organizacyjne w ramach konkursu	Okres realizacji
Ogłoszenie konkursu	15 kwietnia 2015 r.
Przyjmowanie wniosków	od 27 kwietnia do 8 maja 2015
Rozpatrywanie wniosków, decyzja przyznania dotacji	do 7 dni od daty końcowej przyjmowania wniosków
Ogłoszenie wyników	do 7 dni od daty rozpatrzenia wniosków
Realizacja projektów wyłonionych w konkursie	od daty otrzymania dofinansowania do ostatniego dnia rozliczeniowego otrzymanej dotacji – 15 grudnia 2015 r.
Podsumowanie, rozliczenie projektów i sprawozdanie z realizacji projektów	Zgodnie z terminem rozliczeniowym

III. OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Do składania wniosków w ramach konkursu uprawnieni są:

- Młodzi naukowcy zatrudnieni w jednostce** (Wydział Biotechnologii), którzy nie przekroczyli 35 roku życia w roku ogłoszenia konkursu (**bez osób zatrudnionych na zastępstwo na okres krótszy niż 1 rok**) oraz **rozliczyli do 31 grudnia 2014 r. grant ubiegłoroczny.**
- Uczestnicy studiów doktoranckich Wydziału Biotechnologii – rok I do III**, którzy **rozliczyli do 31 grudnia 2014 r. grant ubiegłoroczny.**

IV. ZASADY DOFINANSOWANIA

- Poziom dofinansowania projektów wyłonionych w konkursie uzależniony jest od wysokości dotacji uzyskanej przez Wydział Biotechnologii oraz ilości osób aplikujących o przyznanie środków – kwoty zostaną podane na odrębnej liście po otrzymaniu zgłoszeń.
- W roku 2015 przewiduje się następujące kwoty dofinansowania:
 - dla młodych naukowców zatrudnionych w jednostce – zł.
 - dla doktorantów I roku – zł. - dla doktorantów II i III roku – zł.
- Koszty kwalifikowane, czyli objęte dofinansowaniem to koszty brutto spełniające następujące warunki:
 - są niezbędne do realizacji projektu;
 - są przewidziane w budżecie;
 - są zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej (np. ich wartość nie została przeszacowana);
 - zostały faktycznie poniesione przez Grantobiorcę w okresie wdrażania projektu i są poparte stosownymi dokumentami księgowymi.

4. W budżecie (kosztorysie) stanowiącym integralną część wniosku konkursowego (będącego częścią dokumentacji projektowej) Grantobiorca wpisuje szacowaną wysokość planowanych wydatków, natomiast w momencie rozliczania otrzymanego grantu przedstawia dokumenty finansowe określające faktycznie poniesiony wydatek. Szacując wydatki należy pamiętać o tym, aby ich wysokość była racjonalna, uzasadniona i odpowiadająca cenom rynkowym.

5. Specyfika kosztów podlegających dofinansowaniu

Każdy zgłoszony projekt do konkursu powinien posiadać w swojej części kosztorysowej podział kosztów na następujące grupy:

1. Koszty bezpośrednie, w tym:
 - Wynagrodzenia z pochodnymi
 - Aparatura naukowo-badawcza
 - Materiały i przedmioty nietrwałe
 - Usługi obce
 - Wyjazdy zagraniczne
 - Inne koszty bezpośrednie
2. Koszty pośrednie
3. Koszty ogółem

V. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie dokumentacji projektowej do 8 maja 2015 r. według niniejszych zasad:
2. Dokumentacja projektowa składa się z następujących części:
 - a. **strony tytułowej zawierającej następujące informacje – IMIĘ I NAZWISKO, TYTUŁ PROJEKTU, ZAKŁAD (przy studiach doktoranckich proszę dopisać rok studiów)**
 - b. **Wniosku konkursowego w zał. (3 egzemplarze) i dodatkowo kosztorys w zał. (4 egzemplarze)**

UWAGA:

W PIERWSZEJ FAZIE KONKURSU PROSZĘ O PRZESŁANIE JEDYNIĘ EGZEMPLARZA WNIOSKU W WERSJI ELEKTRONICZNEJ BEZ WYPEŁNIONEGO KOSZTORYSU – PO ZATWIERDZENIU ILOŚCI UCZESTNIKÓW I OBLICZENIU KWOT ZOSTANĄ PAŃSTWO POPROSZENI O ZŁOŻENIE WERSJI PAPIEROWYCH (PROSZĘ PAMIĘTAĆ O REGULE WYLICZANIA KOSZTÓW POŚREDNICH)

✚ Aby obliczyć koszty bezpośrednie (1) należy podzielić koszty ogółem (3) przez 1,15 - kosztorys

- + Jeśli zaplanowano zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, aby obliczyć koszty bezpośrednie (1) należy najpierw odjąć koszty aparatury od kosztów ogółem (3), podzielić otrzymaną różnicę przez 1,15 i następnie dodać koszty aparatury do otrzymanego ilorazu.
- + Różnica kosztów ogółem (3) i kosztów bezpośrednich (1) będzie stanowić koszty pośrednie (2).
- + Koszty bezpośrednie (1) stanowią sumę podanych w kosztorysie podpunktów.

Kwoty proszę zaokrąglić do pełnych złotych !!!

Po ustaleniu ilości złożonych wniosków i wysokości kwot całą dokumentację projektową składa się w wersji papierowej w 3 egzemplarzach wniosków i w 4 egzemplarzach kosztorysów - w dziekanacie (u Pani Krysi Janik) oraz w wersji elektronicznej (krystyna@biotech.uni.wroc.pl).

Zarządzenie Rektora nr 57/2014 wraz z załącznikami na stronie

<http://www.uni.wroc.pl/badania-naukowe/%C5%9Brodki-krajowe/dzia%C5%82alno%C5%9B%C4%87-statutowa>

VI. KOMISJA KONKURSOWA

1. Decyzję o przyznaniu grantów podejmuje Komisja Konkursowa powoływana przez Dziekana.
2. Komisja podda złożone wnioski ocenie pod względem formalnym obejmującym:
 - a) kompletność wniosku
 - b) terminowość złożenia wniosku
 - c) wniosek złożony w określonej ilości egzemplarzy
3. Komisja podda złożone wnioski ocenie pod względem merytorycznym przyznając punkty biorąc pod uwagę kryteria :
 - Jakość przygotowania projektu, w tym poprawność opisu działań badawczych 20 pkt
 - Budżet projektu oraz zasadność wydatkowania środków 20 pkt
 - Wykonalność projektu uwzględniająca wcześniejsze doświadczenia w proponowanej tematyce badawczej 30 pkt

Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu, odmowie lub ograniczeniu finansowania grantu, kierując się wysokością dotacji, wielkością wnioskowanych kwot oraz listą rankingową (w oparciu o powyższą punktację).

- Od decyzji o przyznaniu lub odmowie udzielenia grantu Projektodawcom nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcami regulują zasady obowiązujące w Uniwersytecie Wrocławskim.

VII. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Grantobiorca - młodzi naukowcy oraz uczestnicy studiów doktoranckich zobowiązani są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym przy ogłoszeniu konkursu.

2. Sprawozdanie należy złożyć w Sekcji Finansowej Wydziału Biotechnologii.
3. Nie złożenie sprawozdania w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem grantu i rodzi obowiązek zwrotu przyznanego grantu. Wykorzystanie grantu niezgodnie z przeznaczeniem rodzi obowiązek zwrotu kwoty finansowania grantu i wyklucza prawo otrzymania grantu przez kolejne 3 lata.
4. Przekazanie niewykorzystanych środków musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od zakończenia grantu.

IX. KONTROLA WYKONANIA ZADANIA

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Dziekana Wydziału Biotechnologii mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadań przedstawionych we wnioskach przedkładanych w konkursie oraz sposobu wykorzystania grantu. Osoby te mogą także zażądać częściowych sprawozdań z realizacji zadań w trakcie trwania projektu pozwalających na ocenę prawidłowego przebiegu realizacji przedsięwzięcia.
2. Kontrola realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania grantu może polegać na:
 - 1) Kontroli merytorycznej - sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania.
 - 2) Kontroli formalno-rachunkowej (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania).

Dziekan Wydziału Biotechnologii

Dr hab. inż. Marcin Łukaszewicz

Załącznik nr 1.

KONKURS NA PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

WNIOSEK

o dofinansowanie wewnętrznego projektu badawczego
(TERMIN SKŁADANIA DO 8 MAJA 2015 R.)

3. SYNTETYCZNA INFORMACJA O PLANOWANYCH BADANIACH

B
·
D
A
N
E

W
N
I
O
S
K
O
D
A
N
A

WNIOSKODAWCA/ KIEROWNIK PROJEKTU

1. Imię nazwisko / stopień/tytuł naukowy : _____
2. Stanowisko i miejsce pracy: _____
3. Data uzyskania stopnia doktora _____ , tytułu magistra -----
4. Jednostka Uwr. (Instytut/Katedra/Zakład) w której realizowany ma być projekt:
5. Adres zamieszkania: _____
6. Telefon kontaktowy, e-mail: _____

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu grantowego Wydziału Biotechnologii Uwr oraz zasady jego realizacji.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

C. SZCZEGÓLNE DANE O PROJEKCIE

--

D. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO

Treść	Planowane koszty
I. Koszty bezpośrednie:	
2. wynagrodzenia	
3. delegacje	
4. aparatura	
5. materiały	
6. usługi	
II. Koszty pośrednie (15%) od poz. I	
III. Koszty ogółem	

E. UZASADNIENIE PLANOWANYCH KOSZTÓW (dotyczy tylko kwoty dofinansowania)

F. WYKONALNOŚĆ PROJEKTU UWZGLĘDNIAJĄCA WCZEŚNIEJSZE DOŚWIADCZENIA W PROPONOWANEJ TEMATYCE BADAWCZEJ

G. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że zapoznałem się z w/w wnioskiem o finansowanie projektu badawczego
2. W przypadku przyjęcia projektu badawczego do finansowania Instytut/Katedra zobowiązuje się do:

- włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki,
- udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej,
- sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych.

Kierownik projektu

Kierownik Zakładu

Dziekan Wydziału

podpis

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

Wrocław, dnia:

Pieczęć firmowa jednostki

Nr projektu/zadania badawczego

**Kosztorys finansowy projektu/zadania badawczego
finansowego w ramach działalności statutowej
– działanie służące rozwojowi młodych naukowców**

Pozycje kalkulacyjne	Planowane koszty
1. Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:	
• wynagrodzenia z pochodnymi	
• aparatura naukowo-badawcza	
• materiały i przedmioty nietrwałe	
• usługi obce	
• wyjazdy zagraniczne	
• inne koszty bezpośrednie	
2. Koszty pośrednie 15%	
3. Koszty ogółem	

Okres realizacji
(zadania badawczego)

.....
.....

Uzasadnienie planowanych kosztów:**Dane do kontaktu** (kierownika projektu/zadania badawczego):

Imię i
nazwisko:

.....

Nr telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

Wrocław, data:

.....
Czytelny podpis kierownika
projektu/zadania badawczego

.....
Kwestor

.....
Dyrektor Instytutu /
Kierownik Katedry

.....
Dziekan Wydziału