

Zarządzenie nr 1/2015

Dziekana Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 18 lutego 2015 r.

w sprawie uszczegółowienia procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

1. Niniejsze zarządzenie wprowadza szczegółowy harmonogram procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych w oparciu o Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 122/2014 z 25 listopada 2014 r.
2. Promotor zobowiązany jest na 16 dni roboczych przed terminem egzaminu dyplomowego dostarczyć do dziekanatu własnoręcznie podpisane informacje o planowanych obronach, na wzorze wydrukowanym z systemu APD. Informacja sporządzana jest odrębnie dla każdego studenta i zawiera:
 - 1) imię (imiona), nazwisko i numer albumu studenta;
 - 2) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;
 - 3) skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;
 - b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;
 - c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego
 - 4) planowaną datę obrony pracy dyplomowej.
3. Pracownik dziekanatu na 15 dni roboczych przed terminem egzaminu dyplomowego, po otrzymaniu od promotora informacji o których mowa w pkt.2, jest obowiązany do wprowadzenia do systemu USOS:
 - 1) tytułu pracy dyplomowej w języku oryginału;
 - 2) składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności:
 - a) imienia (imion) i nazwiska, tytułu naukowego lub stopnia naukowego promotora;
 - b) imienia (imion) i nazwiska, tytułu naukowego lub stopnia naukowego recenzenta;
 - c) imienia (imion) i nazwiska, tytułu naukowego lub stopnia naukowego przewodniczącego;
 - 3) planowaną datę obrony pracy dyplomowej;
4. Student na 14 dni roboczych przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, po wprowadzeniu do systemu USOS danych przez pracownika dziekanatu, zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu APD:
 - 1) nazwy języka, w którym został złożony oryginał pracy dyplomowej;
 - 2) tytułu pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 300;

- 3) zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język polski oraz zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000;
 - 4) słów kluczowych w języku polskim jeżeli, językiem oryginału pracy jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i języku oryginału, jeżeli językiem pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;
 - 5) wersji elektronicznej pracy dyplomowej (płyta CD) w cienkiej kopercie opisanej przez autora pracy, przygotowanej w postaci jednego pliku w dwóch formatach: formacie TXT w kodowaniu UTF8 (dla weryfikacji w systemie Plagiat) oraz w formacie PDF. W pracach dyplomowych zawierających załączniki należy wprowadzić je do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP)). Nazwa pliku nie może zawierać znaków diakrytycznych;
 - 6) tłumaczenie na język angielski elementów, o których mowa w pkt 2-4, jeśli jest wymagane przez Radę Wydziału
5. Promotor na 7 dni roboczych przed terminem egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do:
- 1) zatwierdzenia pracy dyplomowej w APD;
 - 2) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej (recenzja pracy dyplomowej);
 - 3) złożenia w dziekanacie wydrukowanej z systemu APD i podpisanej recenzji.
6. Recenzent na 7 dni roboczych przed terminem egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do:
- 1) zatwierdzenia pracy dyplomowej w APD;
 - 2) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej (recenzja pracy dyplomowej);
 - 3) złożenia w dziekanacie wydrukowanej z systemu APD i podpisanej recenzji.
7. Student na 4 dni robocze przed egzaminem dyplomowym, po zatwierdzeniu w systemie APD pracy przez promotora, składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z ewentualnymi załącznikami (drukowany dwustronnie z systemu APD wraz z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez system APD, czcionka nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5), oprawiony w cienki karton i papierowy grzbiet w kolorze wydziału, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.
8. Student składa wraz z pracą dyplomową, o której mowa w pkt.7, podpisane i trwale złączone z pracą oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej. Wzór oświadczenia o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej określa zarządzenie rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim
9. Pracownik dziekanatu, na 3 dni robocze przed terminem egzaminu dyplomowego zobowiązany jest sprawdzić:
- 1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w pkt.4 zostały wprowadzone do systemu APD;
 - 2) czy praca dyplomowa wprowadzona przez studenta została zatwierdzona przez promotora w systemie APD zgodnie z postanowieniem pkt 5.1;

- 3) czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje zgodnie z postanowieniami pkt 5 i 6;
 - 4) czy do teczki akt studenckich został dołączony wydrukowany raport podobieństwa serwisu antyplagiatowego
 - 5) czy wersja papierowa pracy dyplomowej, o której mowa w pkt.7, złożona przez studenta w dziekanacie przez studenta jest zgodna z wersją elektroniczną zamieszczoną w systemie APD. Sprawdzenie wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją elektroniczną następuje poprzez weryfikację numerów kontrolnych stron przydzielonych przez system APD
10. Na 1 dzień roboczy przed egzaminem dyplomowym studenta, po spełnieniu wszystkich warunków dopuszczających, określonych w punktach 2 - 9 pracownik dziekanatu przygotowuje wydruk z systemu USOS protokołu egzaminu dyplomowego zawierający dane określone w pkt. 3

DZIEKAN
Wydziału Biotechnologii UW
Dr hab. inż.  Marcin Łukasiewicz
(1)