

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII, UNIWERSYTET WROCŁAWSKI
Zasady rozliczania wyjazdów w ramach programu Erasmus+
Rok akademicki 2022/2023

1. Przed wyjazdem na Erasmus+ studia lub praktykę student przygotowuje na swoim indywidualnym koncie porozumienie o programie studiów/praktyk (**Learning Agreement**):

- **Learning Agreement for study (LAS)** zawiera listę przedmiotów wraz z punktami ECTS. Suma punktów ECTS za uczestnictwo i zaliczenie przedmiotów na uczelni zagranicznej nie powinna być mniejsza niż liczba ECTS, którą student uzyskałby w danym semestrze na Wydziale Biotechnologii. Jeśli student bierze udział w projekcie badawczym (**research project**), to w **LAS** powinien podać nazwisko opiekuna naukowego w uczelni przyjmującej, tytułu projektu oraz liczbę ECTS odpowiadającą liczbie ECTS, którą uzyskałby w danym semestrze na Wydziale Biotechnologii (dopuszczalne jest podanie nazwiska opiekuna i tytułu projektu w innym niż **LAS** dokumencie, np. **Letter of Acceptance**).

Lektoraty, zajęcia sportowe, konwersatorium licencjackie nie są wliczane w wymaganą pulę ECTS – te przedmioty student realizuje na UW. Do puli tej nie są wliczane również ECTS przypisane obowiązkowej praktyce zawodowej, która może być rozliczona jedynie osobną mobilnością w ramach Erasmus+ Traineeship.

LAS powinien być zaakceptowany i podpisany przez koordynatora Erasmus+ (lub inną osobę odpowiedzialną) z uczelni przyjmującej, wydziałowego koordynatora Erasmus+ oraz studenta. Obowiązkiem studenta jest uzgodnienie i uzupełnienie **LAS** zgodnie z terminami obowiązującymi na uczelni przyjmującej i wymogami Biura Współpracy Międzynarodowej UW.

Student ma prawo dokonania zmian w **LAS** w ciągu maksymalnie 4 tygodni od rozpoczęcia semestru na uczelni przyjmującej. Zmiany te muszą zostać zaakceptowane przez koordynatora Erasmus+ (lub inną osobę odpowiedzialną) z uczelni przyjmującej i wydziałowego koordynatora Erasmus+.

- **Learning Agreement for Traineeship (LAT)** zawiera nazwisko opiekuna naukowego w instytucji przyjmującej, tytułu oraz krótki opis projektu/praktyki, wymiar czasu pracy studenta oraz sposób ewaluacji.

Studenci studiów II stopnia, wyjeżdżający na 4-5 miesięczną praktykę w okresie zajęć dydaktycznych, uzyskują liczbę ECTS którą uzyskaliby w danym semestrze na Wydziale Biotechnologii (lektoraty i zajęcia sportowe nie są wliczane w wymaganą pulę ECTS – te przedmioty student realizuje na UW. Do puli tej nie są wliczane również ECTS przypisane obowiązkowej praktyce zawodowej, która może być rozliczona jedynie osobną mobilnością w ramach Erasmus+ Traineeship).

LAT jest w pierwszej kolejności wypełniany przez studenta, następnie przez osobę odpowiedzialną z instytucji przyjmującej, a na końcu przez wydziałowego koordynatora Erasmus+.

Obowiązkiem studenta jest uzgodnienie i uzupełnienie **LAT** zgodnie z terminami obowiązującymi w instytucji przyjmującej i wymogami Biura Współpracy Międzynarodowej UW.

2. Po zakończeniu mobilności, student zobowiązany jest do dostarczenia wydziałowemu koordynatorami Erasmus+ (w zależności od typu wyjazdu):

Rozliczenie semestru wyjazdem w ramach programu Erasmus+ studia lub praktyka:

- wykaz przedmiotów, ECTS i ocen (*Transcript of records*). Zajęcia wyszczególnione w tym dokumencie muszą odpowiadać uzgodnionemu wcześniej *LAS*.

lub

- pisemne potwierdzenie udziału studenta w projekcie badawczym - *Traineeship certificate*, zawierające ocenę jego pracy oraz daty realizacji projektu. Dokument musi być podpisany przez opiekuna naukowego w uczelni przyjmującej.

Rozliczenia studiów należy dokonać w terminie umożliwiającym kontynuowanie studiów lub przystąpienie do obrony pracy dyplomowej.


Rozliczenie praktyki lub wyjazdu krótkoterminowego w ramach programu Erasmus+:

- pisemne potwierdzenie udziału studenta w projekcie badawczym lub innej aktywności, (*Traineeship certificate*). Dokument musi być podpisany przez opiekuna lub koordynatora w instytucji przyjmującej.

Dokument stanowi uzupełnienie Zasad rekrutacji studentów i doktorantów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2022/2023.

Dokument sporządzony przez:

Palramonik Brakano
ds. współpracy z zagranicą
dr Justyna Courasse
Nietos



Data: 30/11/2021