

## WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII, UNIWERSYTET WROCŁAWSKI

### Zasady rekrutacji studentów i doktorantów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ Rok akademicki 2022/2023

#### 1. Kandydaci

- O stypendium Erasmus mogą ubiegać się studenci I, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich i uczestnicy studiów doktoranckich lub Szkoły Doktorskiej.
- Kandydaci ubiegający się o wyjazd muszą być studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia.
- Wyjazd na I roku studiów magisterskich jest możliwy tylko w przypadku, gdy kandydat był studentem UWr w roku poprzedzającym wyjazd, tzn. realizował studia licencjackie/magisterskie na UWr. Analogicznie należy traktować wyjazd na I roku w Szkole Doktorskiej (zapis ma zastosowanie tylko w przypadku ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, organizowanej w okresie wrzesień-październik 2022 na semestr letni 2022/23).
- W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UWr na studia drugiego stopnia.
- Kandydat ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta.
- Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.

#### 2. Kapitał mobilności

Każdy student otrzymuje możliwość wielokrotnych wyjazdów (mobilności) w ramach programu Erasmus+, trwających w sumie nie dłużej niż **12 miesięcy na każdym poziomie studiów**, a w przypadku studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące. Liczba dni / miesięcy spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus+ określana jest jako **kapitał mobilności**. Kapitał jest obliczany osobno na dany poziom studiów, sumowane są wszystkie rodzaje wyjazdów, także pobyty z tzw. dofinansowaniem zerowym.

#### Rodzaje mobilności (wyjazdów), rekrutacja

#### 3. Semestralny lub roczny wyjazd na uczelnię partnerską (Erasmus+ studia), dotyczy krajów programu KA131 oraz krajów partnerskich KA171

- Rekrutacja prowadzona jest na wydziałach / w instytutach przez koordynatorów programu Erasmus+ oraz wydziałowe / instytutowe komisje rekrutacyjne.
- Rekrutacja odbywa się w okresie od grudnia 2021 do marca 2022. Wówczas przyznane zostaną miejsca zarówno na semestr zimowy, jak i letni w roku akademickim 2022/2023.
- Dodatkowa rekrutacja zostanie zorganizowana w okresie wrzesień/październik 2022, jeśli będą dostępne granty Erasmus+. Dodatkowa rekrutacja będzie dotyczyć tylko wyjazdów na letni semestr 2022/2023.
- Student może zostać zakwalifikowany na wyjazd jedynie do uczelni, z którą dany wydział / instytut podpisał umowę o współpracy w ramach programu Erasmus+.
- Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład ich programu studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.

- Celem wyjazdu jest realizacja na uczelni partnerskiej części studiów, czego efektem będzie uzyskanie ujętej w porozumieniu o programie studiów (**Learning Agreement**) ustalonej liczby ECTS. Przyjmuje się, że podczas wymiany trwającej jeden semestr student powinien uzyskać 30 ECTS. Dopuszczalne jest ustalenie innej liczby ECTS. Rodzaj wybranych przedmiotów i sumaryczna liczba ECTS wymagają akceptacji koordynatorów programu Erasmus+: wydziałowego i z uczelni przyjmującej. **Minimalna wymagana liczba ECTS, jaką należy uzyskać na uczelni partnerskiej to 15.** Lektoraty, zajęcia sportowe, konwersatorium licencjackie nie są wliczane w wymaganą pulę ECTS – te przedmioty student realizuje na UW. Wyjazdem w ramach programu Erasmus+ studia nie można rozliczyć również obowiązkowej praktyki zawodowej (II stopień studiów).
- Studenci nie uzyskują ECTS za przedmioty tożsame z przedmiotami, które zrealizowali przed wyjazdem lub zrealizują po powrocie z wymiany.
- Studenci II stopnia oraz Szkoły Doktorskiej mogą uczęszczać na zajęcia regularne lub mogą poświęcić swój pobyt na tzw. badania własne (**research project**). Wówczas konieczne jest wskazanie opiekuna naukowego na uczelni zagracanej, który potwierdzi realizację projektu oraz wystawi ocenę.
- Termin i czas trwania wyjazdu są ściśle zależne od harmonogramu roku akademickiego na zagranicznej uczelni przyjmującej. W przypadku realizacji projektu badawczego przez studentów studiów magisterskich minimalny czas trwania wymiany, pozwalający na zaliczenie semestru to 4 miesiące. Za drugi semestr studiów obejmujący **research project**, student otrzymuje liczbę ECTS odpowiadającą pracowni magisterskiej w danym semestrze. Powstały deficyt ECTS student może uzupełnić uczęszczając na zajęcia na uczelni przyjmującej lub po powrocie z wymiany.
- Każdy student ma możliwość uzyskania jednorazowego finansowania na okres od 2 miesięcy (w przypadku wyjazdów doktorantów w celach badawczych) do 10 miesięcy (w przypadku wymiany trwającej cały rok akademicki).
- **Wymagana minimalna średnia ocen za cały okres studiów (na stopniu podczas rekrutacji) poprzedzający kwalifikację to 4,0 dla wyjazdów realizowanych podczas studiów I stopnia i 3,5 podczas wyjazdów realizowanych na II stopniu studiów.**

#### **I ETAP – sprawdzenie językowe dla studentów (którzy jeszcze nie zdali egzaminu na min. B2 II)**

Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) prowadzone są w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy zapisów i rozmów na stronie [SPNJO](#)).

#### **II ETAP – rekrutacja na wydziale**

- **21-27 lutego 2022 r.** - złożenie aplikacji (drogą mailową do wydziałowego koordynatora Erasmus+, w tytule wiadomości należy wpisać: **rekrutacja-Erasmus-studia-2022/23**; por. punkt 7).
- **22 lutego - 1 marca 2022 r.** – rekrutacja (ocena formalna/uzupełnianie wniosków, w razie konieczności, rozmowa kwalifikacyjna)
- **do 2 marca 2022 r.** - ogłoszenie wyników rekrutacji (mailowo) oraz przyznanie przez koordynatora miejsc wyjazdu na usosweb.
- **do 3 marca** – uzupełnienie danych w USOS przez studenta nominowanego do wyjazdu.
- **4 marca 2022 r.** – zakończenie rekrutacji, przekazanie protokołów do Biura Współpracy Międzynarodowej.

#### 4. Wyjazd na praktykę w trakcie studiów dla studentów I i II stopnia oraz dla doktorantów (Erasmus+ praktyka)/ KA131

- Rekrutacja na wydziałach / w instytutach prowadzona jest przez koordynatorów programu Erasmus+.
- Rekrutacja odbywa się przez cały rok i ma zwykle charakter ciągły (wyjątek: praktyki realizowane w okresie zajęć dydaktycznych).
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- Celem wyjazdu jest realizacja praktyki w instytucji zagranicznej. Praktyka powinna być związana z kierunkiem studiów.
- Praktyka może być traktowana jako dodatkowa aktywność studencka (punkty ECTS nie są wymagane).
- Praktyka może być zaliczona na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej (student uzyskuje ECTS odpowiadające liczbie za taką praktykę uwzględnioną w programie studiów i jest zobowiązany do terminowego przedstawienia Koordynatorowi Praktyk wymaganych dokumentów poświadczających odbycie praktyki zawodowej).
- Praktyka może być realizowana w okresie zajęć dydaktycznych. W takim przypadku praktyka nie może być krótsza niż **4 miesiące**, a zaliczenie semestru odbywa się **na zasadach rozliczania studiów** za granicą w ramach programu Erasmus+. Jeśli praktyka jest inicjatywą studenta, to aplikacja odbywa się **na zasadach i w terminach rekrutacji na studia** w ramach Programu Erasmus+. Jeśli student jest kierowany na praktykę w okresie zajęć dydaktycznych przez opiekuna/promotora pracy dyplomowej w celu realizacji projektu badawczego związanego z pracą dyplomową (pisemny wniosek), to rekrutacja ma charakter ciągły (nie obowiązują zasady i terminy rekrutacji na studia Erasmus+). W obu przypadkach student przedkłada koordynatorowi **List akceptacyjny (Letter of Acceptance)** z instytucji przyjmującej, a w Biurze Współpracy Międzynarodowej – **zgode Prodziekana ds. nauczania** na wyjazd w okresie zajęć dydaktycznych (zapis dotyczy tylko studentów II stopnia i Szkoły Doktorskiej).
- Dofinansowanie jest przyznawane na okres **od 2 do 10 miesięcy**.

#### 5. Wyjazd na praktykę absolwencką (Erasmus+ praktyka)/ KA131

- O dofinansowanie wyjazdu mogą się ubiegać **studenci, którzy kończą studia** I lub II stopnia, studia jednolite magisterskie lub studia doktoranckie. Kandydaci w momencie ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) muszą być studentami ostatniego roku, czyli aplikacja następuje przed obroną pracy dyplomowej. Jeżeli obrona jest przesunięta na późniejszy termin, to obowiązuje data 30 września (koniec ostatniego semestru studiów.)
- Kapitał mobilności liczony jest w ramach ostatnich studiów.
- Rekrutacja prowadzona jest na wydziałach / w instytutach przez koordynatorów programu Erasmus+.
- Rekrutacja ma charakter ciągły.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- Celem wyjazdu jest realizacja praktyki w instytucji zagranicznej. Praktyka powinna być związana z kierunkiem studiów.
- Dofinansowanie jest przyznawane na okres **od 2 do 5 miesięcy**.
- Mobilność musi zostać zakończona w ciągu roku kalendarzowego licząc od dnia obrony pracy dyplomowej.

## 6. Wyjazdy krótkoterminowe – wyjazd studentów na zorganizowane działanie np. na szkołę letnią/zimową lub inną krótką mobilność naukową, staż / KA131

- Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej to **5 do 30 dni**.
- Obowiązkowy jest komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po wyjeździe).
- Jeśli mobilność jest częścią studiów, należy zdobyć **minimum 3 ECTS**.
- Rekrutacja prowadzona jest na wydziałach / w instytutach przez koordynatorów programu Erasmus+.
- Rekrutacja ma charakter ciągły, do wyczerpania miejsc.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO

## 7. Dokumenty aplikacyjne

Wzór aplikacji na studia w ramach programu Erasmus+ jest dostępny na stronie Wydziału Biotechnologii i zawiera:

- Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów.
- Wskazanie maksymalnie 3 uczelni w kolejności rankingowej wraz z ewentualnym wskazaniem preferowanego semestru wyjazdu;
- Listę przedmiotów i ECTS w semestrze wyjazdu oraz przedmiotów wybranych i ECTS dla każdej ze wskazanych jednostek.

Dodatkowo studenci załączają:

- Dokument poświadczający **znajomość języka** wykładowego w uczelni przyjmującej na wymaganym poziomie (dotyczy studentów, którzy nie uczestniczyli w rozmowach kwalifikacyjnych prowadzonych przez SPNJO lub którzy jeszcze nie zdali egzaminu na min. B2 II).
- Pisemną **zgode opiekuna/promotora pracy dyplomowej** na wyjazd w określonym semestrze studiów, jeśli w semestrze tym przewidziane jest konwersatorium licencjackie lub pracownia specjalizacyjna/magisterska. Studenci I stopnia planujący wyjazd w 6. semestrze studiów lub aplikujący o dofinansowanie w trakcie 2. semestru studiów II stopnia dostarczają zgodę odpowiednio: przed ukończeniem 5. semestru studiów I stopnia i 1. semestru studiów II stopnia.

Dokumenty aplikacyjne są przekazywane przez studenta drogą mailową do wydziałowego koordynatora Erasmus+, w tytule wiadomości należy wpisać: **rekrutacja-Erasmus-studia-2022/23**.

Po zakończonej rekrutacji, **zgoda na wyjazd przyznawana jest poprzez system USOS (online)**.

W wyznaczonym terminie student jest zobowiązany:

- **uzupełnić brakujące dane w USOS** (por. p. 3, ETAP II; UWAGA: student nie może zmieniać przyznanego semestru wyjazdu)

**Aplikacja na praktykę lub wyjazdy krótkoterminowe** w ramach programu Erasmus+ obejmuje:

- Potwierdzenie przyjęcia, tzw. **Letter of Acceptance** wystawiony przez daną instytucję przyjmującą.
- **Formularz aplikacyjny** wygenerowany poprzez [indywidualne konto](#) w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej.

Dokumenty są przekazywane drogą mailową lub osobiście do wydziałowego koordynatora Erasmus+.

Kwalifikacji na wyjazdy na praktyki i wyjazdy krótkoterminowe dokonuje wydziałowy koordynator Erasmus+. Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu koordynatora na **formularzu aplikacyjnym**, który student przekazuje do Biura Współpracy Międzynarodowej.

## **8. Komisja rekrutacyjna na Erasmus+ studia**

- Decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: Prodzikan ds. nauczania, Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktyki i wydziałowy koordynator Erasmus+.
- Komisja, kierując kandydata do danej uczelni bierze pod uwagę preferencje studenta, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby miejsc w wybranych uczelniach.
- Komisja bierze pod uwagę preferencje studenta odnośnie semestru wyjazdu, jednakże zastrzega sobie głos decydujący w tej sprawie.
- Jeśli ogłaszana jest **rekrutacja uzupełniająca**, koordynator po uzyskaniu akceptacji Prodzikana ds. nauczania i Pełnomocnika Dziekana ds. dydaktyki, może jednoosobowo dokonać kwalifikacji kandydata na Erasmus+ studia poza regulaminową rekrutacją.

Odwołania od decyzji Komisji / wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ kierowane są do Prorektor UWr ds. projektów i relacji międzynarodowych.

## **9. Dofinansowanie z programu Erasmus+ /KA131 i KA171**

- Wysokość stypendium w ramach pr. Erasmus+ wypłacana jest zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na dany rok.
- W przypadku wyjazdów długoterminowych (Erasmus+ studia / praktyki) kwota stypendium obliczana jest z zastosowaniem stawki miesięcznej przypisanej do danego kraju. Całkowita kwota obliczana jest z dokładnością co do jednego dnia.  
Dofinansowanie do krajów programu (UE):  
na studia: 450/500/520 eur/miesiąc – miesięczna stawka przypadająca do kraju danej grupy  
na praktyki: 600/650/670 eur/miesiąc - miesięczna stawka przypadająca do kraju danej grupy  
Dofinansowanie do krajów partnerskich: na studia/praktykę: 700 eur/miesiąc
- W przypadku wyjazdów krótkoterminowych przysługuje stawka dzienna jednakowa dla wszystkich krajów, 70/50 eur/dzień (do 14 dni / powyżej 14 dni).
- Osoby z tzw. mniejszymi szansami, czyli otrzymujący stypendium socjalne na wydziale mogą otrzymać zwiększone dofinansowanie na wyjazd: studia/praktyka/dodatkowe 250 eur/miesiąc
- Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie na pokrycie kosztów wynikających z ich niepełnosprawnością. Rozliczenie dofinansowania dokonywane jest na podstawie kosztów rzeczywistych (rachunki).
- Studenci z mniejszymi szansami oraz z niepełnosprawnościami otrzymują dofinansowanie do podróży w formie ryczałtu. Stawka obliczana jest za pomocą kalkulatora odległości stosowanego w

Programie Erasmus+. Dofinansowanie na podróż otrzymują także uczestnicy programu Erasmus+ Kraje Partnerskie.

- Green travel - (jednorazowa wypłata 50 eur) - dofinansowanie do podróży, która była realizowana z zastosowaniem środków transportu, takich jak pociąg, autokar, samochód, na podstawie biletów. Dofinansowanie przysługuje na wyjazdy długoterminowe i krótkoterminowe, jeśli nie był naliczany ryczałt na podróż.

#### 10. Umowa finansowa / rozliczenie

- Warunkiem wypłaty dofinansowania z programie Erasmus+ jest podpisanie umowy finansowej na wyjazd i złożenie jej w Biurze Współpracy Międzynarodowej wraz z wymaganymi załącznikami *Learning agreement for Study/Traineeship*, kopia ubezpieczenia.
- Dofinansowanie wypłacane jest w dwóch ratach 80% (przed wyjazdem) i 20% (po rozliczeniu mobilności).
- W przypadku przedłużenia mobilności o kolejny semestr (Erasmus+ studia) przewidziana jest dodatkowa płatności.
- Rozliczenie wyjazdu następuje po złożeniu w BWM potwierdzenia realizacji mobilności wystawionego przez instytucję przyjmującą (potwierdzenie o okresie trwania mobilności, Transcript of Records – w przypadku studiów, changes to LA jeżeli dotyczy). Dodatkowo każdy uczestnik zobowiązany jest do przygotowania EU-survey w formie online.
- Niezależnie od rozliczenia mobilności w BWM każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest rozliczyć swoją mobilność także na wydziale.

Regulamin sporządzony przez:

Pełnomocnik Dziekana  
dla współpracy z zagranicą  
*J. Cielec*  
dr Justyna Cielec

Data: 30/11/2021