

**Zarządzenie Nr 2/2022
Dziekana Wydziału Biotechnologii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 20 maja 2022 r.**

wprowadzające harmonogram i zakres działań wynikających z Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

Niniejsze Zarządzenie wprowadza szczegółowy harmonogram realizacji zapisów, które wynikają z ZARZĄDZENIA Nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych

1. Egzamin dyplomowy licencjackie i magisterskie na Wydziale Biotechnologii odbywają się w terminach ustalonych przez Dziekana i przeprowadzane są przez Komisje Egzaminacyjne, których przewodniczący zatwierdzani są przez Radę Wydziału.

2. **STUDENT zobowiązany jest na 21 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego dostarczyć do dziekanatu **podpisany przez promotora** wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego na wzorze z załącznika nr 1 lub 2. Wyboru recenzenta pracy licencjackiej/magisterskiej dokonuje promotor/opiekun pracy.

3. Do wniosku o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego **należy dołączyć** podpisaną przez promotora **OŚWIADCZENIE - zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych**, w tym tajemnic zawodowych zawartych w pracy dyplomowej, na udostępnienie pracy dyplomowej w Repozytorium pisemnych prac dyplomowych (załącznik nr 3).

4. **PRACOWNIK DZIEKANATU, na 19 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego, po otrzymaniu od promotora informacji, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOS:

- 1) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;
- 2) informacje o członkach komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;
 - b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;
 - c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;
 - d) planowaną datę egzaminu dyplomowego,



5. **STUDENT**, na **17 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, po wprowadzeniu do systemu USOS danych przez pracownika dziekanatu, zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu APD:

- a) nazwy języka, w którym zostanie złożony oryginał pracy dyplomowej;
- b) **tytułu pracy dyplomowej** w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;
- c) zwięzłego **streszczenia** pracy w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000;
- d) **słów kluczowych** w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i w języku oryginału, jeżeli językiem pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;
- e) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie PDF. W pracach dyplomowych załączniki należy wprowadzać do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP). Nazwa pliku składa się: ze skrótu nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego (UWr), z cyfrowego kodu wydziału (2 cyfry), z numeru albumu studenta (od 4 do 6 cyfr), z roku zamieszczenia pracy dyplomowej w systemie APD, a poszczególne elementy nazwy pliku rozdziela myślnik np.: UWr-29-123456-2018;
- f) tłumaczenia na język angielski elementów, o których mowa w pkt b-d;
- g) student zobowiązany jest do sprawdzenia czy tytuł pracy dyplomowej w wersji PDF jest identyczny z tytułem wpisanym w APD. Po realizacji przez studenta powyższych punktów i wybraniu opcji „**Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna**”, system APD, za pośrednictwem poczty elektronicznej, automatycznie informuje promotora o przekazaniu pracy do akceptacji;
- h) student zobowiązany jest do **zatwierdzenia w systemie APD oświadczenia o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej** i możliwości udostępniania pracy dyplomowej dla celów naukowych, badawczych i dydaktycznych.

6. **PROMOTOR nie później niż 14 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia wymaganych elementów pracy dyplomowej m.in.:
 - a) zgodności tytułu pracy umieszczonej przez studenta w pliku PDF z tytułem wprowadzonym do systemu USOS i APD;
 - b) w przypadku pracy pisanej w języku angielskim - czy praca posiada dodatkowo stronę tytułową oraz streszczenie w języku polskim;
 - c) w przypadku pracy pisanej w języku polskim – czy praca posiada dodatkowo streszczenie w języku angielskim
- 2) przesłania pracy dyplomowej zamieszczonej przez studenta w systemie APD do **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego** (Uwaga: badanie JSA może trwać nawet do 48 godzin);

Praca dyplomowa może być przekazana do ponownego sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym w ramach tego samego badania jako nowa próba tylko jeden raz.

Po otrzymaniu wyniku badania JSA:

3) oceny raportu podobieństwa, wygenerowanego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;

4) zatwierdzenia pracy dyplomowej w systemie APD jeśli nie występują przesłanki wskazujące, że praca została napisana z naruszeniem praw autorskich oraz złożenia **elektronicznego oświadczenia o dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony** (dokument nie wymaga wydruku);

5) w przypadku wystąpienia podejrzenia naruszenia praw autorskich w pracy dyplomowej, **promotor** powiadamia o tym fakcie dziekana, który zwraca się do rektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

a) Jeżeli z oceny wynika, że praca dyplomowa nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu, a jest wynikiem braku rzetelności (należytej staranności) autora przy wykorzystaniu cudzych utworów w pracy dyplomowej, **promotor** bezzwłocznie przekazuje dziekanowi i studentowi informację o cofnięciu pracy dyplomowej do poprawy w tym zakresie, wskazując jednocześnie na proporcję tekstu autorstwa studenta przedstawiającego pracę oraz materiałów źródłowych zamieszczonych w pracy dyplomowej. Student dokonuje poprawy pracy dyplomowej i załącza wersję elektroniczną poprawionej pracy, którą promotor przesyła do systemu antyplagiatowego.

b) Po ponownym sprawdzeniu pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym promotor przesyła do dziekanatu odpowiednią pisemną informację oraz składa elektroniczne oświadczenie.

7. PROMOTOR I RECENZENT, na 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD **recenzji pracy dyplomowej** (formularza oceny pracy dyplomowej).

8. PRACOWNIK DZIEKANATU, na 3 dni robocze przed terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest sprawdzić czy praca dyplomowa wprowadzona przez studenta została zatwierdzona przez promotora w systemie APD, czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje.

9. STUDENT, na 3 dni robocze przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego dostarcza do Dziekanatu:

b) wypełnione i podpisane dodatkowe informacje do suplementu (to osobny dokument, którego nie wolno złączać trwale z pracą) (Załącznik nr 4)

c) podpisane Oświadczenie (Załącznik nr 5), że zweryfikował w systemie USOS poprawność wpisów zaliczeń i otrzymanych ocen oraz otrzymał wymaganą programem studiów liczbę punktów ECTS.

d) studenci, którzy chcą uzyskać odpis dyplomu w języku angielskim powinni złożyć wniosek o jego wydanie (Załącznik nr 6)

e) rozliczoną kartę obiegową (z podpisem promotora, oraz z potwierdzeniem zwrotu karty/kluczyka w pokój 0.34) – (Załącznik nr 7)

f) rozliczoną kartę zobowiązań (kartę biblioteczną)

g) opłatę za dyplom wnoszą jedynie studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2018/19. Dowód wpłaty za dyplom w kwocie 60 zł, za odpis w języku angielskim dodatkowo 40 zł (wpłat prosimy dokonywać na indywidualne konto studenta,

znajdujące się w systemie USOSweb, najpóźniej 3 dni przed złożeniem w dziekanacie kompletu dokumentów, aby kwota została zaksięgowana).

EGZAMIN DYPLOMOWY

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 112/2022 protokół egzaminacyjny ma wyłącznie formę elektroniczną.

10. **CZŁONKOWIE KOMISJI EGZAMINACYJNYCH** po przeprowadzeniu egzaminu niezwłocznie zatwierdzają w systemie APD elektroniczny protokół egzaminu dyplomowego zawierający:

- a) tytuł pracy dyplomowej;
- b) ocenę pracy dyplomowej;
- c) datę egzaminu;
- d) imię (imiona) i nazwisko studenta;
- e) numer albumu;
- f) imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy;
- g) treść zadanych pytań i uzyskane oceny;
- h) średnią ocen uzyskaną w okresie studiów;
- i) ocenę z egzaminu dyplomowego;
- j) ostateczny wynik studiów;
- k) uzyskany tytuł zawodowy.

11. W przypadku podniesienia, zgodnie z regulaminem studiów, oceny na dyplomie, Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego jest zobowiązany do wpisania w systemie APD uwagi o treści: Ocena na dyplomie została podniesiona zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.

12. **PRACOWNIK DZIEKANATU** drukuje w systemie USOS procedowany elektronicznie protokół egzaminu dyplomowego, recenzje oraz Kartę Pracy Dyplomowej potwierdzając przechowywanie pracy w APD i wkłada do teczki studenta.

13. Na podstawie protokołu egzaminu dyplomowego pracownik dziekanatu nadaje w systemie USOS numer dyplomu z centralnego, uczelnianego Rejestru numerów dyplomów.

UWAGI KOŃCOWE

14. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemny i uzasadniony wniosek promotora lub studenta, egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w innym terminie niż wynikające z punktu 1. Wniosek w tej sprawie kierowany jest do dziekana. Decyzja dziekana jest ostateczna.

15. Niedotrzymanie terminów określonych w niniejszej procedurze lub niewykonanie wymaganych czynności w Archiwum Prac Dyplomowych może spowodować, że egzamin dyplomowy odbędzie się w terminie późniejszym niż planowany. Każdorazowo nowy termin wyznacza dziekan.

16. W uzasadnionych przypadkach promotor może wyrazić zgodę (w porozumieniu z recenzentem) na wprowadzenie przez studenta pracy do systemu APD w terminie późniejszym, niż wynikający z terminarza, pod warunkiem dotrzymania terminu

sporządzenia i zatwierdzenia recenzji przez promotora i recenzenta najpóźniej 7 dni przed datą egzaminu dyplomowego.

17. Konto z dostępem do systemu USOS oraz APD promotorom i recenzentom spoza Uniwersytetu Wrocławskiego nadaje koordynator systemu USOS.

18. Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego udostępnia pracę dyplomową do celów naukowych, badawczych i dydaktycznych na podstawie zgody wyrażonej w oświadczeniu. W przypadku braku zgody praca będzie traktowana wyłącznie jako część dokumentacji studiów i nie będzie udostępniana.

19. Do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych przekazywane są prace dyplomowe zdeponowane w systemie APD po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego i nadaniu numeru dyplomu.

20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Biotechnologii
dr hab. Dorota Nowak prof. UW

Wydział Biotechnologii
DZIEKAN
dr hab. Dorota Nowak, prof. UW
(5)

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO
W FORMIE TRADYCYJNEJ

Prodziekan ds. Nauczania
Wydziału Biotechnologii UW.

KIERUNEK STUDIÓW / SPECJALNOŚĆ:

Biotechnologia

PROMOTOR /tytuł, imię, nazwisko/

RECENZENT /tytuł, imię, nazwisko/

STUDENT /imię, nazwisko, nr albumu, telefon/.....

.....

Tytuł pracy /magisterskiej/licencjackiej/

.....

.....

.....

.....

Termin obrony:

.....

(Decyzja i podpis Dziekana)

.....

(Podpis promotora)

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO
W FORMIE ZDALNEJ**

Prodziekan ds. Nauczania
Wydziału Biotechnologii UWrocław

STUDENT /imię, nazwisko, nr albumu, telefon/.....

.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, z wykorzystaniem technologii informatycznych. Potwierdzam posiadanie dostępu do komputera wyposażonego w kamerę i mikrofon, z łączem do sieci Internet umożliwiającym udział w videokonferencjach (przepustowość minimalnie 4 mb/s, zalecana minimalna przepustowość upload/download 10 mb/s). Potwierdzam znajomość obsługi i dostęp do platformy Microsoft Teams w ramach usługi MS Office 365 Uniwersytetu Wrocławskiego przy wykorzystaniu konta studenckiego w domenie @uwr.edu.pl. Zgadza się również na zapewnienie warunków zawartych w *Załączniku nr 3 Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej*.

.....
(Podpis studenta)

Tytuł pracy | magisterskiej/ licencjackiej |

.....

.....

PROMOTOR /tytuł, imię, nazwisko/

RECENZENT /tytuł, imię, nazwisko/

Termin obrony:

.....
(Decyzja i podpis Dziekana)

.....
(Podpis promotora)

Wrocław,

Wrocław,

.....
(nazwa instytucji)

.....
(dane adresowe)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnienie w Repozytorium pisemnych prac dyplomowych* pracy dyplomowej na temat:.....
.....

pisanej przez Pana/Panią**
studenta/studentki** Wydziału
pod opieką promotora
w związku z wykorzystaną w niej tajemnicą

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

* **USTAWA** z dnia 20 lipca 2018 r. **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 574, z późn. zm.)

Art.347. [Repozytorium pisemnych prac dyplomowych]

1. Repozytorium pisemnych prac dyplomowych obejmuje:
 - 1) tytuł i treść pracy dyplomowej;
 - 2) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej;
 - 3) numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 4) imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 5) imiona i nazwisko recenzenta pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 6) nazwę uczelni;
 - 7) datę zdania egzaminu dyplomowego;
 - 8) kierunek, poziom i profil studiów.
2. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
3. Dane, o których mowa w ust.1, wprowadzają do repozytorium rektorzy.
4. Rektor wprowadza treść pracy dyplomowej do repozytorium niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.
5. Dostęp do danych, o których mowa w ust.1, przysługuje promotorowi pracy dyplomowej oraz PKA, a także ministrowi w zakresie niezbędnym do prawidłowego utrzymania i rozwoju repozytorium oraz systemów informatycznych współpracujących z tym repozytorium.

** niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia.....

(imię i nazwisko)

Biotechnologia

(rodzaj: I stopnia/ II stopnia)

(numer albumu)

DODATKOWE INFORMACJE DO SUPLEMENTU

Proszę o uwzględnienie w Suplemencie następujących, dotyczących mnie, informacji* o:

1. Odbytych praktykach w okresie studiów

2. Udziale w kołach naukowych (nazwa KN, pełnione funkcje, okres przynależności)

3. Aktywnym udziale w Samorządzie i organizacjach studenckich (m.in. pełnione funkcje)

4. Studiach w ramach Programu Mobilności MOST nazwa uczelni, semestr)

5. Studiach w ramach Programu SOCRATES/ERASMUS lub innych (nazwa uczelni, semestr)

6. Stypendiach za wyniki w nauce na UW r oraz wybitne osiągnięcia w nauce (stypendium MENiS)

7. Osiągnięciach w sporcie akademickim (dyscyplina, charakter osiągnięć)

8. Otrzymaniu nagrody w ramach studiów

9. Innych osiągnięciach i formach aktywności studenckiej

podpis

Wykaz załączników dokumentujących podane powyżej informacje:

Podane powyżej informacje – za wyjątkiem tych, które może potwierdzić Dziekanat – powinny być udokumentowane

Wrocław, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zaplanowanego na dzień otrzymałem/łam / nie otrzymałem/łam * zaliczenia wszystkich modułów zajęć przewidzianych w planie studiów I stopnia/II stopnia * oraz wymaganą liczbę punktów ECTS na Wydziale Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

wypełnić jeśli dotyczy:

Do ostatniego egzaminu poprawkowego z przedmiotu przystąpiłem/łam w dniu, wyniki będą ogłoszone w dniu W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Promotora oraz Dziekanatu.

.....
Podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia

(imię i nazwisko)

(rok studiów, semestr studiów)

(numer albumu)

Biotechnologia

(rodzaj: I stopnia/ II stopnia)

Dziekan Wydziału Biotechnologii
Uniwersytet Wrocławski

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie:

- odpisu dyplomu ukończenia studiów I stopnia/II stopnia w tłumaczeniu na język angielski*
- odpisu suplementu ukończenia studiów I stopnia/II stopnia w tłumaczeniu na język angielski

Tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim brzmi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z poważaniem,

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

DZIEKANAT

ul. Fryderyka Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

tel. +48 71 375 29 66 | +48 71 375 29 95

dziekanat.wb@uwr.edu.pl | www.biotech.uni.wroc.pl

KARTA OBIEGOWA

Student(ka)

nr albumu

kierunek BIOTECHNOLOGIA

Uniwersytetu Wrocławskiego wywiązał(a) się ze wszystkich zobowiązań wobec n/w jednostek organizacyjnych:

Zakład, w którym wykonano pracę lic./mgr	<i>podpis promotora lub kierownika jednostki, pieczęć jednostki</i>
Ubezpieczenie zdrowotne	
Zwrot karty kontroli dostępu i klucza do szafki	<i>podpis kierownika obiektu dydaktycznego</i>
Zwrot legitymacji	

