



REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH, FINANSOWANYCH W WEWNĘTRZNYM TRYBIE KONKURSOWYM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania grantów z dotacji finansowej na działalność statutową służącą rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego
 - b) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową
 - c) Grantodawcę - należy przez to rozumieć Wydział Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego
 - d) Grantobiorcę - należy przez to rozumieć projektodawcę wybranego w wyniku przeprowadzenia konkursu projektów
 - e) Projekcie – należy przez to rozumieć całość dokumentacji projektowej złożonej do oceny w ramach konkursu.

3. Zestawienie dokumentów grantowych powinno zawierać informacje:

- dane osoby która uzyskała dofinansowanie (tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko)
- tytuł zadania
- okres realizacji projektu (dokładny zakres: od dnia - do dnia)
- przyznana kwota
- miejsce realizacji zadania (Wydział/Zakład)
- nazwa Studiów Doktoranckich – w przypadku doktorantów.

Każdy projekt, zadanie badawcze uzyska indywidualny numer niezbędny do uruchomienia i rozliczenia wydatków poniesionych w trakcie realizacji badań naukowych.

II. CEL KONKURSU

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów dotyczących prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Konkurs przeznaczony jest dla młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
3. Harmonogram działań organizacyjnych dla realizacji konkursu.

Działania organizacyjne w ramach konkursu	Okres realizacji
Ogłoszenie konkursu	5 maja 2014 r.
Przyjmowanie wniosków	do 2 tygodni od ogłoszenia konkursu
Rozpatrywanie wniosków, decyzja przyznania dotacji	do 7 dni od daty końcowej przyjmowania wniosków
Ogłoszenie wyników	do 5 dni od daty rozpatrzenia wniosków
Realizacja projektów wyłonionych w konkursie	od daty otrzymania dofinansowania do ostatniego dnia rozliczeniowego otrzymanej dotacji – 15 grudnia 2014 r.
Podsumowanie, rozliczenie projektów i sprawozdanie z realizacji projektów	Zgodnie z terminem rozliczeniowym

III. OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Do składania wniosków w ramach konkursu uprawnieni są:

- Młodzi naukowcy zatrudnieni w jednostce** (Wydział Biotechnologii), którzy nie przekroczyli 35 roku życia w roku ogłoszenia konkursu (**bez osób zatrudnionych na zastępstwo na okres krótszy niż 1 rok**) oraz **rozliczyli do 31 grudnia 2013 r. grant ubiegłoroczny.**
- Uczestnicy studiów doktoranckich Wydziału Biotechnologii – rok I do III**, którzy **rozliczyli do 31 grudnia 2013 r. grant ubiegłoroczny.**

IV. ZASADY DOFINANSOWANIA

- Poziom dofinansowania projektów wyłonionych w konkursie uzależniony jest od wysokości dotacji uzyskanej przez Wydział Biotechnologii oraz ilości osób aplikujących o przyznanie środków – kwoty zostaną podane na odrębnej liście po otrzymaniu zgłoszeń.
- W roku 2014 przewiduje się następujące kwoty dofinansowania:
 - dla młodych naukowców zatrudnionych w jednostce – zł.
 - dla doktorantów I roku – zł. - dla doktorantów II i III roku – zł.
- Koszty kwalifikowane, czyli objęte dofinansowaniem to koszty brutto spełniające następujące warunki:
 - są niezbędne do realizacji projektu;
 - są przewidziane w budżecie;
 - są zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej (np. ich wartość nie została przeszacowana);
 - zostały faktycznie poniesione przez Grantobiorcę w okresie wdrażania projektu i są poparte stosownymi dokumentami księgowymi.

4. W budżecie (kosztorysie) stanowiącym integralną część wniosku konkursowego (będącego częścią dokumentacji projektowej) Grantobiorca wpisuje szacowaną wysokość planowanych wydatków, natomiast w momencie rozliczania otrzymanego grantu przedstawia dokumenty finansowe określające faktycznie poniesiony wydatek. Szacując wydatki należy pamiętać o tym, aby ich wysokość była racjonalna, uzasadniona i odpowiadająca cenom rynkowym.
5. Specyfika kosztów podlegających dofinansowaniu
- Każdy zgłoszony projekt do konkursu powinien posiadać w swojej części kosztorysowej podział kosztów na następujące grupy:




1. Koszty bezpośrednie, w tym:
 - Wynagrodzenia z pochodnymi
 - Aparatura naukowo-badawcza
 - Materiały i przedmioty nietrwałe
 - Usługi obce
 - Wyjazdy zagraniczne
 - Inne koszty bezpośrednie
2. Koszty pośrednie
3. Koszty ogółem

V. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie dokumentacji projektowej do 19 maja 2014 r. według niniejszych zasad:
2. Dokumentacja projektowa składa się z następujących części:
 - a. **strony tytułowej zawierającej następujące informacje – IMIĘ I NAZWISKO, TYTUŁ PROJEKTU, ZAKŁAD (przy studiach doktoranckich proszę dopisać rok studiów)**
 - b. **Wniosku konkursowego w zał. (3 egzemplarze) i dodatkowo kosztorys w zał. (4 egzemplarze)**

UWAGA:

W PIERWSZEJ FAZIE KONKURSU PROSZĘ O PRZESŁANIE JEDYNIJE EGZEMPLARZA WNIOSKU W WERSJI ELEKTRONICZNEJ BEZ WYPEŁNIONEGO KOSZTORYSU – PO ZATWIERDZENIU ILOŚCI UCZESTNIKÓW I OBLICZENIU KWOT ZOSTANĄ PAŃSTWO POPROSZENI O ZŁOŻENIE WERSJI PAPIEROWYCH (PROSZĘ PAMIĘTAĆ O REGULE WYLICZANIA KOSZTÓW POŚREDNICH)

-  Aby obliczyć koszty bezpośrednie (1) należy podzielić koszty ogółem (3) przez 1,15 - kosztorys
-  Jeśli zaplanowano zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, aby obliczyć koszty bezpośrednie (1) należy najpierw odjąć koszty aparatury od kosztów ogółem (3), podzielić otrzymaną różnicę przez 1,15 i następnie dodać koszty aparatury do otrzymanego ilorazu.
-  Różnica kosztów ogółem (3) i kosztów bezpośrednich (1) będzie stanowić koszty pośrednie (2).

📄 Koszty bezpośrednie (1) stanowią sumę podanych w kosztorysie podpunktów.

Kwoty proszę zaokrąglić do pełnych złotych !!!

Po ustaleniu ilości złożonych wniosków i wysokości kwot całą dokumentację projektową składa się w wersji papierowej w 3 egzemplarzach wniosek i w 4 egzemplarzach kosztorys - w dziekanacie (u Pani Krysi Janik) oraz w wersji elektronicznej (nina@biotech.uni.wroc.pl).

VI. KOMISJA KONKURSOWA

1. Decyzję o przyznaniu grantów podejmuje Komisja Konkursowa powoływana przez Dziekana.
2. Komisja podda złożone wnioski ocenie pod względem formalnym obejmującym:
 - a) kompletność wniosku
 - b) terminowość złożenia wniosku
 - c) wniosek złożony w określonej ilości egzemplarzy
3. Komisja podda złożone wnioski ocenie pod względem merytorycznym przyznając punkty biorąc pod uwagę kryteria :
 - Jakość przygotowania projektu, w tym poprawność opisu działań badawczych 20 pkt
 - Budżet projektu oraz zasadność wydatkowania środków 20 pkt
 - Wykonalność projektu uwzględniająca wcześniejsze doświadczenia w proponowanej tematyce badawczej 30 pkt

Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu, odmowie lub ograniczeniu finansowania grantu, kierując się wysokością dotacji, wielkością wnioskowanych kwot oraz listą rankingową (w oparciu o powyższą punktację).

- Od decyzji o przyznaniu lub odmowie udzielenia grantu Projektodawcom nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcami regulują zasady obowiązujące w Uniwersytecie Wrocławskim.

VII. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Grantobiorca - młodzi naukowcy oraz uczestnicy studiów doktoranckich zobowiązani są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym przy ogłoszeniu konkursu.
2. Sprawozdanie należy złożyć w Sekcji Finansowej Wydziału Biotechnologii.
3. Nie złożenie sprawozdania w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem grantu i rodzi obowiązek zwrotu przyznanego grantu. Wykorzystanie grantu niezgodnie z przeznaczeniem rodzi obowiązek zwrotu kwoty finansowania grantu i wyklucza prawo otrzymania grantu przez kolejne 3 lata.

4. Przekazanie niewykorzystanych środków musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od zakończenia grantu.

IX. KONTROLA WYKONANIA ZADANIA

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Dziekana Wydziału Biotechnologii mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadań przedstawionych we wnioskach przedkładanych w konkursie oraz sposobu wykorzystania grantu. Osoby te mogą także zażądać częściowych sprawozdań z realizacji zadań w trakcie trwania projektu pozwalających na ocenę prawidłowego przebiegu realizacji przedsięwzięcia.
2. Kontrola realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania grantu może polegać na:
 - 1) Kontroli merytorycznej - sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania.
 - 2) Kontroli formalno-rachunkowej (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania).

Załącznik nr 1.

KONKURS NA PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

WNIOSEK

o dofinansowanie wewnętrznego projektu badawczego
(TERMIN SKŁADANIA DO 19 MAJA 2014 R.)

3. SYNTETYCZNA INFORMACJA O PLANOWANYCH BADANIACH

B
·
D
A
N
E

W
N
I
O
S
K
O
D
A
N
I
A

WNIOSKODAWCA/ KIEROWNIK PROJEKTU

1. Imię nazwisko / stopień/tytuł naukowy : _____
2. Stanowisko i miejsce pracy: _____
3. Data uzyskania stopnia doktora _____ , tytułu magistra -----
4. Jednostka Uwr. (Instytut/Katedra/Zakład) w której realizowany ma być projekt:
5. Adres zamieszkania: _____
6. Telefon kontaktowy, e-mail: _____

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu grantowego Wydziału Biotechnologii Uwr oraz zasady jego realizacji.

Wrocław, dn. _____

.....
(podpis)

C. SZCZEGÓŁOWE DANE O PROJEKCIE

--

D. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO

Treść	Planowane koszty
I. Koszty bezpośrednie:	
2. wynagrodzenia	
3. delegacje	
4. aparatura	
5. materiały	
6. usługi	
II. Koszty pośrednie (15%) od poz. I	
III. Koszty ogółem	

E. UZASADNIENIE PLANOWANYCH KOSZTÓW (dotyczy tylko kwoty dofinansowania)

F. WYKONALNOŚĆ PROJEKTU UWZGLĘDNIAJĄCA WCZEŚNIEJSZE DOŚWIADCZENIA W PROPONOWANEJ TEMATYCE BADAWCZEJ

G. OŚWIADCZENIA I PODPISY

- Oświadczam, że zapoznałem się z w/w wnioskiem o finansowanie projektu badawczego
- W przypadku przyjęcia projektu badawczego do finansowania Instytut/Katedra zobowiązuje się do:

- włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki,
- udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej,
- sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych.

Kierownik projektu

Kierownik Zakładu

Dziekan Wydziału

podpis

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

Wrocław, dnia:

Pieczęć firmowa jednostki

Nr projektu/zadania badawczego

**Kosztorys finansowy projektu/zadania badawczego
finansowego w ramach działalności statutowej
– działanie służące rozwojowi młodych naukowców**

Pozycje kalkulacyjne	Planowane koszty
1. Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:	
• wynagrodzenia z pochodnymi	
• aparatura naukowo-badawcza	
• materiały i przedmioty nietrwałe	
• usługi obce	
• wyjazdy zagraniczne	
• inne koszty bezpośrednie	
2. Koszty pośrednie 15%	
3. Koszty ogółem	

Okres realizacji
(zadania badawczego)

.....
.....

Uzasadnienie planowanych kosztów:

Dane do kontaktu (kierownika projektu/zadania badawczego):

Imię i
nazwisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Wrocław, data:

.....
Czytelny podpis kierownika
projektu/zadania badawczego

.....
Kwestor

.....
Dyrektor Instytutu /
Kierownik Katedry

.....
Dziekan Wydziału