



WB.80.1.2020.MS

Wrocław, 14.09.2020.

**Instrukcja określająca zasady bezpiecznego zachowania w Bibliotece Wydziału
Biotechnologii.**

ul. F. Joliot-Curie 14a, 50-383 Wrocław

Na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 116/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 września 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19.

1. Ze względu na trwające ryzyko zarażenia COVID-19, zalecane jest ograniczenie bezpośrednich kontaktów z pracownikiem Biblioteki i stosowanie komunikacji telefonicznej pod numerem: 71 375 62 11 lub drogą e-mailową: maria.skuzza@uwr.edu.pl.
1a. Do komunikacji elektronicznej należy używać konta w poczcie elektronicznej w domenie @uwr.edu.pl.
2. W sprawach wymagających kontaktu osobistego **Biblioteka czynna jest w godz. 10:00-14:00.**
2a. Osoby przebywające na terenie Biblioteki zobowiązane są do stosowania środków ostrożności.
 - a) Do budynku Wydziału Biotechnologii należy wchodzić wejściem głównym. U każdej osoby wchodzącej do budynku dokonywany jest, automatyczny, anonimowy pomiar temperatury. W razie stwierdzenia temperatury ciała powyżej 37,5 C, zaleca się powtórny pomiar temperatury po upływie 5 minut, a w przypadku powtórzenia wyniku pomiaru temperatury ciała powyżej 37,5 C wskazana jest rezygnacja z wejścia do budynku.
 - b) Osoby przebywające w budynku oraz w przestrzeni Biblioteki zobowiązane są do noszenia maseczek (z wyłączeniem pracowników Wydziału Biotechnologii, pod warunkiem, że w najbliższym otoczeniu nie przebywają osoby niebędące pracownikami Wydziału)
 - c) Przed wejściem do Biblioteki, każdy Czytelnik ma obowiązek zdezynfekowania rąk. Środki odkażające udostępnione są na terenie budynku Wydziału Biotechnologii.
 - d) Wszystkim przebywającym w przestrzeni Biblioteki zaleca się zachowanie bezpiecznego dystansu pomiędzy osobami, wynoszącego min. 1,5 metra.



WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

BIBLIOTEKA WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

ul. F. Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

tel. +48 71 375 62 11

biblioteka@biotech.uni.wroc.pl | www.biotech.uni.wroc.pl

- e) Każda osoba przebywająca w Bibliotece zobowiązana jest stosować się do wskazówek bibliotekarza.

2b. Pomieszczenie Biblioteki wietrzone jest co dwie godziny.

3. Zapisy do Biblioteki.

a) Ważność konta bibliotecznego jest przedłużana automatycznie na podstawie informacji o wpisie na kolejny semestr, zawartej w systemie USOS.

b) Studenci nieposiadający konta w Bibliotece mogą je założyć podczas pierwszego wypożyczenia książek.

4. Chęć **wypożyczenia** książek należy ustalić najpierw telefonicznie pod numerem: **71 375 62 11** lub drogą e-mailową: maria.skuz@uwr.edu.pl – po potwierdzeniu dostępności książki i aktywnego konta, ustalony zostanie dzień odbioru.

a) Informacje o książkach znajdujących się w księgozbiorze Biblioteki zawiera katalog komputerowy Biblioteki Uniwersyteckiej dostępny pod adresem:

<https://katalog.bu.uni.wroc.pl>

b) **Odbiór** książek i wypisywanie rewersów odbywa się w wyznaczony dzień w godzinach od 10:00 do 14:00 przy wyznaczonym stanowisku przed wejściem do wypożyczalni.

4a. W przypadku pierwszego wypożyczenia, Student zostanie poinformowany o konieczności dostarczenia do Biblioteki karty zobowiązań, niezbędnej do założenia konta bibliotecznego.

5. **Zwrotu** książek można dokonać z zachowaniem następujących zasad bezpieczeństwa:

a) w holu przed Biblioteką, w miejscu widocznym ze stanowiska Bibliotekarza znajduje się skrzynka do której należy odkładać książki przeznaczone do zwrotu. Po weryfikacji przez bibliotkarza Czytelnik zostanie poinformowany, drogą mailową, o dokonanym zwrocie oraz książkach pozostających na koncie.

b) do miejsca zwrotu książek należy podchodzić pojedynczo, pozostali Czytelnicy zobowiązani są oczekiwać przed wejściem, zachowując co najmniej 1,5 metrowy odstęp między osobami.



WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII


BIBLIOTEKA WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII

ul. F. Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

tel. +48 71 375 62 11

biblioteka@biotech.uni.wroc.pl | www.biotech.uni.wroc.pl

- c) do miejsca zwrotu książek należy podchodzić mając zasłoniętą twarz maseczką ochronną.
6. Likwidacja konta następuje po uprzednim kontakcie mailowym lub telefonicznym i potwierdzeniu, że nie ma żadnych zobowiązań względem Biblioteki.
- 6a. W celu podbicia karty zobowiązań Czytelnik zgłasza się do Biblioteki, z zachowaniem wskazanych w pkt. 2a środków ostrożności.
7. W **Czytelni** przebywać mogą równocześnie max. 4 osoby, z zachowaniem co najmniej 1,5 metrowych odstępów;
- a) przebywając w Czytelni należy wpisać się wyraźnie, imieniem i nazwiskiem, do książki odwiedzin.
- b) przebywając w Czytelni należy stosować się do wskazanych w pkt. 2a środków ostrożności (zasłaniać twarz i dezynfekować ręce przed wejściem, stosować się do zaleceń bibliotekarza).
- 7a. Klamki, blaty stolików i klawiatury w Czytelni są dezynfekowane po każdej osobie.
8. Zamówienie na książkę lub czasopismo do Czytelni należy zgłosić drogą mailową, z jednodniowym wyprzedzeniem. Po wykorzystaniu, materiały należy odłożyć do skrzynki znajdującej się przed wejściem do Biblioteki.
9. Wszyscy studenci i pracownicy uprawnieni są do skorzystania z **usługi proxy** oferowanej przez Bibliotekę Uniwersytecką, umożliwiającą korzystanie z licencjonowanych zasobów elektronicznych spoza sieci UW. Link do formularza rejestracyjnego znajduje się na stronie: <https://www.bu.uni.wroc.pl/uslugi-online-proxy>
- 9a. W celu uzyskania dostępu do zasobów bazy IBUKLibra należy skontaktować się z Biblioteką Wydziałową, pisząc mail na adres: maria.skuza@uwr.edu.pl

Wydział Biotechnologii
DZIEKAN

dr hab. Dorota Nowak, prof. UW/
(5)