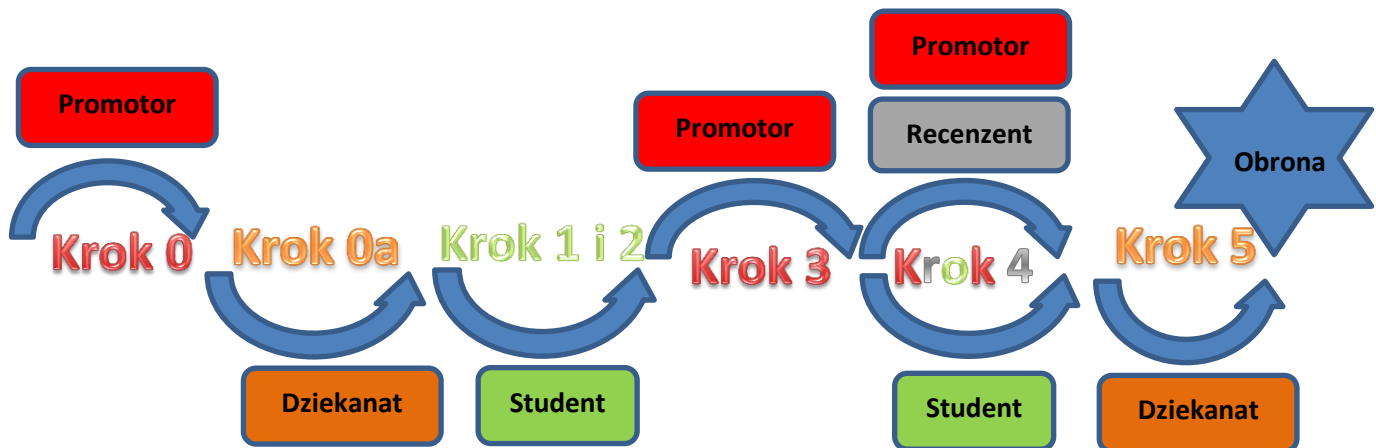


## Procedura rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD)



Krok	Kto	Zadanie do wykonania
<b>0</b>	<b>Promotor</b>	<p>Dostarczenie do dziekanatu informacji o planowanych obronach, których jest opiekunem wg wzoru wydrukowanego z APD z własnoręcznym podpisem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tytułu pracy dyplomowej w języku oryginału wraz z imieniem, nazwiskiem i nr albumu studenta;</li> <li>2) składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;</li> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;</li> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;</li> </ul> </li> <li>3) planowanej daty egzaminu dyplomowego.</li> </ol>
<b>0a</b>	<b>Dziekanat</b>	<p>Wprowadzenie do systemu USOS na podstawie informacji o planowanych obronach przez promotora zgodnie z krokiem 0:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tytułu pracy dyplomowej w języku oryginału wraz z imieniem, nazwiskiem i nr albumu studenta;</li> <li>2) składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;</li> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;</li> <li>• imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;</li> </ul> </li> <li>3) planowanej daty egzaminu dyplomowego.</li> <li>4) w polu: „Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych” wartości: <b>„Do modyfikacji (student ma wpisać streszczenie w APD lub USOSweb)”</b> zamiast wartości: „Nie do modyfikacji”; w polu: „Czy archiwizować w APD” wartości: <b>„Archiwizować”</b> zamiast wartości: „Nie archiwizować”.</li> </ol>

# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

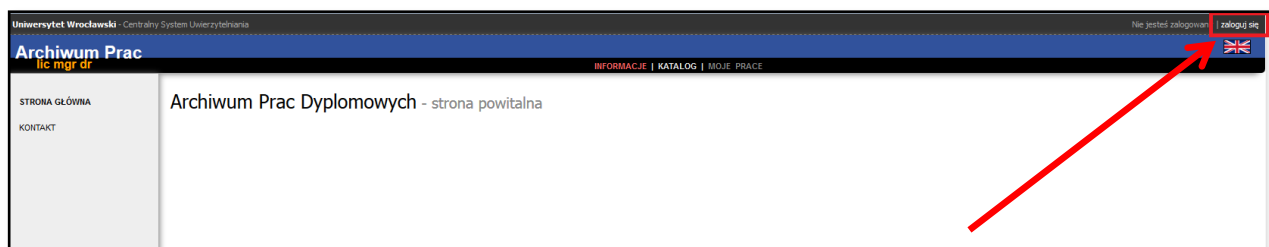
<b>1</b>	<b>Student</b>	<p>Wprowadzenie do systemu APD przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) języka pracy;</li><li>2) tytułu pracy dyplomowej w: języku polskim, o ile językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 300;</li><li>3) zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000;</li><li>4) słów kluczowych w języku polskim – maksymalny limit znaków 1000;</li></ol> <p>Rada wydziału może zobowiązać studentów do umieszczenia w pracy angielskiego tłumaczenia tytułu oraz streszczenia w tym języku. Wówczas w systemie APD należy wprowadzić tłumaczenie elementów, o których mowa w punkcie 2), 3) i 4).</p>
<b>2</b>	<b>Student</b>	<p>Wprowadzenie do systemu APD przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie pdf (jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z, GZIP)).</li></ol>
<b>3</b>	<b>Promotor</b>	Akceptacja danych pracy (lub skierowanie do poprawy) – powrót do kroku 1.
<b>4</b>	<b>Student</b>	Złożenie przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego oraz po zatwierdzeniu w APD pracy przez kierującego pracą dyplomową (promotora) w dziekanacie jednego egzemplarza pracy dyplomowej (drukowanego dwustronnie z APD, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) wraz z załącznikami, oprawionego w: cienki karton i papierowy grzbiet w kolorze wydziału, który jest zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego
<b>4.</b>	<b>Promotor Recenzent</b>	Wypełnienie oraz zatwierdzenie w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej stanowiącej recenzję pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
<b>5.</b>	<b>Dziekanat</b>	Wydanie protokołu egzaminu dyplomowego.

## 1. Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

W celu zalogowania się do Archiwum Prac dyplomowych należy wejść na stronę:

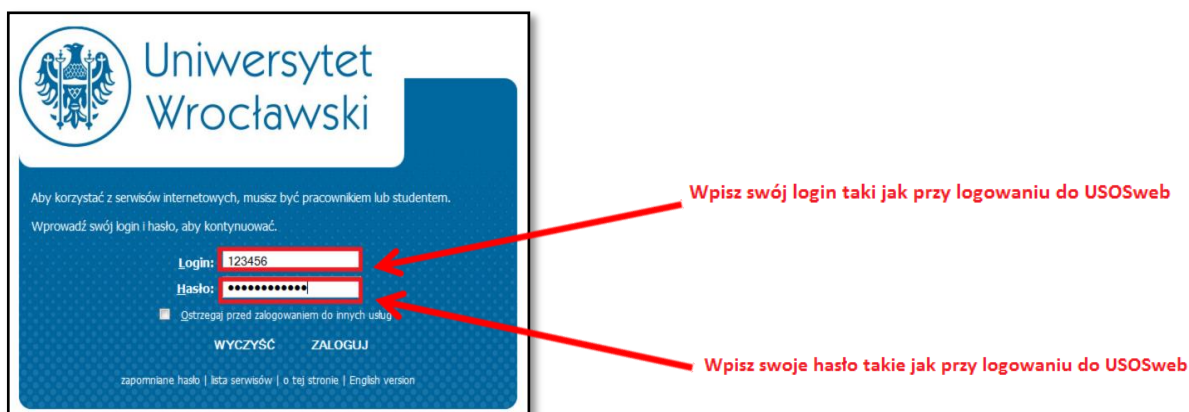
<https://apd.uni.wroc.pl>

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu: **zaloguj się** (Rysunek 1):



Rysunek 1

Po kliknięciu **zaloguj się** pojawi się strona Centralnego Systemu Uwierzytelniania. W polu login należy wpisać swój login, a w polu hasło – swoje hasło. Login i hasło są takie same jak przy logowaniu do USOSweb (Rysunek 2):



Rysunek 2

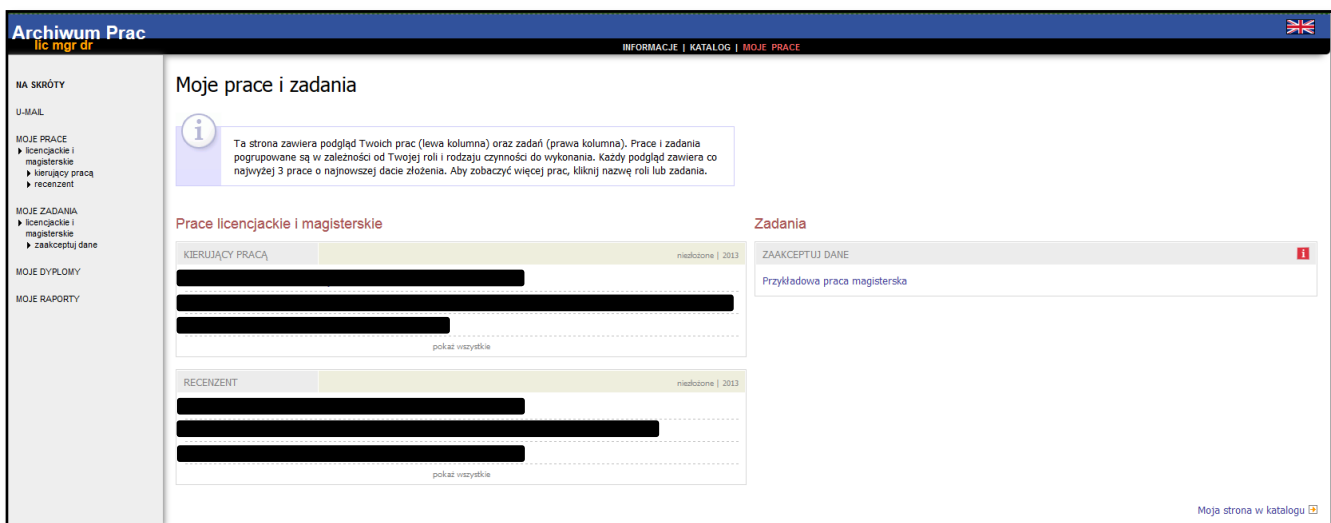
## 2. Lista prac i zadań

**W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac** pogrupowanych odpowiednio do roli, jaką pełni zalogowany użytkownik. Prace mogą więc znajdować się w grupie „Kierujący pracą” (promotor) lub „Recenzent”. Praca pojawia się w tym miejscu w momencie jej zarejestrowania przez dziekanat w systemie USOS.

**W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania:**

- W przypadku promotora mogą to być zadania „Zaakceptuj dane” lub „Wpisz recenzję” (Rysunek 3). Na liście prac do akceptacji pojawiają się prace, które student (autor pracy) przekazał do akceptacji.
- Dla recenzenta mogą to być zadania typu „Wpisz recenzję”. Na liście prac do wpisania recenzji pojawiają się prace, które zostały zaakceptowane przez promotora (opiekuna pracy) i przekazane do wpisania recenzji. Praca widnieje na tej liście do momentu, aż wszystkie recenzje (promotora i recenzenta) zostaną wpisane.

Jeśli użytkownik nie ma aktualnie żadnych zadań do wykonania to prawa kolumna jest pusta.



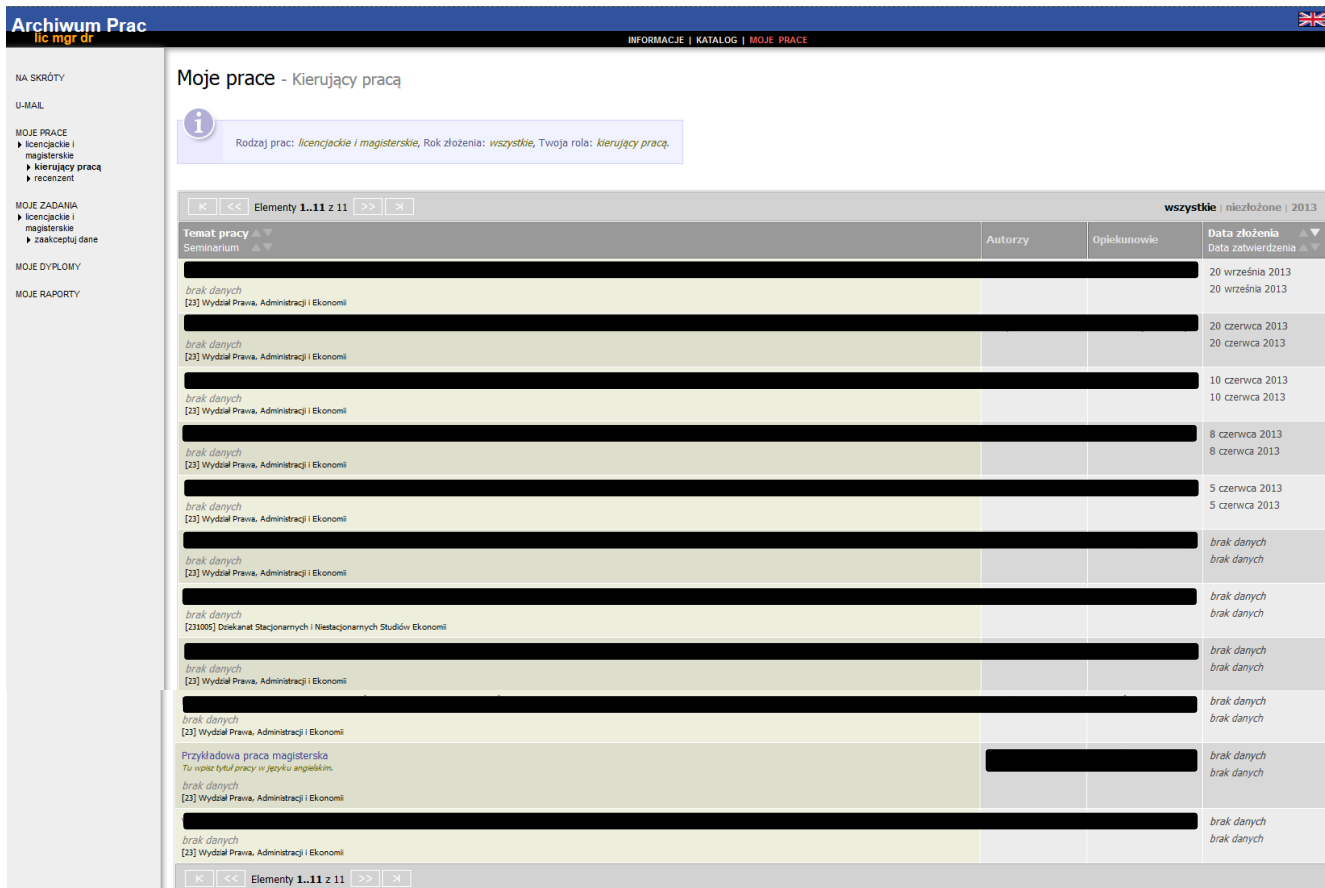
Rysunek 3

W każdej grupie wyświetlają się 3 najnowsze prace. Aby zobaczyć więcej prac, należy kliknąć nazwę roli

# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

(np. „Kierujący pracą”) lub zadania (np. „Wpisz recenzję”). Pojawi się wtedy strona zawierająca szczegółową listę wszystkich prac związanych z daną rolą lub zadaniem (Rysunek 4):



The screenshot shows the 'Archiwum Prac' interface. The main heading is 'Moje prace - Kierujący pracą'. Below it, there is a filter box with the text: 'Rodzaj prac: licencjackie i magisterskie, Rok złożenia: wszystkie, Twoja rola: kierujący pracą'. The table below lists works with columns for 'Temat pracy', 'Autorzy', 'Opiekunowie', and 'Data złożenia / Data zatwierdzenia'. The table contains 11 rows of data, with most entries having 'brak danych' (no data) in the 'Autorzy' and 'Opiekunowie' columns. The 'Data złożenia' column shows dates ranging from 2013 to 2013. The table is paginated, showing 'Elementy 1..11 z 11'.

Temat pracy	Autorzy	Opiekunowie	Data złożenia Data zatwierdzenia
Seminarium			20 września 2013 20 września 2013
brak danych [23] Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii			20 czerwca 2013 20 czerwca 2013
brak danych [23] Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii			10 czerwca 2013 10 czerwca 2013
brak danych [23] Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii			8 czerwca 2013 8 czerwca 2013
brak danych [23] Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii			5 czerwca 2013 5 czerwca 2013
brak danych [23] Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii			brak danych brak danych
brak danych [23] Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii			brak danych brak danych
brak danych [23] Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii			brak danych brak danych
brak danych [23] Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii			brak danych brak danych
Przykładowa praca magisterska Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.			brak danych brak danych
brak danych [23] Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii			brak danych brak danych

Rysunek 4

Aby przejść do strony z informacjami o wybranej pracy lub do strony, na której należy wykonać zadanie (zaakceptować pracę lub wpisać recenzję), należy kliknąć tytuł pracy (Rysunek 5):

# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

The screenshot shows the 'Archiwum Prac' interface. The main heading is 'Moje prace - Kierujący pracą'. Below it, there is a filter box: 'Rodzaj prac: licencjackie i magisterskie, Rok złożenia: wszystkie, Twoja rola: kierujący pracą'. A table lists works with columns: 'Temat pracy', 'Autorzy', 'Opiekunowie', and 'Data złożenia / Data zatwierdzenia'. The entry 'Przykładowa praca magisterska' is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

Temat pracy	Autorzy	Opiekunowie	Data złożenia / Data zatwierdzenia
brak danych			20 września 2013 / 20 września 2013
brak danych			20 czerwca 2013 / 20 czerwca 2013
brak danych			10 czerwca 2013 / 10 czerwca 2013
brak danych			8 czerwca 2013 / 8 czerwca 2013
brak danych			5 czerwca 2013 / 5 czerwca 2013
brak danych			brak danych / brak danych
brak danych			brak danych / brak danych
brak danych			brak danych / brak danych
brak danych			brak danych / brak danych
brak danych			brak danych / brak danych
brak danych			brak danych / brak danych
brak danych			brak danych / brak danych
brak danych			brak danych / brak danych
brak danych			brak danych / brak danych
brak danych			brak danych / brak danych

Rysunek 5

Można też wrócić do poprzedniej strony (klikając **MOJE PRACE** w górnym menu) i bezpośrednio kliknąć tytuł pracy znajdujący się kategorii **Zadania**, w tabeli o tytule **Zaakceptuj dane** (Rysunek 6):

The screenshot shows the 'Archiwum Prac' interface with the heading 'Moje prace i zadania'. There is an information box: 'Ta strona zawiera podgląd Twoich prac (lewa kolumna) oraz zadań (prawa kolumna). Prace i zadania pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Każdy podgląd zawiera co najwyżej 3 prace o najnowszej dacie złożenia. Aby zobaczyć więcej prac, kliknij nazwę roli lub zadania.' Below this, there are two sections: 'Prace licencjackie i magisterskie' and 'Zadania'. In the 'Zadania' section, the entry 'Przykładowa praca magisterska' is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

Rysunek 6

Przechodzimy wtedy do strony akceptowania danych pracy.

### 3. Promotor – akceptacja pracy

Aby zweryfikować wprowadzone przez studenta informacje o pracy i dodane załączniki, należy kliknąć tytuł pracy wymienionej przy zadaniu „Zaakceptuj dane” (aby zobaczyć pełną listę prac do akceptacji, należy wcześniej kliknąć na nazwę zadania „Zaakceptuj dane”) (Patrz poprzedni rysunek – Rysunek 6). Wyświetli się strona zawierająca wprowadzone przez studenta szczegółowe informacje dotyczące pracy (Rysunek 7):

- tytuł w języku polskim oraz tytuł w języku oryginału, jeżeli praca napisana jest w języku obcym,
- streszczenie w języku polskim oraz streszczenie w języku oryginału, jeżeli praca napisana jest w języku obcym,
- słowa kluczowe w języku polskim oraz słowa kluczowe w języku oryginału, jeżeli praca napisana jest w języku obcym,
- załącznik/załączniki zawierające pracę w formie elektronicznej.

Rada wydziału może zobowiązać studentów do umieszczenia w pracy angielskiego tłumaczenia tytułu oraz streszczenia w tym języku. Wówczas w systemie APD wyświetli się wprowadzone przez studenta **tłumaczenie na język angielski**:

- tytułu pracy,
- streszczenia,
- słów kluczowych.

W celu otwarcia załącznika z pracą lub załączników do pracy klikamy nazwy załączników w Tabeli **Pliki** (Rysunek 7):

# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

Archiwum Prac  
lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE

NA SKRÓTY  
WYSZUKIWANIE  
szybkie  
zaawansowane  
PRACE  
katalog prac  
Przykładowa praca magisterska  
OSOBY  
wyszukiwanie osób

Przykładowa praca magisterska  
Praca magisterska

wrót do poprzedniej strony

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą i recenzent Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

PRZEKAŻ DO POPRAWY 1 STWÓRZ NOWY ZESTAW I PRZEKAŻ DO POPRAWY 1 PRZEKAŻ DO WPISANIA RECENZJI

Informacje o pracy

Język pracy: polski [PL]  
Tytuł: Przykładowa praca magisterska  
Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.  
Autor: [Redacted]  
Magisterium na WPdAE na programie AD-DU  
Data egzaminu dyplomowego: brak  
Opiekun pracy: [Redacted]  
Jednostka organizacyjna: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii  
Streszczenie: Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.  
Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.  
Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.  
Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.  
Osoby piszące recenzje: [Redacted]  
Status pracy: Akceptacja przez osobę kierującą pracą zmian dokonanych przez autora pracy  
Status archiwizacji: Do archiwizacji

Pliki

Przykładowa praca magisterska.pdf: przykładowa praca magisterska  
Załączniki.zip: Załączniki  
Wersja pracy: 1 (niezabawiona) Zobacz pliki

Recenzje

Magdalena Abram	autor
[Redacted]	recenzent
[Redacted]	recenzent

Rysunek 7

Po zweryfikowaniu wprowadzonych danych i załączonych plików zawierających pracę promotor może (Rysunek 8):

- **Przekazać do poprawy informacje dotyczące pracy wprowadzone przez studenta** – w tym celu należy kliknąć czerwony przycisk **Przełącz do poprawy**. Dostęp do edycji uzyskuje ponownie student, o czym zostanie poinformowany mailowo przez system.
- **Zaakceptować wprowadzone przez studenta informacje dotyczące pracy przekazując jednocześnie pracę do wystawienia recenzji** – w tym celu należy kliknąć zielony przycisk **Przełącz do wpisania recenzji**. O tej operacji system poinformuje mailowo recenzentów, którzy jednocześnie otrzymują w systemie APD zadanie dotyczące wypełnienia recenzji.



# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

Archiwum Prac  
lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE

Przykładowa praca magisterska  
Praca magisterska

wróć do poprzedniej strony

Status pracy

- 1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy
- 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą
- 3 Kierujący pracą Akceptacja danych
- 4 Kierujący pracą i recenzent Wstawianie recenzji
- 5 Praca gotowa do obrony

PRZEKAŻ DO POPRAWY

PRZEKAŻ DO WPISANIA RECENZJI

STWÓRZ NOWY ZESTAW I PRZEKAŻ DO POPRAWY

Informacje o pracy

Język pracy: polski [PL]

Tytuł: Przykładowa praca magisterska  
Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.

Autor: [Redacted]  
Magisterium na WPAAE na programie AD-DU  
Data egzaminu dyplomowego: brak

Opiekun pracy: dr hab. Anna Cwiąkała-Małys

Jednostka organizacyjna: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Streszczenie: Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.  
Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.

Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.  
Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.

Osoby piszące recenzje: [Redacted]

Status pracy: Akceptacja przez osobę kierującą pracą zmian dokonanych przez autora pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

Pliki

Przykładowa praca magisterska.pdf: Przykładowa praca magisterska  
rodzaj: Praca | rozmiar: 1,3 MB | język: polski [PL] | dodany 2014-05-20 przez [Redacted]

Załączniki.zip: Załączniki  
rodzaj: Inny | rozmiar: 1,2 MB | język: polski [PL] | dodany 2014-05-20 przez [Redacted]

Wersja pracy: 1 (niezawierzona) → Zobacz pliki

Recenzje

[i]	Magdalena Abram	autor
[Redacted]	[Redacted]	recenzent
[Redacted]	[Redacted]	recenzent

Rysunek 8

## 4. Promotor i recenzent – wystawianie recenzji

Gdy promotor wybierze opcję **Przełącz do wpisania recenzji**, system informuje mailowo recenzentów o możliwości uzupełnienia recenzji (Rysunek 9):

**Zmiana statusu pracy**

Opiekun pracy zaakceptował wprowadzone dane.  
Możesz teraz wpisać recenzję.

Tytuł:	Przykładowa praca magisterska
Streszczenie:	Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.
Autorzy:	[REDAKTOWANE]
Kierujący pracą:	[REDAKTOWANE]
Recenzenci:	[REDAKTOWANE]
Data złożenia:	brak
Data zatwierdzenia:	brak
Status pracy:	<b>Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji</b>
Status archiwizacji:	Zarchiwizowana

Archiwum Prac Dyplomowych

Rysunek 9

Recenzenci otrzymują w systemie APD zadanie wypełnienia recenzji (Rysunek 10):

Archiwum Prac  
lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE

NA SKRÓTY  
U-MAIL  
MOJE PRACE  
► licencjackie i magisterskie  
► kierujący pracą  
► recenzent  
MOJE ZADANIA  
► licencjackie i magisterskie  
► wpisz recenzję  
MOJE DYPLOMY  
MOJE RAPORTY

**Moje prace i zadania**

**i** Ta strona zawiera podgląd Twoich prac (lewa kolumna) oraz zadań (prawa kolumna). Prace i zadania pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Każdy podgląd zawiera co najwyżej 3 prace o najnowszej dacie złożenia. Aby zobaczyć więcej prac, kliknij nazwę roli lub zadania.

**Prace licencjackie i magisterskie**

KIERUJĄCY PRACĄ	niezłożone
[REDAKTOWANE]	

**RECENZENT**

niezłożone
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]

**Zadania**

WPISZ RECENZJĘ
Przykładowa praca magisterska

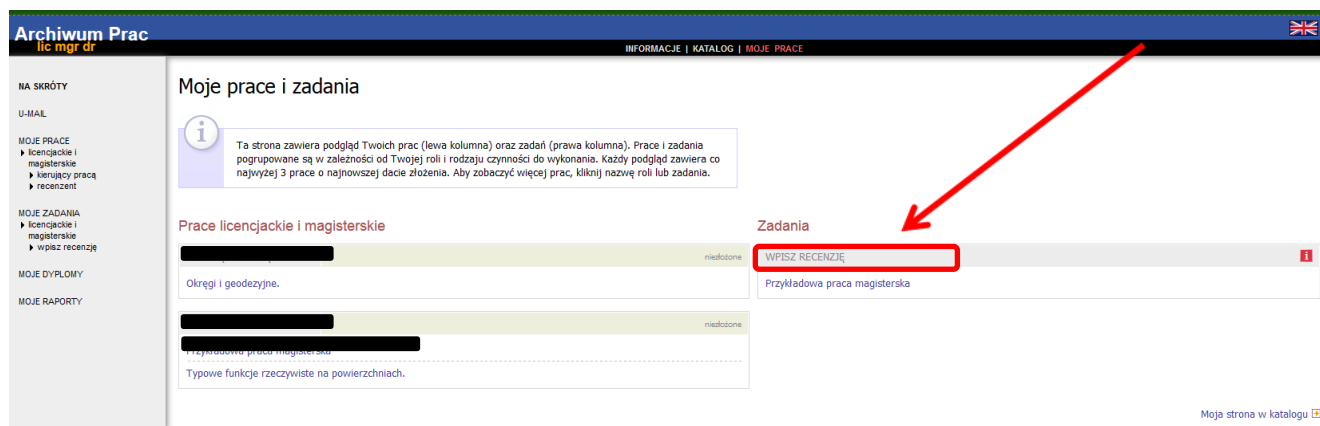
Moja strona w katalogu

Rysunek 10

Aby przejść do zadania wpisywania recenzji należy kliknąć tytuł pracy wymienionej przy zadaniu „Wpisz recenzję” (aby zobaczyć pełną listę prac do wpisania recenzji należy wcześniej kliknąć na nazwę zadania „Wpisz recenzję”) (Rysunek 11):

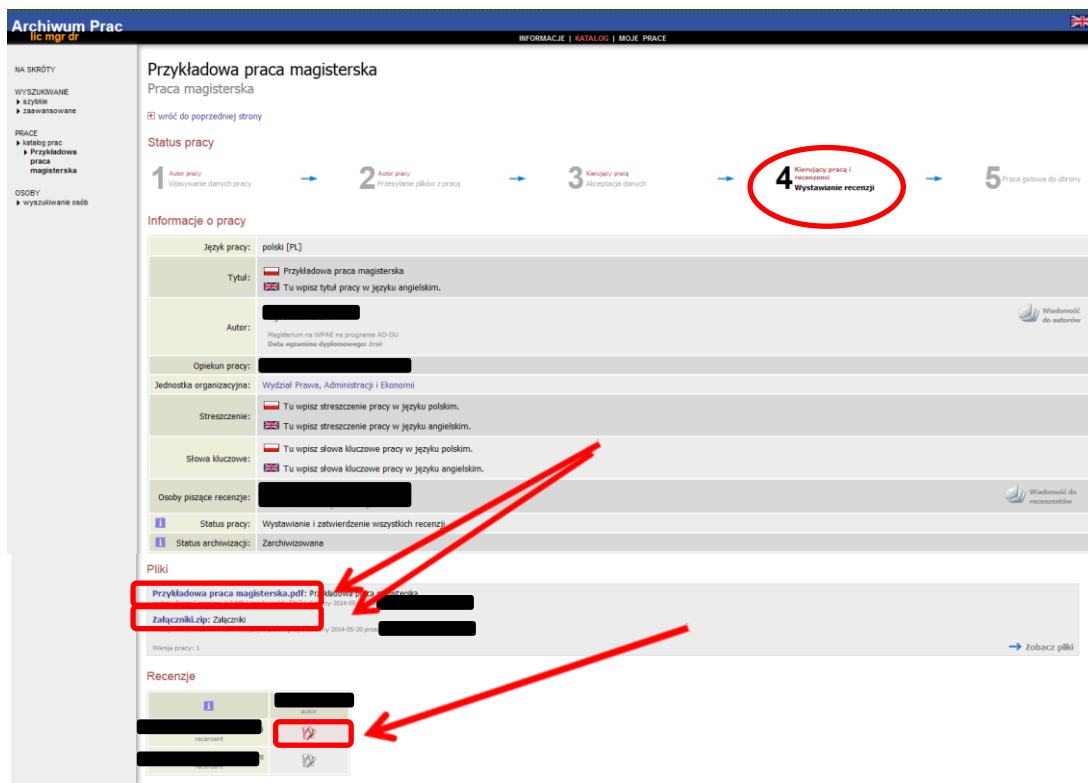
# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1



Rysunek 11

Wyświetli się strona ze szczegółami pracy. Aby wypełnić recenzję, należy kliknąć na czerwoną ikonkę znajdującą się przy nazwisku recenzenta w sekcji **Recenzje** znajdującej się pod informacjami o pracy (Rysunek 12). W celu otwarcia załącznika z pracą lub załączników do pracy klikamy nazwy załączników w Tabeli **Pliki** (Rysunek 12):



Rysunek 12

# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

Na kolejnym ekranie wyświetli się **Szkic recenzji**. Aby przejść do edycji recenzji, należy kliknąć **Edytuj odpowiedź** (Rysunek 13):

The screenshot shows the 'Szkic recenzji' (Review Draft) page for a 'Przykładowa praca magisterska' (Sample Master's Thesis). The page includes a sidebar with navigation options, a header with 'Archiwum Prac lic mgr dr' and 'INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE', and a main content area. The main content area is divided into sections: 'Dane recenzji' (Review Data), 'Pliki związane z recenzowaną wersją pracy' (Files related to the reviewed version of the work), and 'Treść recenzji' (Review Content). The 'Treść recenzji' section contains a yellow warning box stating: 'Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia: Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Nie wybrano oceny'. Below the warning box is a table of review questions. The first question is '1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?' (Does the content of the work correspond to the topic specified in the title?). The second question is '2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.' (Evaluation of the work structure, content division structure, sequence of chapters, completeness of theses, etc.). The third question is '3. Merytoryczna ocena' (Substantive evaluation). The fourth question is '4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie' (Does and in what scope the work represent a new approach). The fifth question is '5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł' (Characteristics of the selection and use of sources). The sixth question is '6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)' (Evaluation of the formal aspects of the work (language correctness, mastery of writing technique, table of contents, references)). The seventh question is '7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)' (Method of use of the work (publication, access to institutions, source material)). The eighth question is '8. Inne uwagi' (Other remarks). The ninth question is '9. Ocena pracy' (Evaluation of the work). At the bottom of the table, there are buttons for 'SKOPIUJ...', 'EDYTUJ ODPOWIEDZI', 'ZATWIERDŹ RECENZJE', and 'WYCZYŚĆ'. A red arrow points to the 'EDYTUJ ODPOWIEDZI' button.

Rysunek 13

Otworzy się strona z możliwością wpisywania tekstu pod każdym z pytań.

Podczas edycji recenzji można zapisać zmiany klikając **Zapisz**. Dodatkowo co 60 sekund automatycznie zapisywana jest wersja robocza wypełnianej recenzji (Rysunek 14):

# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANE  
▶ szybkie  
▶ zaawansowane

PRACE  
▶ katalog prac  
▶ Przykładowa praca  
magisterska  
▶ edycja recenzji

OSOBY  
▶ wyszukiwanie osób

## Edycja recenzji

Przykładowa praca magisterska

[wróć do pracy](#)

### Dane recenzji

Tytuł pracy:	Przykładowa praca magisterska
Autor pracy:	[REDAKTOWANE]
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.
Zestaw pytań:	[23] Prawo
Recenzent:	[REDAKTOWANE]
Wersja pracy:	1


Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

**Przykładowa praca magisterska.pdf:** Przykładowa praca magisterska.pdf  
rodzaj: Praca | rozmiar: 1.3 MB | język: polski [PL] | dodany 2014-05-19 10:00:00

**Załączniki.zip:** Załączniki  
rodzaj: Inny | rozmiar: 1.2 MB | język: polski [PL] | dodany 2014-05-20 10:00:00

Wersja pracy: 1


### Treść recenzji

 Wszystkie pola są wymagane

**1** SKOPIUJ... **ZAPISZ** [ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJE](#) [WYCZYŚĆ](#)

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 1.
- Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 2.
- Merytoryczna ocena**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 3.
- Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie**  
Limit 50, wprowadzono 0 znaków
- Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł**  
Limit 50, wprowadzono 0 znaków
- Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)**  
Limit 50, wprowadzono 0 znaków
- Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)**  
Limit 50, wprowadzono 0 znaków
- Inne uwagi**  
Limit 50, wprowadzono 0 znaków
- Ocena pracy**  
-- wybierz ocenę --

**1** SKOPIUJ... **ZAPISZ** Ostatni zapis odbył się o: 14:58 [ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJE](#) [WYCZYŚĆ](#)



Rysunek 14

# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

Aby zakończyć edycję recenzji, należy kliknąć **Zapisz i zakończ edycję** – zmiany zostaną zapisane (Rysunek 15):

NA SKRÓTY  
WYSZUKIWANE  
► szybkie  
► zaawansowane  
PRACE  
► katalog prac  
► Przykładowa praca magisterska  
► edycja recenzji  
OSOBY  
► wyszukiwanie osób

## Edycja recenzji

Przykładowa praca magisterska

[wróć do pracy](#)

### Dane recenzji

Tytuł pracy:	Przykładowa praca magisterska
Autor pracy:	[REDAKTOWANO]
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.
Zestaw pytań:	[23] Prawo
Recenzent:	[REDAKTOWANO]
Wersje pracy:	1

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

**Przykładowa praca magisterska.pdf:** Przykładowa praca magisterska  
rodzaj: Praca | rozmiar: 1.3 MB | język: polski [PL] | dodany 2014-05-19 przez [REDAKTOWANO]

**Załączniki.zip:** Załączniki  
rodzaj: Inny | rozmiar: 4.2 MB | język: polski [PL] | dodany 2014-05-20 przez [REDAKTOWANO]

Wersja pracy: 1

### Treść recenzji

Wszystkie pola są wymagane

**ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ** **WYCZYŚĆ**

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 1.
- Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 2.
- Merytoryczna ocena**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 3.
- Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 4.
- Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 5.
- Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spłs rzeczy, odsyłacze)**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 6.
- Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)**  
Limit 50, wprowadzono 0 znaków
- Inne uwagi**  
Limit 50, wprowadzono 0 znaków
- Ocena pracy**  
-- wybierz ocenę --

**ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ** **WYCZYŚĆ**

Rysunek 15

Zostanie wyświetlony ekran **Szkic recenzji** (Rysunek 16).

Do momentu ostatecznego zatwierdzenia recenzji można powrócić do edycji recenzji klikając **Edytuj odpowiedź** (Rysunek 16):

**NA SKRÓTY**

- WYSZUKIWANE
  - szybkie
  - zaawansowane
- PRACE
  - catalog prac
  - Przykładowa praca magisterska
  - szkic recenzji
- OSOBY
  - wyszukiwanie osób

## Szkic recenzji

Przykładowa praca magisterska

[wróć do pracy](#)

### Dane recenzji

Tytuł pracy:	Przykładowa praca magisterska
Autor pracy:	[Redacted]
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.
Zestaw pytań:	[23] Prawo
Recenzent:	[Redacted]
Wersja pracy:	1

**Pliki związane z recenzowaną wersją pracy**

**Przykładowa praca magisterska.pdf:** Przykładowa praca magisterska  
rodzaj: Praca | rozmiar: 1.3 MB | język: polski [PL] | dodany 2014-05-19 przez [Redacted]

**Załącznik: Załącznik**  
rodzaj: Inny | rozmiar: 1.2 MB | język: polski [PL] | dodany 2014-05-20 przez [Redacted]

Wersja pracy: 1

### Treść recenzji

Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:  
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 7, 8  
Nie wybrano oceny

**1** SKOPIUJ EDYTUJ ODPOWIEDZI [ZATWIERDŹ RECENZJĘ](#) [WYCZYŚĆ](#)

- 1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?**  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 1.
- 2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 2.
- 3. Merytoryczna ocena**  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 3.
- 4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie**  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 4.
- 5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł**  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 5.
- 6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)**  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 6.
- 7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)**  
*brak odpowiedzi*
- 8. Inne uwagi**  
*brak odpowiedzi*
- 9. Ocena pracy**  
*brak*

**1** SKOPIUJ EDYTUJ ODPOWIEDZI [ZATWIERDŹ RECENZJĘ](#) [WYCZYŚĆ](#)

Rysunek 16

Aby zakończyć edycję recenzji, należy kliknąć **Zapisz i zakończ edycję** (Rysunek 17) – zmiany zostaną zapisane i pojawi się ekran **Szkic recenzji**.

# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANE  
▶ szybkie  
▶ zaawansowane

PRACE  
▶ katalog prac  
▶ Przykładowa praca magisterska  
▶ edycja recenzji

OSOBY  
▶ wyszukiwanie osób

## Edycja recenzji

Przykładowa praca magisterska

[wróć do pracy](#)

### Dane recenzji

Tytuł pracy:	Przykładowa praca magisterska
Autor pracy:	[REDAKTOWANE]
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.
Zestaw pytań:	[23] Prawo
Recenzent:	[REDAKTOWANE]
Wersja pracy:	1


Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

**Przykładowa praca magisterska.pdf:** Przykładowa praca magisterska  
rodzaj: Praca | rozmiar: 1,3 MB | język: polski [PL] | dodany: 2014-05-12 przez [REDAKTOWANE]

**Załącznik1.zip:** Załącznik  
rodzaj: Inny | rozmiar: 1,2 MB | język: polski [PL] | dodany: 2014-05-20 przez [REDAKTOWANE]

Wersja pracy: 1

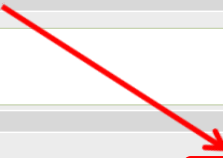
### Treść recenzji

 Wszystkie pola są wymagane

[SCOPUJ...](#) [ZAPISZ](#) [ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJE](#) [WYCZYŚĆ](#)

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 1.
- Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 2.
- Merytoryczna ocena**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 3.
- Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 4.
- Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 5.
- Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 6.
- Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 7.
- Inne uwagi**  
Limit 50, wprowadzono 35 znaków  
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 8.
- Ocena pracy**  
3,5

[SCOPUJ...](#) [ZAPISZ](#) [ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJE](#) [WYCZYŚĆ](#)



Rysunek 17



# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

Kiedy zostaną udzielone odpowiedzi na wszystkie pytania recenzję, należy zatwierdzić klikając **Zatwierdź recenzję** (Rysunek 18):

The screenshot shows the 'Szkic recenzji' (Review Draft) page for a 'Przykładowa praca magisterska'. The page includes a sidebar with navigation options, a header with 'Archiwum Prac lic mgr dr' and 'INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE', and a main content area. The main content area is divided into sections: 'Dane recenzji' (Review Data), 'Pliki związane z recenzowaną wersją pracy' (Files related to the reviewed work version), and 'Treść recenzji' (Review Content). The 'Treść recenzji' section contains a list of 9 review questions, each with a 'Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie' (Enter answer here) prompt. At the bottom of the page, there are two buttons: 'ZATWIERDŹ RECENZJĘ' (Confirm Review) and 'WYCZYŚĆ' (Clear). The 'ZATWIERDŹ RECENZJĘ' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right side of the page.

Rysunek 18

Zatwierdzonej recenzji nie będzie można więcej edytować, dlatego operację tę należy potwierdzić (Rysunek 19):

The screenshot shows the 'Treść recenzji' (Review Content) page with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: 'Czy na pewno chcesz zatwierdzić tę recenzję? Zatwierdzonej recenzji nie można będzie więcej edytować.' (Are you sure you want to confirm this review? Confirmed reviews cannot be edited further.) Below the text are two buttons: 'OK' and 'Anuluj' (Cancel). A red arrow points to the 'OK' button.

Rysunek 19

# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

Po zatwierdzeniu recenzji ikonka recenzji zmienia kolor z czerwonego na zielony (Rysunek 20):

**Archiwum Prac**  
lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE

Przykładowa praca magisterska  
Praca magisterska

Wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → **4 Kierujący pracą i recenzenci Wystawianie recenzji** → 5 Praca gotowa do obrony

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Przykładowa praca magisterska Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.
Autor:	[Redacted] Rejestrowanie na WPAE na programie AD-DU Data egzaminu dyplomowego: brak
Opiekun pracy:	[Redacted]
Jednostka organizacyjna:	Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Streszczenie:	Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim. Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim. Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.
Osoby piszące recenzje:	[Redacted]
Status pracy:	Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji
Status archiwizacji:	Zarchiwizowana

Pliki

Przykładowa praca magisterska.pdf: Przykładowa praca magisterska  
rodzaj: Praca | rozmiar: 1,3 MB | język: polski [PL] | dodany 2014-09-19 przez [Redacted]

Załączniki.zip: Załączniki  
rodzaj: Inny | rozmiar: 1,2 MB | język: polski [PL] | dodany 2014-09-20 przez [Redacted]

Wersja pracy: 1 → Zobacz pliki

Recenzje

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

Rysunek 20

Po wypełnieniu recenzji przez recenzenta i promotora status pracy automatycznie zmienia się na: „Praca gotowa do obrony” (Rysunek 21):

# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

The screenshot shows the 'Archiwum Prac' interface. At the top, there's a navigation bar with 'INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE'. The main content area is titled 'Przykładowa praca magisterska' and 'Praca magisterska'. A progress bar shows five steps: 1. Autor pracy (Wpisywanie danych pracy), 2. Autor pracy (Przesyłanie plików z pracą), 3. Kierujący pracą (Akceptacja danych), 4. Kierujący pracą i recenzenci (Wystawianie recenzji), and 5. Praca gotowa do obrony (circled in red). Below the progress bar, there's an 'Informacje o pracy' section with fields for language (polski [PL]), title, author, supervisor, organizational unit, abstract, keywords, and reviewers. At the bottom, there's a 'Pliki' section showing two files: 'Przykładowa praca magisterska.pdf' and 'Załączniki.zip'. A 'Recenzje' section is partially visible at the bottom.

Rysunek 21

## 5. Promotor i recenzent – drukowanie recenzji

Po zatwierdzeniu recenzję należy wydrukować. W tym celu należy otworzyć plik z recenzją w formacie PDF klikając **pobierz wersję PDF** (Rysunek 22), a następnie po otwarciu pliku kliknąć ikonę „drukarki” (Rysunek 23). Wydrukowaną i podpisaną recenzję należy złożyć w dziekanacie.

# Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

15.01.2015  
USOS 6.0.1

The screenshot shows the 'Archiwum Prac' interface. The main content area is titled 'Recenzja' and 'Przykładowa praca magisterska'. It contains a form with the following fields:

- Dane recenzji:**
  - Tytuł pracy: Przykładowa praca magisterska
  - Autor pracy: Magdalena Abram
  - Słowa kluczowe: Przykładowe prace w języku polskim.
  - Zestaw pytań: [Z3] Prawo
  - Recenzent: Krzysztof Omijaniowski
  - Wersja: 1
  - Data wystawienia: 21 maja 2014
- Pliki związane z recenzowaną wersją pracy:**
  - Przykładowa praca magisterska.pdf: Przykładowa praca magisterska
  - Załączniki: Załączniki
- Treść recenzji:**
  - 1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule? Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 1.
  - 2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp. Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 2.
  - 3. Merytoryczna ocena Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 3.
  - 4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 4.
  - 5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 5.
  - 6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odfacelce) Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 6.
  - 7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy) Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 7.
  - 8. Inne uwagi Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 8.
  - 9. Ocena pracy 3,5

A red arrow points to a 'pobierz wersję PDF' button in the top right corner of the review form.

Rysunek 22

The screenshot shows a PDF document viewer displaying a printed version of the review form. The document is titled 'OCENA PRACY DYPLOMOWEJ' and includes the following information:

- Wrocław, dnia 21.05.2014 r.
- Uniwersytet Wrocławski, Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
- Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu 21.05.2014 r.
- OCENA PRACY DYPLOMOWEJ**
- Autor: [Redacted]
- Numer albumu: [Redacted]
- Tytuł pracy: Przykładowa praca magisterska
- Tytuł pracy w j. ang.: [Redacted]
- Opiekun pracy: [Redacted]
- Miejsce napisania pracy: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, Uniwersytet Wrocławski
- Specjalność dyplomowa: [Redacted]
- Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim. Ocena: 3,5 (Plus dostateczny)
- 1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule? Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 1.
- 2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp. Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 2.
- 3. Merytoryczna ocena Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 3.
- 4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 4.
- 5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 5.
- 6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odfacelce) Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 6.
- 7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy) Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 7.
- 8. Inne uwagi Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie 8.
- Wrocław, dn. 21.05.2014 r. (promotor / oceniacz)
- \_\_\_\_\_ (podpis recenzenta)
- APD Ocena pracy dyplomowej
- Strona 1 z 3
- 21.05.2014 09:33

A red arrow points to a download icon in the top right corner of the PDF viewer.

Rysunek 23