

ZARZĄDZENIE Nr 95/2019
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, rozpoczynającego się w roku akademickim 2019/2020*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami), § 1 ust. 5 uchwały Nr 101/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego rozpoczynającej kształcenie w roku akademickim 2019/2020 zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego rozpoczynającej kształcenie w roku akademickim 2019/2020*, zwaną dalej „Procedurą rekrutacji”, która stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Rejestrację przeprowadza się na program kształcenia w określonej dyscyplinie naukowej w obrębie powołanych w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego Kolegiów Doktorskich.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw nauczania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


prof. dr hab. Adam Jezierski
REKTOR

Procedura rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacja procesu rekrutacji na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, rozpoczynającego się w roku akademickim 2019/2020

§ 1

1. Kandydaci będący obywatelami polskimi kandydujący na programy kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego w języku polskim lub w języku angielskim oraz cudzoziemcy kandydujący na programy kształcenia w języku polskim zobowiązani są do dokonania rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa). Dostęp do systemu IRKa możliwy jest poprzez strony internetowe www.irka.uni.wroc.pl oraz www.rekrutacja.uni.wroc.pl.
2. Cudzoziemcy kandydujący na programy kształcenia w języku angielskim dokonują rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC). Dostęp do systemu IRC możliwy jest na stronie international-applications.uni.wroc.pl.
3. Harmonogram rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na programy kształcenia do Szkoły Doktorskiej realizowane w języku polskim lub w języku angielskim określa odrębne zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

REJESTRACJA KANDYDATÓW W SYSTEMIE IRKa

§ 2

1. W celu dokonania rejestracji w IRKa kandydat:
 - 1/ zakłada indywidualne konto rejestracyjne za pomocą adresu e-mail. System następnie generuje kandydatowi indywidualny identyfikator systemu (ID);
 - 2/ wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
 - 3/ podaje informacje o ukończonej uczelni i dokumencie uprawniającym do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 4/ dokonuje wyboru programu kształcenia odpowiadającego określonej dyscyplinie naukowej w obrębie danego Kolegium Doktorskiego Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 5/ wnosi opłatę rekrutacyjną na indywidualne konto, którego numer generowany jest przez system IRKa (jego ostatnie cyfry to numer ID kandydata);
 - 6/ dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Doktoranta, które powinno być:
 - a/ dobrej jakości, tło gładkie niejaskrawe, kontur głowy wyraźnie widoczny, kolorowe o naturalnych barwach, o rozdzielczości 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością, w formacie JPG. Niedopuszczalny jest widoczny w tle cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszające uwagę szczegóły,
 - b/ aktualne, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji frontalnej z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, powinno przedstawiać całą głowę, wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia;
- W przypadku niedołączenia przez kandydata właściwego zdjęcia w IRKa, wszelkie skutki z tym związane ponosi tylko kandydat, w szczególności wynikające z braku możliwości sporządzenia Elektronicznej Legitymacji Doktoranta, itp.**
2. Zdjęcie podlega akceptacji przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu jego zamieszczenia przez kandydata w systemie IRKa. W przypadku odrzucenia zdjęcia kandydat ponownie dołącza

poprawny plik ze zdjęciem w terminie 7 dni od dnia otrzymania na indywidualne konto w IRKa informacji o przyczynie jego odrzucenia.

§ 3

1. Rejestrację w IRKa uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
 - 1) wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru programu kształcenia w obrębie danego Kolegium Doktorskiego Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 2) wnieśli opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4

1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRKa służy do:
 - 1/ wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych;
 - 2/ wprowadzenia pliku ze zdjęciem zgodnym z wymogami określonymi w § 2 ust. 1 pkt 6, które zostanie użyte do wykonania Elektronicznej Legitymacji Doktoranta;
 - 3/ wprowadzenia danych dotyczących dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 4/ wyboru i dokonywania zmiany programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 5/ przekazywania kandydatowi informacji związanych z przebiegiem rekrutacji;
 - 6/ potwierdzenia przez kandydata danych dotyczących Elektronicznej Legitymacji Doktoranta (ELD);
 - 7/ przekazywania kandydatowi informacji o akceptacji lub odrzuceniu zdjęcia przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania.
2. Indywidualne konto kandydata jest podstawowym źródłem przekazywanych informacji o wynikach rekrutacji kandydata do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, **w tym w szczególności o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego w drodze wpisu na listę doktorantów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.**
3. Wiadomości umieszczane na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.
4. W systemie IRKa prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na indywidualnym koncie kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji (umieszczenia wiadomości).
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRKa lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 5

1. Opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 wynosi 150 zł. za każdy wybrany program kształcenia w określonej dyscyplinie naukowej. Kandydat wnosi całość opłaty rekrutacyjnej naliczonej przez system IRKa w wysokości zależnej od liczby wybranych programów kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania przelewu przez kandydata. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.
4. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej niż wynika to z liczby wybranych programów kształcenia, wpłacona opłata rekrutacyjna zostanie zaksięgowana na programy kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego wg kolejności ich wyboru w IRKa.
5. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej, niż wynika to z liczby wybranych programów kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, kandydat zobowiązany jest do wyrejestrowania się z nieopłaconego programu, najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji bądź wniesienia brakującej opłaty rekrutacyjnej w terminach internetowej rejestracji na poszczególne programy kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego określonych w harmonogramie rekrutacji.
6. Rezygnacja z kandydowania na program kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego powinna być poprzedzona wyrejestrowaniem się z opłaconego programu najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji.
7. Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej (wzór wniosku określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury rekrutacji) w terminie 30 dni od dnia zakończenia rejestracji na program kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, którego dotyczy opłata w przypadku:
 - 1/ rejestracji na mniejszą ilość programów kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto wygenerowane przez system IRKa;
 - 2/ udokumentowanych pisemnie, niedających się przewidzieć, wyjątkowo ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie kwalifikacyjnym lub rozmowie kwalifikacyjnej;
 - 3/ nieuzasadnionego wniesienia opłaty.
8. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje Prorektor ds. nauczania.
9. Zwrotu opłaty dokonuje Kwestura na podstawie wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna jest zwracana na rachunek bankowy wskazany we wniosku albo przekazem pocztowym na wskazany we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej adres.
10. Zwracana opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o kwotę 15 zł z tytułu kosztów manipulacyjnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, opłata rekrutacyjna zwracana jest w całości. Opłata rekrutacyjna zwracana jest w terminie 45 dni od dnia zakończenia rekrutacji w Uniwersytecie Wrocławskim.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 6

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego otrzymuje na indywidualne konto w systemie IRKa informacje o wyniku swojego postępowania kwalifikacyjnego, które oznaczają:
 - 1/ **Kandydat niezakwalifikowany** to kandydat, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej w wymaganym terminie lub nie spełnił wstępnych warunków rekrutacji na wybrany program kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 2/ **Kandydat zakwalifikowany** - to kandydat, którego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego na podstawie złożonego kompletu niezbędnych dokumentów oraz ewentualnym spełnieniu wstępnych warunków rekrutacji dotyczących znajomości języka obcego lub zdania egzaminu kierunkowego,

w przypadku niektórych programów kształcenia określonych w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;

- 3/ **Kandydat przyjęty** to kandydat do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, który pozytywnie przeszedł przez całe postępowanie rekrutacyjne i został umieszczony przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną na liście rankingowej w ramach uchwalonego dla danego Kolegium Doktorskiego limitu miejsc;
- 4/ **Kandydat nieprzyjęty** to kandydat, który:
 - a/ nie złożył wymaganego kompletu niezbędnych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji lub nie spełnił wstępnych warunków rekrutacji dotyczących znajomości języka obcego lub nie zdał egzaminu kierunkowego lub
 - b/ nie uzyskał pozytywnego wyniku z postępowania rekrutacyjnego, lub
 - c/ zajął miejsce na liście rankingowej poza uchwalonym dla danego Kolegium Doktorskiego limitem miejsc;
- 5/ **Kandydat zrezygnował** – kandydat, który zrezygnował z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego na podstawie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie może być złożone po uzyskaniu statusu „kandydat przyjęty”. Oświadczenie powinno zostać złożone osobiście lub jego skan **powinien** zostać **przesłany** na adres Dział Nauczania, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, e-mail: dzialnauczania@uwr.edu.pl, najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania statusu „kandydat przyjęty” w systemie IRKa. Wzór oświadczenia określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury rekrutacji.

2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów oraz przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego ogłasza listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego poprzez wywieszenie ich w miejscu ogólnodostępnym właściwym dla danego Kolegium Doktorskiego Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.

REJESTRACJA W SYSTEMIE IRC (Internetowa Rekrutacja Cudzoziemców na programy kształcenia w języku angielskim)

§ 7

Rekrutację cudzoziemców na program kształcenia w języku angielskim prowadzi Biuro Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Wrocławskiego, zwane dalej BWM, poprzez rejestrację w systemie Internetowej Rekrutacji Cudzoziemców (IRC). Dostęp do systemu IRC możliwy jest przez stronę international-applications.uni.wroc.pl.

§ 8

W celu dokonania rejestracji w IRC kandydat:

- 1/ zakłada indywidualne konto rejestracyjne za pomocą adresu e-mail. System następnie generuje kandydatowi indywidualny identyfikator systemu (ID);
- 2/ wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
- 3/ podaje informacje o ukończonej uczelni i dokumencie uprawniającym do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 4/ dokonuje wyboru programu kształcenia odpowiadającego określonej dyscyplinie naukowej w obrębie danego Kolegium Doktorskiego Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 5/ dołącza potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
- 6/ dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Doktoranta, które powinno być:
 - a/ dobrej jakości, tło gładkie niejaskrawe, kontur głowy wyraźnie widoczny, kolorowe o naturalnych barwach, o rozdzielczości 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością, w formacie JPG. Niedopuszczalny jest widoczny w tle cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszające uwagę szczegóły,

b/ aktualne, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji frontalnej z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, powinno przedstawiać całą głowę, wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia.

§ 9

1. Rejestrację uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
 - 1/ wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru programu kształcenia w określonej dyscyplinie naukowej;
 - 2/ wnieśnie opłatę rejestracyjną za każdy wybrany program kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 10

1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRC służy do:
 - 1/ dokonywania czynności, o których mowa w § 8 pkt 2-6;
 - 2/ wyboru i dokonywania zmiany programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 3/ przekazywania kandydatowi informacji związanych z przebiegiem rekrutacji.
2. Wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRC uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.
3. W systemie IRC prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na indywidualnym koncie kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji (umieszczenia wiadomości).
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRC lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.
5. Pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej akceptuje dołączone zdjęcie, jeżeli spełnia wymagania określone w § 8 pkt 6. Akceptacja zdjęcia następuje najpóźniej na etapie przyjęcia kandydata na studia.
6. W przypadku niedołączenia przez kandydata właściwego zdjęcia w IRC zgodnie z § 8 pkt 6, wszelkie skutki z tym związane ponosi tylko kandydat, w szczególności wynikające z braku możliwości sporządzenia Elektronicznej Legitymacji Doktoranta.

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 11

1. Opłata rekrutacyjna wynosi 35,00 euro za każdy wybrany program kształcenia w określonej dyscyplinie naukowej.
2. Opłata rekrutacyjna winna być dokonana na konto walutowe Uniwersytetu Wrocławskiego PL57 1090 2398 0000 0001 0899 3964.
3. Prowizje bankowe pokrywa kandydat na studia.
4. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku niewniesienia opłaty rejestracyjnej.
5. W przypadku, gdy wniesiona opłata ze względu na przewalutowanie będzie mniejsza niż wymagana, kandydat powinien wnieść brakującą kwotę.
6. Kandydat może wystąpić o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie 30 dni od zakończenia rejestracji na wybrany program kształcenia w danej dyscyplinie naukowej, w przypadku:

- 1/ rejestracji na mniejszą ilość programów kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto wygenerowane przez system IRC;
 - 2/ udokumentowanych pisemnie, niedających się przewidzieć, wyjątkowo ważnych przyczyn nieobecności w egzaminie kwalifikacyjnym lub rozmowie kwalifikacyjnej;
 - 3/ nieuzasadnionego wniesienia opłaty.
7. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje Prorektor ds. nauczania.
 8. Zwrócona opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o koszty manipulacyjne uzależnione od kursu walut.
 9. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu rekrutacji na podstawie „Formularza zwrotu czesnego” (Fee Refund Form), który jest dostępny w indywidualnym koncie kandydata w systemie IRC. Wzór „Formularza zwrotu opłaty” (Fee Refund Form) określa **Załącznik Nr 3** do niniejszej Procedury rekrutacji.
 10. Skan podpisanego formularza zamieszcza się w systemie IRC na indywidualnym koncie rejestracyjnym.

OGŁASZANIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 12

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego przekazuje się cudzoziemcowi za pośrednictwem indywidualnego konta kandydata.
2. Decyzję o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego podejmuje Rektor.

ZADANIA BIURA WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ W ZAKRESIE OBSŁUGI KANDYDATÓW NA STUDIA

§ 13

W zakresie obsługi kandydatów będących cudzoziemcami, przyjmowanych na studia w języku angielskim **decyzją Rektora**, Biuro Współpracy Międzynarodowej:

- 1/ sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym elektroniczną aplikację kandydata;
- 2/ sprawdza czy wpłynęły wymagane opłaty rejestracyjne na rachunek Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3/ przygotowuje decyzję o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 4/ po odbiorze decyzji przez kandydata przyjętego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego przekazuje komplet dokumentów do kierownika właściwego Kolegium Doktorskiego, a dane osobowe do systemu USOS.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/ nr paszportu)

.....
(nr telefonu)

**Prorektor ds. nauczania
Uniwersytetu Wrocławskiego
Dział Nauczania
pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław**

WNIOSEK O ZWROT OPŁATY REKRUTACYJNEJ

Proszę o zwrot opłaty rekrutacyjnej z powodu*:

- 1) rejestracji na mniejszą ilość programów kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto wygenerowane przez system IRKa;
- 2) udokumentowanych pisemnie, niedających się przewidzieć, wyjątkowo ważnych przyczyn nieobecności w egzaminie kwalifikacyjnym lub rozmowie kwalifikacyjnej;
- 3) nieuzasadnionego wniesienia opłaty
(wskazać przyczynę)

.....
Zwróconą opłatę rekrutacyjną proszę przekazać na rachunek bankowy:

konto bankowe:

.....
(imię i nazwisko, nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....
(data, podpis kandydata)

Decyzja Prorektora ds. nauczania:

.....
.....

.....
(podpis Prorektora ds. nauczania)

*właściwe zaznaczyć

Imię i nazwisko

Numer PESEL

(miejscowość) (data)

**REZYGNACJA Z PODJĘCIA KSZTAŁCENIA
W SZKOLE DOKTORSKIEJ UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**

**Dział Nauczania
Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław**

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego w roku akademickim 2019/2020 (program kształcenia w dyscyplinie naukowej -
Kolegium Doktorskie)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie § 5 ust. 7 oraz 11 ust. 6 Zarządzenia Nr 95/2019 w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, rozpoczynającego się w roku akademickim 2019/2020*

rezygnacja z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

.....

(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić



Uniwersytet
Wrocławski

FORMULARZ ZWROTU OPŁATY
FEE REFUND FORM

Numer aplikacji
Application Number

Dane osobowe / Personal Data

Imię <i>First name</i>	Obywatelstwo <i>Nationality</i>
Nazwisko <i>Family name</i>	Płeć <i>Gender</i>
Data i miejsce urodzenia <i>Date and place of birth</i>	Numer paszportu <i>Passport number</i>
Telefon <i>Phone</i>	Telefon komórkowy <i>Mobile</i>
Email	Fax
Adres <i>Address</i>	

Żądany zwrot / Refund Requested

Czesne za <i>Tuition fee for</i>
Okres nauki / rok <i>Teaching period / year</i>
Powody zwrotu <i>Reason for refund</i>
Kwota żądanego zwrotu <i>Amount of refund requested</i>

Metoda zwrotu / Refund Method

Nazwa banku <i>Bank name</i>
Adres banku <i>Bank address</i>
Numer konta (IBAN) <i>Account number (IBAN)</i>
Numer BIC/SWIFT <i>BIC/SWIFT number</i>
Posiadacz konta <i>Account holder</i>
Adres posiadacza konta <i>Account holder address</i>

Wszelkie informacje dotyczące zwrotu opłaty otrzymają Państwo w Dziekanacie lub Biurze Współpracy Międzynarodowej.
INTERNATIONAL STUDENT REFUND POLICY
Refunds are only paid in euro by bank transfer. Full details of UWr refund policy is available from the web
www.international.uni.wroc.pl.

Podpis Doktoranta / **signature**

--