

**ZARZĄDZENIE Nr 86/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 11 czerwca 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2, art. 86 oraz art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2019 r. wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich.

§ 3. Z dniem 1 października 2019 r. tracą moc:

- 1/ zarządzenie Nr 56/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 2/ zarządzenie Nr 59/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 3/ zarządzenie Nr 63/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 czerwca 2016 r. wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 56/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 4/ zarządzenie Nr 88/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 września 2016 r. zmieniające zarządzenie Nr 56/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 5/ zarządzenie Nr 89/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 września 2016 r. zmieniające zarządzenie Nr 59/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 października 2019 r.

  
**prof. dr hab. Adam Jezierski**  
**REKTOR**

## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Świadczenia dla studentów przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami).
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego dokonuje podziału dotacji na poszczególne świadczenia dla studentów.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 2, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

#### **§ 2**

1. Student może ubiegać się o:
  - 1/ stypendium socjalne,
  - 2/ stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3/ zapomogę,
  - 4/ stypendium Rektora.
2. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, przyznawane są na udokumentowany wniosek studenta. Wzory wniosków dostępne są w systemie USOS.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym Regulaminie, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezłożenie wyjaśnień lub niedostarczenie niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odmową przyznania świadczenia.
5. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

#### **§ 3**

1. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia są uprawnieni do ubiegania się o stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.

2. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego jeżeli:
  - 1/ posiadają zezwolenie na pobyt stały, lub są rezydentami długoterminowy Unii Europejskiej;
  - 2/ posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późniejszymi zmianami);
  - 3/ posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4/ posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. *o języku polskim* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późniejszymi zmianami), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5/ posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6/ są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7/ nie są stypendystami Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

#### **§ 4**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, są przyznawane na pisemny wniosek studenta przez właściwego Dziekana/Prodziekana działającego na podstawie upoważnienia Rektora.
2. Działający z upoważnienia Rektora Prorektor ds. studenckich przyznaje świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 oraz rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie przyznawania świadczeń opisanych w § 2.
3. Od decyzji Dziekana/Prodziekana w sprawie przyznania albo odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 1 oraz decyzji Prorektora ds. studenckich w sprawie przyznania albo odmowy przyznania stypendium Rektora, studentowi przysługuje:
  - 1/ prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.
  - 2/ skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dziekanat zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania wniosku wraz z dokumentacją do Działu Spraw Studenckich. Dokumentacja powinna zawierać decyzję, od której student składa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z kompletem dokumentów, na podstawie których decyzja została podjęta oraz stanowisko Dziekana/Prodziekana, co do zarzutów podniesionych we wniosku.

#### **§ 5**

1. Na pisemny wniosek wydziałowego lub uczelnianego organu Samorządu Studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń,

o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1- 4, Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz w zakresie rozpatrywania odwołań - Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

2. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje Dziekan/Prodziekan spośród studentów delegowanych przez wydziałowy organ Samorządu Studentów i pracowników wydziału, zaś Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Prorektor ds. studenckich spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego i pracowników Uczelni. Studenci stanowią większość składu ww. komisji. Członkowie Wydziałowych Komisji Stypendialnych nie mogą wchodzić w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Wydziałowe Komisje Stypendialnej oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są na okres jednego roku akademickiego.
4. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej powołuje Prorektor ds. studenckich. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej wybierani są przez członków Komisji spośród jej składu, po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów.
5. Decyzje komisji, o których mowa w § 2 ust. 2, zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków.
6. Decyzje wydawane przez komisje stypendialne, o których mowa w § 2 ust. 2, podpisuje przewodniczący komisji albo działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Z każdego posiedzenia komisji stypendialnej sporządza się protokół.
8. Od decyzji komisji, o których mowa w § 2 ust. 2, studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
9. Wydziałowe komisje stypendialne zobowiązane są przesyłać odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni, wraz z kompletem dokumentów, na podstawie których decyzja została podjęta oraz pisemną opinią organu przekazującego sprawę.
10. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.
11. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późniejszymi zmianami).
12. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii wydziałowego lub uczelnianego organu Samorządu Studentów, może odwołać komisję lub jej członka.
13. Działający z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. studenckich, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

## **§ 6**

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy, to jest od października do

czerwca (lub do lutego w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr).

2. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 wypłacane są co miesiąc przelewem na konto wskazane przez studenta, przy czym stypendia za miesiąc październik mogą być wypłacone nie później niż w listopadzie.
3. Stypendia Rektora wypłacane są co miesiąc przelewem na konto wskazane przez studenta, począwszy od listopada z wyrównaniem za październik lub od kwietnia z wyrównaniem za marzec (w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego).
4. Stypendia wypłacane są najpóźniej do 25-go dnia danego miesiąca.

## **§ 7**

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1:
  - 1/ przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (łącznie, w którym danej osobie przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Okres ten biegnie od momentu rozpoczęcia studiów po raz pierwszy, a w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane. Jeżeli student podjął studia i przerwał je w trakcie roku akademickiego, do okresu 6 lat wlicza się cały rok akademicki, bez względu na liczbę miesięcy, w których student pobierał naukę. Do wskazanego 6-letniego okresu, w którym przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia wliczają się także okresy studiowania sprzed 1 października 2018 r.),
  - 2/ nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a/ magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b/ licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 pkt 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 pkt 1).

## **§ 8**

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
  - 1/ utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 i ust. 3,
  - 2/ został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
  - 3/ upłynął okres, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i ust. 4.

2. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 7 ust. 2 i 4.
3. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.

## **II. Stypendium socjalne**

### **§ 9**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza wysokości, o której mowa w § 11 ust. 1.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane od miesiąca złożenia w dziekanacie kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, jeżeli kompletny wniosek lub brakujące dokumenty zostały złożone do 5-go dnia danego miesiąca. W przypadku złożenia w dziekanacie kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów po 5-tym dniu danego miesiąca, stypendium socjalne jest przyznawane od następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Stypendium socjalne może być przyznane od miesiąca złożenia w dziekanacie kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów w przypadku, gdy – z przyczyn leżących po stronie Uniwersytetu (np. z powodu braku numeru albumu) – student nie mógł zalogować się w systemie USOS w terminie umożliwiającym mu złożenie stosownych dokumentów do 5-go dnia danego miesiąca lub w przypadku, gdy brakującym dokumentem jest aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
4. Stypendium socjalne może być przyznane z wyrównaniem za poprzednie miesiące, w przypadku, gdy student złożył kompletny wniosek do 5-go dnia danego miesiąca, a brakującym dokumentem jest jedynie aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, o którym mowa w § 15 ust. 1.

### **§ 10**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu Wrocławskiego uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studentowi studiowanie.
2. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może ubiegać się również cudzoziemiec zamieszkały w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, spełniający warunki opisane w § 3 ust. 2, który nie posiada miejsca stałego zamieszkania na terenie Polski, jeżeli - wykazani we wniosku o stypendium socjalne - członkowie jego rodziny (rodzice, opiekunowie prawni/faktyczni lub małżonek) zamieszkują na stałe poza granicami Polski.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości mieszkający w obiekcie innym niż dom studencki, do wniosku dołącza zaświadczenie o zamieszkaniu wystawione przez administrację danego

obiekty albo kopię umowy najmu (podnajmu, użyczenia lokalu), której zgodność z okazanym oryginałem umowy, stwierdza pracownik administracyjny dziekanatu. Umowa użyczenia lokalu może być podstawą przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, pod warunkiem, że jednoznacznie wynika z niej, że student ponosi koszty z tytułu utrzymania danego lokalu.

4. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości mieszkający w domu studenckim, do wniosku dołącza oświadczenie o zamieszkaniu potwierdzone przez administrację domu studenckiego.
5. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, który uzyskał zgodę na realizację części programu studiów w ramach wyjazdu zagranicznego (np. ERASMUS+) do wniosku dołącza kopię umowy dotyczącej wyjazdu lub inny dokument potwierdzający wyjazd wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania podczas pobytu za granicą.
6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje za pełne miesiące zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, zgodnie z przedłożonym przez studenta oświadczeniem lub zaświadczeniem o zamieszkaniu lub umową najmu (podnajmu, użyczenia) lokalu – pod warunkiem, że student zamieszkiwał we wskazanym obiekcie co najmniej 20 dni w danym miesiącu.
7. Student pobierający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ma obowiązek powiadomienia Uniwersytetu, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o zmianie miejsca zamieszkania i przedłożeniu nowych dokumentów stanowiących podstawę do kontynuowania wypłaty przyznanego świadczenia lub o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki. Zwrotowi podlega kwota za cały miesiąc stanowiąca różnicę pomiędzy kwotą stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości a kwotą należnego stypendium socjalnego bez jego zwiększenia, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Dziekan/Prodziekan może odstąpić od dochodzenia zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 7, pod warunkiem, że zmiana miejsca zamieszkania i przedłożenie nowych dokumentów stanowią podstawę do kontynuowania wypłaty przyznanego świadczenia, a student zamieszkiwał w obiektach wymienionych w przedłożonych dokumentach łącznie co najmniej 20 dni w danym miesiącu.
9. W przypadku zmiany stałego miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd do Uniwersytetu jest możliwy lub nie utrudnia w znacznym stopniu studiowania, student zobowiązany jest zwrócić świadczenia pobrane po dniu tej zmiany. Zwrotowi podlega kwota stanowiąca różnicę pomiędzy kwotą stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości a kwotą należnego stypendium socjalnego bez jego zwiększenia, począwszy od miesiąca następującego po dacie zmiany miejsca zamieszkania.

## **§ 11**

1. Z początkiem każdego roku akademickiego Prorektor ds. studenckich, w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego, ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późniejszymi

zmianami) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2220, z późniejszymi zmianami).

## § 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1/ studenta,
  - 2/ małżonka studenta,
  - 3/ rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - 4/ będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1/ świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
  - 2/ stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a/ funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b/ niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c/ umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3/ świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - 4/ stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późniejszymi zmianami).

## § 13

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1/ ukończył 26. rok życia,
  - 2/ pozostaje w związku małżeńskim,
  - 3/ ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4,
  - 4/ osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - 5/ posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.



## **§ 14**

1. Podstawą do ustalenia przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie studenta są:
  - 1/ oświadczenie (we wniosku o stypendium socjalne) studenta o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i utrzymujących się z połączonych dochodów,
  - 2/ dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w szczególności:
    - a/ zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
    - b/ zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
    - c/ obowiązkowe oświadczenia o dochodach członków rodziny,
    - d/ zaświadczenie właściwego organu gminy albo nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
    - e/ dokumenty stanowiące podstawę do uwzględnienia dochodów utraconych lub uzyskanych,
    - f/ inne dokumenty niezbędne do prawidłowego obliczenia dochodu w rodzinie studenta.
2. Szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów umieszczony jest w systemie USOS oraz podawany do wiadomości studentów na stronie internetowej uczelni.

## **§ 15**

1. Dziekan/Prodziekan odmawiają przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Dziekan/Prodziekan mogą przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Dziekan/Prodziekan mogą odmówić przyznania stypendium socjalnego studentowi, jeżeli z przedłożonego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny wynika, że nie spełnia on kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 1.

## **§ 16**

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późniejszymi zmianami).
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1/ oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
  - 2/ gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię

- produkcyjną,
- 3/ gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1 zgodnie z przepisami ustawy o *ubezpieczeniu społecznym rolników* jest to umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, osobie niebędącej:
    - 1/ małżonkiem wydzierżawiającego,
    - 2/ jego zstępnym lub pasierbem,
    - 3/ małżonkiem zstępnego lub pasierba,
    - 4/ osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
    - 5/ małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
  4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

#### **§ 17**

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

#### **§ 18**

1. Stypendium socjalne przyznaje się na semestr, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz § 9 ust. 2- 4.
2. Po zakończeniu semestru zimowego student pobierający w tym semestrze stypendium socjalne, w przypadku gdy jego sytuacja nie uległa zmianie, składa w dziekanacie, w terminie do dnia 5-go marca, stosowne oświadczenie zamieszczone w systemie USOS, bez konieczności przedkładania nowych dokumentów.
3. Zmiana sytuacji materialnej studenta spowodowana uzyskaniem dochodu lub zmniejszeniem się liczby członków rodziny w trakcie semestru, w którym student pobiera stypendium socjalne, jest uwzględniana dopiero przy przyznawaniu stypendium socjalnego na kolejny semestr. Nie dotyczy to sytuacji, gdy uzyskanie dochodu lub zmniejszenie się liczby członków rodziny studenta nastąpiło od miesiąca, od którego student ma przyznane stypendium socjalne lub wcześniej (wówczas student zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć stosowne dokumenty w dziekanacie).
4. W przypadku utraty dochodu lub zwiększenia się liczby członków rodziny Dziekan/Prodziekan może zwiększyć kwotę przyznanego stypendium socjalnego. Zwiększenie następuje od miesiąca następującego po dacie złożenia w dziekanacie wniosku o uznanie dochodu jako utraconego wraz z kompletem dokumentów poświadczających utratę dochodu i jego wysokość lub złożenia wniosku o

uwzględnienie nowego członka rodziny, pod warunkiem, że uczelnia posiada na ten cel środki finansowe.

### **§ 19**

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala z początkiem każdego semestru Prorektor ds. studenckich, w oparciu o wielkość środków na nie przeznaczonych i podaje do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej uczelni.
2. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta z podziałem na dwa progi dochodowe.
3. Wysokość stypendium socjalnego nie może być niższa niż 30% i wyższa niż 70% kwoty, o której mowa w § 11 ust. 1.
4. Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie może być niższa niż 60% i wyższa niż 120% kwoty, o której mowa w § 11 ust. 1.

## **III. Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 20**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późniejszymi zmianami).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane od miesiąca złożenia w dziekanacie kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, jeżeli kompletny wniosek lub brakujące dokumenty zostały złożone do 5-go dnia danego miesiąca. W przypadku złożenia w dziekanacie kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów po 5-tym dniu danego miesiąca, stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane od następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dziekan/Prodziekan może przyznać stypendium dla osób niepełnosprawnych od miesiąca złożenia w dziekanacie kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów w przypadku, gdy – z przyczyn leżących po stronie Uniwersytetu (np. z powodu braku numeru albumu) – student nie mógł zalogować się w systemie USOS w terminie umożliwiającym mu złożenie stosownych dokumentów do 5-go dnia danego miesiąca.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student w terminie 7 dni od daty utraty jego ważności złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania – studentowi przysługuje wyrównanie za okres jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.

## **§ 21**

1. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala z początkiem każdego roku akademickiego Prorektor ds. studenckich, w oparciu o wielkość środków na nie przeznaczonych i podaje do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej uczelni.
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest stopnia niepełnosprawności określonego w odrębnych przepisach.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych nie może być niższa niż 30% i wyższa niż 70% kwoty, o której mowa w § 11 ust. 1.

## **IV. Zapomoga**

### **§ 22**

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np.: pożar, powódź), kradzież, urodzenie dziecka i inne okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zdarzenie podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny jest on zobowiązany dostarczyć opinię lekarską lekarza specjalisty w danej dziedzinie medycyny lub inny równoważny dokument.
4. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, maksymalnie dwa razy w roku akademickim.
5. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.
6. Zapomogę z tytułu urodzenia dziecka może otrzymać studentka, zaś student tylko w przypadku, gdy matka jego dziecka nie jest studentką (bez względu na uczelnię).
7. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji w jakiej znalazł się student.
8. Minimalną i maksymalną wysokość zapomogi ustala z początkiem każdego semestru Prorektor ds. studenckich i podaje do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej uczelni.
9. Wysokość zapomogi nie może być niższa niż 25% i wyższa niż 130% kwoty, o której mowa w § 11 ust. 1.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan/Prodziekan może przyznać zapomogę w kwocie wyższej niż ta, o której mowa w ust. 8, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. studenckich.

## **V. Stypendia Rektora dla studentów**

### **§ 23**

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1/ laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2/ medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

### **§ 24**

1. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora wraz z wymaganymi dokumentami oraz indeksem (jeżeli taki dokument obowiązuje na wydziale) student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie w terminie do dnia 5-go października lub do dnia 5-go marca (w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego).
2. Dziekan/Prodziekan może uwzględnić wniosek studenta, który złożył indeks albo wymagane dokumenty po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub który zaliczył semestr po upływie terminu, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli wniosek został złożony w terminie umożliwiającym Dziekanowi/Prodziekanowi przekazanie Prorektorowi ds. studenckich propozycji list rankingowych w terminie, o którym mowa w § 29 ust. 9.
3. Jeżeli student uzyskał osiągnięcia, które można kwalifikować do więcej niż jednego kryterium - student może wskazać wszystkie kryteria, które spełnia. Osiągnięcia te będą punktowane oddzielnie.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim może ubiegać się o stypendium Rektora wyłącznie na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów.
5. Wszystkie dokumenty poświadczające osiągnięcia studenta powinny być w języku polskim, bądź przetłumaczone na język polski, za wyjątkiem publikacji w języku obcym.
6. Stypendium Rektora przyznawane jest na podstawie propozycji list rankingowych sporządzonych przez Dziekanów/Prodziekanów poszczególnych wydziałów.
7. Stypendium Rektora może otrzymać nie więcej niż 7,5% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali wyróżniające wyniki w nauce klasyfikujące ich na liście rankingowej, o której mowa w § 25 ust. 1 pkt 2 oraz nie więcej niż 1% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali największą liczbę punktów za osiągnięcia naukowe, a także nie więcej niż 1% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali największą liczbę punktów za osiągnięcia artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem § 29 ust. 7 i 8.
8. Stypendium Rektora otrzymują wszyscy studenci przyjęci na pierwszy rok studiów, którzy spełniają kryteria, o których mowa w § 23 ust. 2 i złożyli wnioski w terminie, o którym mowa w § 24 ust. 1 i 2, wraz z dokumentem potwierdzający dane osiągnięcia.

## **§ 25**

1. Stypendium Rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce może otrzymać student, który:
  - 1/ zaliczył bezwarunkowo poprzedni rok studiów zgodnie z „Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim”, w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) określonej w komunikacie Rektora na dany rok akademicki - decyduje data ostatniego wpisu,
  - 2/ uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen, która klasyfikuje go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 7,5% najlepszych studentów każdego kierunku studiów,
  - 3/ nie był powtórnie wpisany na rok studiów, za który ubiega się o przyznanie stypendium Rektora (ponowny wpis nie dotyczy urlopu dziekańskiego, o którym mowa w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Wrocławskim).
2. Listy rankingowe sporządza się łącznie dla studentów studiów stacjonarnych i studentów studiów niestacjonarnych każdego kierunku studiów. Listy rankingowe, w ramach danego kierunku studiów, mogą być sporządzane łącznie dla danego kierunku studiów albo z podziałem na studia pierwszego i drugiego stopnia, z podziałem na poszczególne lata studiów lub z podziałem na poszczególne specjalności albo grupy specjalności.
3. Szczegółowe zasady sporządzania list rankingowych, w tym: sposób tworzenia list zgodnie z ust. 2, przedmioty, które uwzględnia się przy obliczaniu średniej ocen dla celów stypendium Rektora oraz minimalną średnią ocen uprawniającą do ubiegania się o jego przyznanie - ustala dla każdego kierunku studiów Prorektor ds. studenckich na podstawie propozycji Dziekana/Prodziekana, przedstawionej po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studentów.
4. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów, o których mowa w ust. 3, która nie może być niższa niż 4,20. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z pracy licencjackiej oraz oceny z egzaminu licencjackiego.
5. Średnią ocen oblicza się zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem ogólnych zasad zaokrąglania, tj. odrzucenie cyfry 5, 6, 7, 8 lub 9 powoduje zwiększenie liczby zachowanej o 1.
6. Szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej poszczególnych wydziałów w terminie do dnia 15 lipca.

## **§ 26**

1. Stypendium Rektora z tytułu posiadania osiągnięć naukowych może otrzymać student, który:
  - 1/ uzyskał wpis na semestr wyższy zgodnie z „Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim”,
  - 2/ w poprzednim roku studiów uzyskał osiągnięcia naukowe, które klasyfikują go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 1% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali na danym kierunku największą liczbę punktów za osiągnięcia naukowe,
  - 3/ nie był powtórnie wpisany na rok studiów, za który ubiega się o przyznanie stypendium Rektora (ponowny wpis nie dotyczy urlopu dziekańskiego, o którym mowa w „Regulaminie studiów w Uniwersytecie Wrocławskim”).

2. Listy rankingowe sporządza się łącznie dla wszystkich studentów każdego kierunku studiów.
3. Liczba punktów, którą należy uzyskać, aby znaleźć się na liście rankingowej wynosi minimum 6 za co najmniej dwa rodzaje osiągnięć naukowych lub minimum 9 za jeden rodzaj osiągnięć naukowych.
4. Rodzaje osiągnięć naukowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z punktacją ustala Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów i podaje do wiadomości studentów poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Uczelni w terminie do dnia 30 czerwca.

### **§ 27**

1. Stypendium Rektora z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych może otrzymać student, który:
  - 1/ uzyskał wpis na semestr wyższy zgodnie z „Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim”,
  - 2/ w poprzednim roku studiów uzyskał osiągnięcia artystyczne, które klasyfikują go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 1% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali na danym kierunku największą liczbę punktów za osiągnięcia artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
  - 3/ nie był powtórnie wpisany na rok studiów, za który ubiega się o przyznanie stypendium Rektora (ponowny wpis nie dotyczy urlopu dziekańskiego, o którym mowa w „Regulaminie studiów w Uniwersytecie Wrocławskim”).
2. Listy rankingowe sporządza się łącznie dla wszystkich studentów każdego kierunku studiów.
3. Rodzaje osiągnięć artystycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z punktacją ustala Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów i podaje do wiadomości studentów poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Uczelni w terminie do dnia 30 czerwca.

### **§ 28**

1. Stypendium Rektora z tytułu posiadania osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym może otrzymać student, który:
  - 1/ uzyskał wpis na semestr wyższy zgodnie z „Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim”,
  - 2/ w poprzednim roku studiów uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, które klasyfikują go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 1% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali na danym kierunku największą liczbę punktów za osiągnięcia artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
  - 3/ nie był powtórnie wpisany na rok studiów, za który ubiega się o przyznanie stypendium Rektora (ponowny wpis nie dotyczy urlopu dziekańskiego, o którym mowa w „Regulaminie studiów w Uniwersytecie Wrocławskim”).
2. Listy rankingowe sporządza się łącznie dla wszystkich studentów każdego kierunku studiów.
3. Rodzaje osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z punktacją ustala Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów

i podaje do wiadomości studentów poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Uczelni w terminie do dnia 30 czerwca.

## § 29

1. Za 100% studentów, z których wylicza się liczbę studentów każdego kierunku studiów, o których mowa w § 24 ust. 8, przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki, z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich. W przypadku, gdy obliczone 7,5% oraz 1% liczby studentów każdego kierunku studiów nie jest liczbą całkowitą – stosuje się ogólne zasady zaokrąglania, tj. odrzucenie cyfry 5, 6, 7, 8 lub 9 powoduje zwiększenie liczby zachowanej o 1.
2. W przypadku, gdy 1% liczby studentów danego kierunku studiów jest mniejszy niż 0,5 – stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Dziekan/Prodziekan sporządza propozycje list rankingowych, każda z podziałem na poszczególne kierunki studiów oraz z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 25 ust. 2. Listy rankingowe obejmują studentów, którzy spełnili warunki określone w § 24 ust. 7 i zawierają numery albumów. W przypadku, gdy student spełnia więcej niż jeden warunek, Dziekan/Prodziekan umieszcza studenta wyłącznie na jednej liście rankingowej poczynając od listy obejmującej studentów, którzy posiadają osiągnięcia naukowe, a kończąc na liście obejmującej studentów, którzy uzyskali wysoką średnią ocen.
4. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej, o której mowa w § 25 ust. 1 pkt 2 znajduje się więcej studentów z taką samą średnią ocen, na liście rankingowej umieszcza się wszystkich tych studentów – nawet jeżeli tak uzupełniona lista obejmowałaby więcej niż 7,5% najlepszych studentów. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu list rankingowych, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 2, § 27 ust. 1 pkt 2 lub § 28 ust. 1 pkt 2 znajduje się więcej studentów z taką samą ilością punktów, o miejscu na liście decyduje średnia ocen obliczona zgodnie z § 25 ust. 4 i 5.
5. W terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego lub do dnia 20 marca (w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego) Dziekan/Prodziekan tworzy i ogłasza propozycje wstępnych list rankingowych, o których mowa w ust. 3.
6. W terminie 7 dni od ogłoszenia propozycji list rankingowych, o których mowa w ust. 3, studenci, są zobowiązani sprawdzić, czy zostali umieszczeni na liście oraz czy obliczona dla nich średnia ocen lub ilość punktów jest prawidłowa, a stwierdzone rozbieżności wyjaśnić w dziekanacie.
7. Propozycje list rankingowych, o których mowa w ust. 3, mogą być powiększone o studentów, których uwagi i wnioski zostały uwzględnione przez Dziekana/Prodziekana już po ich ogłoszeniu – nawet jeżeli tak uzupełnione poszczególne listy rankingowe obejmowałyby więcej studentów niż wynika to z § 24 ust. 7.
8. W przypadku, gdy łączna liczba studentów na poszczególnych propozycjach list rankingowych, o których mowa w ust. 7 przekracza 10% liczby studentów danego kierunku studiów, Dziekan/Prodziekan dokonuje korekty list według własnego wyboru.
9. Ostateczne wersje propozycji list rankingowych, po ewentualnej korekcie, o której mowa w ust. 8 przekazywane są Prorektorowi ds. studenckich najpóźniej do dnia 5



listopada lub do dnia 31 marca (w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego).

10. Lista studentów, którym Prorektor ds. studenckich przyznał stypendia, powinna być ogłoszona najpóźniej do dnia 15 listopada lub dnia 10 kwietnia (w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego).

### **§ 30**

1. Dla potrzeb przyznania stypendium Rektora ustala się, że w przypadku, gdy skala ocen w Uczelni, z której zostali przyjęci studenci, jest szersza niż skala ocen w Uniwersytecie Wrocławskim:
  - 1/ przy skali ocen z najwyższą oceną 5,50 – średnią ocen z poprzedniego roku studiów dzieli się przez współczynnik 1,1,
  - 2/ przy skali ocen z najwyższą oceną 6,00 – średnią ocen z poprzedniego roku studiów dzieli się przez współczynnik 1,2.
2. Student zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający stosowaną skalę ocen.

### **§ 31**

1. Stypendium Rektora przyznawane jest na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
2. Wysokość stypendium Rektora ustala z początkiem każdego roku akademickiego Prorektor ds. studenckich, w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel i podaje do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Uczelni.
3. Stypendium Rektora ustalana jest w jednej wysokości dla wszystkich studentów i nie może być niższa niż 50% kwoty, o której mowa w § 11 ust. 1.

## **VI. Świadczenia dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020**

### **§ 32**

W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. przepisy niniejszego Regulaminu w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3, stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

### **§ 33**

1. Stypendium Rektora na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi rozpoczynającemu studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1/ uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
  - 2/ wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - 3/ podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, klasyfikują doktoranta na pozycji listy rankingowej najlepszych doktorantów.

### **§ 34**

1. Stypendium Rektora przyznawane jest na pisemny wniosek doktoranta.
2. W terminie do dnia 15 lipca Dziekan/Prodziekan ustala i do podaje wiadomości doktorantów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej wydziału:
  - 1/ sprawy organizacyjne dotyczące terminu i miejsca składania wniosków o stypendium Rektora,
  - 2/ wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z wnioskiem.
3. Stypendium Rektora przyznawane jest przez Prorektora ds. studenckich na podstawie propozycji list rankingowych sporządzonych przez Dziekana/ Prodziekana w liczbie nieprzekraczającej 30% liczby doktorantów wpisanych na bieżący rok akademicki. Zaproponowane przez Dziekana/Prodziekana listy rankingowe zawierają również proponowaną kwotę stypendium dla każdego doktoranta.
4. Listy rankingowe sporządza się oddzielnie dla każdego kierunku studiów doktoranckich. Listy rankingowe, w ramach danego kierunku studiów, mogą być sporządzane łącznie dla danego kierunku studiów, albo z podziałem na poszczególne lata studiów.
5. Szczegółowe zasady sporządzania list rankingowych, w tym:
  - 1/ sposób tworzenia list zgodnie z ust. 3,
  - 2/ zasady oceny wniosków o stypendium, tj.:
    - a/ sposób obliczania średniej ocen,
    - b/ sposób oceny postępów w pracy naukowej,
    - c/ sposób oceny postępów w przygotowaniu pracy doktorskiej,
    - d/ sposób oceny osiągnięć w zakresie pracy dydaktycznej.ustala Prorektor ds. studenckich na podstawie propozycji Dziekana/Prodziekana przedstawionej po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Doktorantów.
6. Szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 5, podaje się do wiadomości doktorantów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej poszczególnych wydziałów w terminie do dnia 15 lipca.

### **§ 35**

1. Kwotę przeznaczoną na stypendia dla najlepszych doktorantów rozdziela się na wydziały proporcjonalnie do liczby wszystkich doktorantów studiów stacjonarnych wpisanych na bieżący rok akademicki, z uwzględnieniem doktorantów, którzy otrzymali zgodę na przedłużenie studiów doktoranckich, jednak nie więcej niż o jeden rok.
2. Na listach rankingowych nie umieszcza się doktorantów, którzy spełnili warunki określone w § 33 lecz złożyli pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów doktoranckich w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. W terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego lub do dnia 20 marca (w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego) Dziekan/Prodziekan tworzy i ogłasza propozycje list rankingowych. Wstępne listy rankingowe nie zawierają kwot stypendiów.
4. W terminie 7 dni od ogłoszenia list rankingowych, o których mowa w ust. 3, doktoranci zobowiązani są sprawdzić, czy zostali umieszczeni na liście oraz czy obliczona dla nich ilość punktów jest prawidłowa, a stwierdzone rozbieżności wyjaśnić w dziekanacie.

5. Ostateczne wersje propozycji list rankingowych, powiększone ewentualnie o doktorantów, których uwagi zostały uwzględnione przez Dziekana/Prodziekana, przekazywane są wraz z proponowanymi kwotami stypendiów do Prorektora ds. studenckich najpóźniej do dnia 5 listopada lub do dnia 31 marca (w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego).
6. Lista doktorantów, którym Prorektor ds. studenckich przyznał stypendia wraz z kwotami, powinna być ogłoszona najpóźniej do dnia 15 listopada lub dnia 10 kwietnia (w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego).

### **§ 36**

1. Stypendium Rektora przyznawane jest na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr z zastrzeżeniem § 6 ust. 1
2. Wysokość stypendium Rektora ustala Prorektor ds. studenckich na podstawie propozycji Dziekanów/Prodziekanów, w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Stypendium Rektora nie może być niższe niż 20% i wyższe niż 130% kwoty, o której mowa w § 11 ust. 1.

## **VII. Zakwaterowanie w domach studenckich**

### **§ 37**

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi studiów stacjonarnych i wieczorowych Uniwersytetu Wrocławskiego, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu Wrocławskiego uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie. Przyznanie miejsca jest również uzależnione od sytuacji materialnej studenta, jeżeli liczba osób ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim jest większa niż liczba wolnych miejsc.
2. Studenci studiów niestacjonarnych (zaocznych) Uniwersytetu Wrocławskiego lub innych Uczelni mogą otrzymać miejsce w domu studenckim Uniwersytetu Wrocławskiego, w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. Uniwersytet Wrocławski nie prowadzi modułów/pokoi koedukacyjnych/rodzinnych.
4. Szczegółowe zasady zakwaterowania, w tym terminy i formę składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim, ustala każdego roku akademickiego Prorektor ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Samorządu Studentów i podaje się do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni, w terminie do dnia 31 maja.
5. Mieszkańcy ponoszą opłaty za zakwaterowanie w domu studenckim zgodnie z cennikiem, który ustala Prorektor ds. studenckich i podaje się do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni, w terminie do dnia 10 lipca.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 38**

W przypadku wystąpienia przesłanek nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zasadność przyznania świadczenia lub jego odmowy ocenia Prorektor ds. studenckich.

### **§ 39**

Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Prorektora ds. studenckich.

### **§ 40**

Dziekani/Prodziekani oraz Prorektor ds. studenckich wykonują wszelkie kompetencje wynikające z niniejszego Regulaminu w imieniu Rektora na podstawie udzielonego upoważnienia.

### **§41**

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.

### **§ 42**

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń dla studentów/doktorantów i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialni są pracownicy administracyjni dziekanatu.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialni są za przygotowanie decyzji dotyczących świadczeń dla studentów/doktorantów. Pracownicy dziekanatu zobowiązani są do prawidłowego przekazywania decyzji zainteresowanym studentom.
3. Nadzór nad terminowym przygotowaniem dokumentacji związanej z przyznawaniem świadczeń dla studentów/doktorantów sprawuje właściwy Dziekan/Prodziekan a w zakresie stypendiów Rektora Prorektor ds. studenckich.

### **§ 43**

Studenci Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych otrzymują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, na wydziałach obejmujących kierunki, na których realizują minimum programowe.

### **§ 44**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* oraz inne akty prawne obowiązujące w Uniwersytecie Wrocławskim.

### **§ 45**

Niniejszy Regulamin został uzgodniony z uczelnianym organem Samorządu Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego w dniu 13 maja 2019 r.