



Wrocław, 22 czerwca 2020 r.

Obsługa studentów/doktorantów w Dziekanacie Wydziału Biotechnologii

1. Ze względu na trwające ryzyko zarażenia COVID-19, prosimy studentów o ograniczenie bezpośrednich kontaktów z pracownikami Dziekanatu do niezbędnego minimum. Sprawy formalne prosimy załatwiać telefonicznie lub drogą e-mailową.
2. Zaświadczenia o statusie studenta/doktoranta będą wystawiane po wcześniejszym, telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu - skany zaświadczeń będą wysyłane e-mailowo, a w przypadku konieczności posiadania oryginału - będą one pozostawiane na portierni do odbioru osobistego.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu z pracownikami Dziekanatu prosimy o uzgodnienie wizyty telefonicznie z konkretną osobą oraz o zachowanie szczególnej ostrożności oraz przestrzeganie poniższych procedur:
 - do Dziekanatu może przyjść osoba zdrowa - nie wykazująca objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną i nie objęta kwarantanną
 - przed wejściem do Dziekanatu należy zdezynfekować ręce
 - dokumenty mają być składane do pudełka znajdującego się na stole przy ladzie z pleksi i poddane kwarantannie
 - przy ladzie w dziekanacie może przebywać tylko jeden student, obowiązuje jedna kolejka do wszystkich stanowisk
 - czekając na obsługę należy zachować odstęp 1,5-2 m od innych osób oraz mieć osłonięte usta i nos
 - należy mieć własne środki piśmiennicze

Sposoby dostarczenia pracy i oświadczeń w wersji papierowej:

Exemplarz wydrukowanej pracy dyplomowej wraz ze wszystkimi wypełnionymi i podpisanymi dokumentami, zdjęciami i płytą CD wskazanymi w procedurze rejestrowania prac dyplomowych należy:



- a) przesać na adres Dziekanatu WB przed egzaminem dyplomowym (co najmniej 4 dni robocze przed egzaminem)

Dziekanat Wydziału Biotechnologii
ul. Fryderyka Joliot-Curie 14a
50-383 Wrocław

- b) dostarczyć do Dziekanatu WB z zachowaniem procedur bezpieczeństwa w terminie 4 dni roboczych przed egzaminem dyplomowym;
- c) przesać lub dostarczyć do Dziekanatu WB w terminie późniejszym, po uprzednim jej zaliczeniu w wersji elektronicznej i przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego, jednak nie później niż przed odbiorem dyplomu ukończenia studiów.

W obecnej sytuacji związanej ze stanem epidemii dopuszcza się dostarczenie wersji wydrukowanej pracy po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego. W tym przypadku wymagany jest wcześniejszy kontakt z pracownikiem dziekanatu i przesłanie skanów lub zdjęć trzech wskazanych przez niego stron pracy z numerami kontrolnymi wygenerowanymi w systemie APD, w celu sprawdzenia zgodności wydrukowanej wersji pracy dyplomowej z wersją elektroniczną.

Ponadto student zobowiązany jest przesać skany wypełnionych formularzy i innych dokumentów wskazanych na stronie: <http://www.biotech.uni.wroc.pl/studenci/prace-dyplomowe/>
Skany muszą posiadać minimalną rozdzielczość 200 dpi.

Uwaga! Warunkiem odebrania dyplomu ukończenia studiów jest dostarczenie pełnego kompletu wskazanej wyżej dokumentacji w formie wydruków opatrzonych podpisami.

W przypadku wystąpienia u pracownika, studenta, doktoranta objawów wskazujących na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 w czasie przebywania na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego, obowiązuje schemat postępowania zgodnie z pkt 4 Komunikatu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-Cov-2 oraz przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego.